

A Budapesti Corvinus Egyetem
Doktorandusz Önkormányzatának

alapszabálya

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK	2
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1.§ A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzata	3
2.§ A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának alapszabálya	5
II. A BCE DÖK TESTÜLETEI ÉS MÁS SZERVEZETI EGYSÉGEI	7
1.§ A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának Küldöttgyűlése	7
2.§ A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának Elnöksége.....	10
3.§ A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának Kabinetje.....	10
4.§ A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának Szenátusi és Kari Tanácsi Képviselete.....	11
5.§ A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának Felügyelő Bizottsága 11	
6.§ A BCE DÖK munkacsoportjaira vonatkozó általános rendelkezések	13
7.§ Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának Titkársága	13
III. A BCE DÖK TISZTSÉGVISELŐI.....	15
1.§ A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának elnöke.....	15
2.§ A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának alelnöke.....	16
3.§ A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának referensei.....	17
IV. A BCE DÖK MŰKÖDÉSI RENDJE	18
1.§ A BCE DÖK gazdálkodása	18
2.§ A BCE DÖK testületeinek ülésrendje	20
3.§ A határozathozatal rendje	22
4.§ A jegyzőkönyvvezetés rendje.....	22
5.§ Az iratkezelés és a nyilvánosság rendje	23
6.§ Az aláírás és a képviselő rendje.....	23
7.§ A jutalmazás rendje	23
V. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	25
VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	26
VII. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK	27
HITELESÍTÉSEK	28

I. Általános rendelkezések

1.§ A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzata

1. A Budapesti Corvinus Egyetem (*a továbbiakban: egyetem*) doktoranduszai a hatályos felsőoktatási törvény alapján az universitas évszázados eszméjén alapuló egyetemi önkormányzaton belül autonóm közösséget alkotnak.
2. E közösségnek mint doktorandusz önkormányzatnak az egyetem valamennyi beiratkozott doktorandusza és fokozatszerzési eljárás alatt álló doktorjelöltje (*a továbbiakban: doktorandusza*) tagja, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési formában folytatja.
3. Az egyetemi doktoranduszok közösségének szervezését, intézményes és kollektív képviselőjét a hatályos felsőoktatási törvény alapján az egyetem szervezetének valamennyi szintjén és testületében, kizárólagos joggal, a Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzata (*a továbbiakban: BCE DÖK*) látja el.
4. A BCE DÖK világnézetileg semleges és politikailag független szervezet, amely a demokratizmus, a pluralizmus, a törvényesség és a jóhiszeműség elvei szerint fejti ki tevékenységét.
5. A BCE DÖK tevékenysége az egyetem doktoranduszait érintő valamennyi kérdésre kiterjed, azok kapcsán véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet. Ennek keretében, a hatályos felsőoktatási törvény és más vonatkozó jogszabályok, illetve az alapszabályban foglalt megkötések szerint
 - a. elősegíti a doktoranduszok közösségi, szociális és tanulmányi ügyeinek intézését
 - b. véleményezi az egyetem működésére irányuló stratégiákat, és elősegíti az azokban foglalt célok teljesülését
 - c. részt vesz a doktoranduszok szakmai, kulturális, sport- és egyéb közösségi tevékenységeinek szervezésében, illetve koordinálja azt
 - d. amennyiben azt más vonatkozó szabályozások lehetővé teszik, egyetértést gyakorol az egyetem tanulmányi, illetve térítési és juttatási szabályzatainak, az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló szabályzatának, kollégiumi felvételi szabályzatának elfogadásakor, valamint az ifjúságpolitikai és doktorandusz célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
 - e. véleményezi, vagy ha azt az egyetem hatáskörébe utalja, megalkotja a doktorandusz közösségek rendelkezésére álló helyiségek és eszközök használati rendjét, illetve gondoskodik azok rendeltetésszerű használatáról
 - f. részt vesz a doktoranduszok szociális, teljesítményalapú és egyéb támogatásainak felosztásában
 - g. véleményezi az egyetem sportlétesítményeinek hasznosítását
 - h. közreműködik a kollégiumok és diákotthonok működtetésében, szervezi és ellátja a kollégiumi jogviszonnyal rendelkező doktoranduszok képviselőjét
 - i. együttműködik más hazai és nemzetközi doktorandusz szervezetekkel
 - j. javaslatot tehet szabadon választható tantárgy bevezetésére, külső oktató, előadó meghívására

- k. részt vesz az egyetem bizonyos ifjúsági célokra fordítandó kereteinek felhasználásról szóló döntések meghozatalában
 - l. kulturális, szociális szervezeti egységeket alapíthat és működtethet
 - m. ápolja az egyetem hagyományait és újakat teremt
 - n. kitüntető címeket alapíthat és adományozhat
6. Az BCE DÖK hivatalos, demokratikusan választott tisztségviselői és testületei, illetve más szervezeti egységei útján végzi tevékenységét. A tisztségviselők mandátuma doktorandusz jogviszonyuk megszűnésével vagy szüneteltetésével automatikusan megszűnik. Kivételt képeznek ez alól az alapszabály I. fejezet 1.§ 8. bekezdése alapján a BCE DÖK és az egyetem hallgatói önkormányzata által közösen megválasztott tisztségviselők, akik mandátuma doktorandusz jogviszonyuk vagy hallgatói jogviszonyuk megszűnésével, illetve szüneteltetésével szűnik meg automatikusan.
 7. A BCE DÖK tevékenysége során együttműködhet az egyetem hallgatói önkormányzatával, illetve azzal közös szervezeti egységeket és testületeket is működtethet. Ezek létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, működtetéséről, illetve tisztségviselőinek megbízásáról a két önkormányzat illetékes testületei vagy tisztségviselői – saját szabályzataik alapján – döntenek.
 8. A BCE DÖK tisztségviselőit – leszámítva a a BCE DÖK Küldöttgyűlésének tagjait, elnökét és alelnökét – az egyetem hallgatói önkormányzatával közösen is megválaszthatja, amennyiben az adott választást a Küldöttgyűlés minősített többséggel jóváhagyja.
 9. A BCE DÖK tisztségviselőinek és testületeinek megválasztása során, a hatályos felsőoktatási törvény és más vonatkozó jogszabályok, illetve az alapszabályban foglalt megkötések szerint, közvetlenül vagy korábban megválasztott képvisellete által, az egyetem valamennyi hallgatója választó és választható. Az alapszabály I. fejezet 1.§ 8. bekezdésében foglaltak esetén az egyetem valamennyi hallgatója is választható.
 10. A BCE DÖK a szervezetét és működését megalapozó, a hatályos felsőoktatási törvényben előírt közvetlen doktorandusz választásokat doktori iskolánként szervezi. A meghatározott részvételi arányok teljesülését kari szinten az adott karhoz tartozó doktori iskolák választásainak eredménye, campus-szinten a campushoz tartozó karok doktori iskoláinak választásai összesített eredménye, egyetemi szinten valamennyi doktori iskola választásainak összesített eredménye alapján kell vizsgálni.
 11. Az BCE DÖK angol megnevezése: Union of PhD and DLA Students of the Corvinus University of Budapest.
 12. A BCE DÖK székhelye az egyetem főépülete: Magyarország, 1093 Budapest, Fővám tér 8.
 13. Az BCE DÖK hivatalos bélyegzőjén Magyarország címere, illetve a „Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzat” körirat szerepel.
 14. A BCE DÖK tisztségviselői, testületei és más szervezeti egységei – az alapszabályban és más vonatkozó egyetemi szabályozásokban meghatározottak szerint – saját bélyegző használatára jogosultak, címeres bélyegző használatára azonban e rendelkezések kizárólag az erről szóló egyetemi szabályozással együtt adhatnak felhatalmazást. A hivatalos bélyegzők jegyzéke az alapszabály II. függelékét képezi.

15. A BCE DÖK hivatalosan használt elérhetőségeiről (levelezési és elektronikus címeiről, telefon- és faxszámairól stb.) a Küldöttgyűlés határoz, amely az alapszabály I. függelékét képezi.

2.§ A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának alapszabálya

1. A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának alapszabálya *(a továbbiakban: alapszabály)* a hatályos felsőoktatási törvényen és más vonatkozó jogszabályokon alapszik.
2. Az alapszabály megalkotása, hatályon kívül helyezése vagy módosítása *(a továbbiakban: elfogadása)* a BCE DÖK kizárólagos jogkörébe tartozik.
3. Az alapszabályban foglaltak nem lehetnek ellentétesek a hatályos felsőoktatási törvény és más vonatkozó jogszabályok, illetve az egyetem szervezeti és működési szabályzatának rendelkezéseivel.
4. Az alapszabály joghatósága a BCE DÖK teljes szervezetére és működésére kiterjed, az abban foglalt megkötések szerint.
5. Az alapszabályban foglaltak értelmező és kiegészítő rendelkezéseit tartalmazó további szabályozások az alapszabály függelékét képezik.

Az alapszabály elfogadása

6. Az alapszabály főszövegét kizárólagos jogkörében a BCE DÖK Küldöttgyűlése jogosult elfogadni.
 - a. Az alapszabály elfogadását az Elnökség vagy annak bármely szavazati jogú tagja, illetve a Küldöttgyűlés vagy annak bármely szavazati jogú tagja kezdeményezheti az Elnökségnél.
 - b. Az Elnökség a kezdeményezett javaslattal kapcsolatosan kikéri a Felügyelő Bizottság állásfoglalását, amely köteles azt 5 munkanapon belül megadni.
 - c. Az Elnökség a kezdeményezett javaslatot, a Felügyelő Bizottság álláspontjának ismeretében, köteles következő ülésén, de legkésőbb az állásfoglalás kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megtárgyalni és véleményezéssel Küldöttgyűlésnek megküldeni.
 - d. A Küldöttgyűlés az Elnökségáltal megküldött javaslatot köteles következő ülésén, de legkésőbb 10 munkanapon belül megtárgyalni.
 - e. Az alapszabály elfogadásához a Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjainak minősített többsége szükséges.
7. Az elfogadott alapszabályt a BCE DÖK elnöke az elfogadást követő 5 munkanapon belül a Szenátus elé terjeszti, melynek módjáról az egyetem szervezeti és működési szabályzata rendelkezik. Amennyiben az elfogadott alapszabályban foglaltak nem ellentétesek a hatályos felsőoktatási törvény és más vonatkozó jogszabály, illetve az egyetem szervezeti és működési szabályzatának rendelkezéseivel, azt a Szenátus jóváhagyja és azonnal hatályba lép.
8. Amennyiben az elfogadott alapszabályt a Szenátus összeférhetlenség miatt nem hagyja jóvá, az, az összeférhetlenség megszüntetésének céljából, ismételten a Küldöttgyűlés elé kerül, amely az alapszabály I. fejezet 2.§ 6. pontja alapján hozza meg döntését.

Az alapszabály függelékei

9. Az alapszabály függelékeit a meghatározott tisztségviselők és testületek saját jogkörükben jogosultak elfogadni. A függelékek – önálló értelmező és kiegészítő rendelkezésekként – a Szenátus jóváhagyása nélkül, elfogadásukkal lépnek hatályba.

II. A BCE DÖK testületei és más szervezeti egységei

1.§ A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának Küldöttgyűlése

1. A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának Küldöttgyűlése (*a továbbiakban: Küldöttgyűlés*) a BCE DÖK általános és legfelsőbb döntéshozó testülete.
2. A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik eljárni és dönteni minden olyan kérdésben, melyet az alapszabály kifejezetten más testülethez vagy tisztségviselőhöz nem rendel, de különösen:
 - a. elfogadni az alapszabályt
 - b. elfogadni a BCE DÖK rendes és rendkívüli költségvetését
 - c. megválasztani a BCE DÖK elnökét és eljárni az ellene indított bizalmatlansági indítvány esetén
 - d. elfogadni a BCE DÖK elnökének féléves és éves beszámolóját
 - e. elfogadni a BCE DÖK költségvetéséről szóló féléves és éves beszámolót
 - f. megválasztani és visszahívni a Felügyelő Bizottság tagjait
 - g. véleményt nyilvánítani BCE DÖK hatáskörébe utalt valamennyi kérdésben
 - h. élni a BCE DÖK egyetértési jogával
 - i. megválasztani és visszahívni a BCE DÖK alelnökét és további tisztségviselőit
 - j. elfogadni a BCE DÖK tisztségviselőinek beszámolóját
 - k. dönteni eseti bizottságok felállításáról, megszüntetéséről, átalakításáról és egyesítéséről, feladat- és hatáskörének megállapításáról, tagjainak és vezetőjének megbízásáról
3. A Küldöttgyűlés két ülése között az ügyvitel folyamatosságáról az Elnökség gondoskodik.

A Küldöttgyűlés tagjai

4. A Küldöttgyűlés szavazati jogú tagja az egyetem doktori iskoláinak egy-egy, az éves rendes doktorandusz választáson megválasztott képviselője. Amennyiben a BCE DÖK elnöke nem az így megválasztott képviselők közül kerül megválasztásra, az hivatala teljes idejére a Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjává válik.
5. A Küldöttgyűlés tagjai
 - a. részt vehetnek, felszólalhatnak, határozati javaslattal élhetnek és szavazhatnak a Küldöttgyűlés ülésein, valamint kérhetik véleményük szó szerinti jegyzőkönyvbe vételét
 - b. eljárhatnak a Küldöttgyűlés által rájuk ruházott feladatkörökben
 - c. tájékoztatást kérhetnek a BCE DÖK tisztségviselőitől és testületeitől

A Küldöttgyűlés tagjainak megválasztása

6. A BCE DÖK éves doktorandusz választását évente, adott év szeptember 15-e és október 31-e között kell megtartani. A választást a BCE DÖK elnöke írja ki legkésőbb a választás kezdetét megelőző 10. munkanapon.

7. A választást doktori iskolánként kell lebonyolítani, az egyes doktori iskolák külön választási körzetet alkotnak
8. A választások során az egyetem valamennyi doktorandusza választó és választható.
9. Minden választónak egyenlő szavazati joga van.
10. A választások titkosak.
11. A választásokat hirdetményben kell kiírni, mely tartalmazza a jelölési eljárás ismertetését, valamint a választások idejét, helyét és módját. Személyes szavazás esetén a választások pontos helyéről a Felügyelő Bizottság saját hatáskörében dönt.
12. A választásokon jelöltként indulhat, aki – személyesen, vagy akadályoztatása esetén aláírásával hitelesített meghatalmazással rendelkező képviselője útján – a választási kiírásban szereplő egyéb feltételeknek megfelelően jelölést ad le magára.
13. A jelölés érvényességének feltétele a választási kiírásban meghatározott dokumentumok leadása, valamint a jelölési igazolás átvétele.
14. Jelölést a választást megelőző legalább 5 munkanapon lehet leadni. A jelölések fogadását a BCE DÖK Titkárságán 9 és 16 óra között biztosítani kell.
15. A jelölési időszak zárása után a választások lebonyolítására legalább 5, az Elnökség által meghatározott, egymást követő munkanapon át 9 és 16 óra között kell lehetőséget biztosítani. Amennyiben a szavazati jogokkal élt választók száma ezen időtartam alatt nem éri el a beiratkozott doktoranduszok létszámának 25 %-át, a választás mindaddig nem rekeszhető be, amíg a szükséges létszámú doktorandusz le nem adta szavazatát. A választást azon a napon 16 órakor kell berekeszteni, amikor a szavazati jogokkal élt választók száma a szükséges szintet eléri.
16. A választók személyesen a Felügyelő Bizottság által hitelesített és lezárt urnákba, vagy elektronikusan a BCE DÖK Küldöttgyűlése által minősített többséggel elfogadott elektronikus választási szabályzatban foglaltak szerint adhatják le szavazataikat.
17. Személyes szavazás esetén a választók a névjegyzék aláírása, valamint diák- vagy személyi igazolványuk bemutatása után, a Felügyelő Bizottságtól vehetik át szavazólapjukat. A választási névjegyzék alfabetikus sorrendben tartalmazza a választók nevét évfolyam, szak, diák- vagy személyi igazolvány-szám feltüntetésével.
18. A szavazás során a Felügyelő Bizottságnak kötelessége biztosítani a választások tisztaságát, egyenlőségét, titkosságát, valamint, hogy – személyes szavazás esetén – a választási urnánál legalább két tagja folyamatosan jelen legyen.
19. Az urna közvetlen közelében minden kampánytevékenység tilos; amennyiben a bizottság e tiltás megszegését tapasztalja, időlegesen felfüggeszti a választások lebonyolítását. A szavazólapon és az elektronikus szavazófelületen a jelöltek alfabetikus névsorrendben, évfolyamuk és szakuk feltüntetésével szerepelnek.
20. Érvénytelen az a leadott szavazólap vagy kitöltött elektronikus szavazófelület, amely a kiosztható mandátumok számánál több szavazatot tartalmaz, valamint, amelyen a szavazási szándék nem állapítható meg egyértelműen.
21. A szavazatszámolást a Felügyelő Bizottság zárt ülésen végzi.
22. A leadott szavazatok alapján a Felügyelő Bizottság 2 munkanapon belül megállapítja a Küldöttgyűlés tagjainak névsorát, erről tájékoztatja az egyetem hallgatóit, rektorát, a BCE DÖK elnökét, valamint a jelölteket.

23. Mandátumot szerez doktori iskolánként a legtöbb szavazatot kapott egy-egy jelölt.
24. Amennyiben a BCE DÖK rendes választásán nem lehetséges minden mandátumot kiosztani, a BCE DÖK elnöke a betöltetlen mandátumok kiosztására rendkívüli választást írhat ki. Az így megválasztásra kerülő tagok mandátuma a következő rendes választás után megalakuló Küldöttgyűlés alakuló üléséig tart. Rendkívüli választás híján a Küldöttgyűlés a következő rendes választásig a doktori iskolák számánál kevesebb taggal is működhet.
25. A betöltetlen mandátumokat az előző rendes választáson indult, ám mandátumot nem szerzett jelöltek között kooptálással is kioszthatja. A kooptálás során a rendes választás során alkalmazott mandátum-kiosztási eljárást kell alkalmazni.
26. A BCE DÖK rendes és rendkívüli választásának megszervezése és lebonyolítása a Felügyelő Bizottság feladata.
27. A BCE DÖK rendes és rendkívüli választásának eredményét Felügyelő Bizottság legkésőbb a választás lezárultát követő 5. munkanapon megküldi a BCE DÖK elnökének.

A Küldöttgyűlés működése

28. A Küldöttgyűlés ülését – havonta legalább egyszer – a BCE DÖK elnöke hívja össze és vezeti le az alapszabály IV. fejezet 2.§-ában meghatározottak szerint.
29. A Küldöttgyűlés ülése határozatképes, amennyiben azon szavazati jogú tagjainak több mint fele részt vesz.
30. A Küldöttgyűlés határozatképességét és határozatainak érvényességét minden esetben az adott ülés alatt szavazati joggal rendelkező tagok száma alapján kell megállapítani.
31. A Küldöttgyűlés határozatait ülésein, fő szabály szerint egyszerű többséggel hozza. Abszolút vagy minősített többségi döntés szükséges minden esetben, ha azt az alapszabály külön előírja. Szavazategyenlőség esetén a BCE DÖK elnökének szavazata dönt. A határozathozatal részletes rendjéről az alapszabály IV. fejezet 3.§-a rendelkezik.
32. A Küldöttgyűlés üléseiről, határozatairól jegyzőkönyvet kell vezetni az alapszabály IV. fejezet 4.§ 2–5. és 9. bekezdéseiben meghatározottak szerint.

A Küldöttgyűlés működése

33. A Küldöttgyűlés ülését – szemeszterenként legalább kétszer – a BCE DÖK elnöke hívja össze és vezeti le az alapszabály IV. fejezet 2.§-ában meghatározottak szerint.
34. A Küldöttgyűlés ülése határozatképes, amennyiben azon szavazati jogú tagjainak több mint fele részt vesz.
35. A Küldöttgyűlés határozatképességét és határozatainak érvényességét minden esetben az adott ülés alatt szavazati joggal rendelkező tagok száma alapján kell megállapítani.
36. A Küldöttgyűlés határozatait ülésein, fő szabály szerint egyszerű többséggel hozza. Abszolút vagy minősített többségi döntés szükséges minden esetben, ha azt az alapszabály külön előírja. Szavazategyenlőség esetén a BCE DÖK elnökének szavazata dönt. A határozathozatal részletes rendjéről az alapszabály IV. fejezet 3.§-a rendelkezik.
37. A Küldöttgyűlés üléseiről, határozatairól jegyzőkönyvet kell vezetni az alapszabály IV. fejezet 4.§ 2–5. és 9. bekezdéseiben meghatározottak szerint.

2.§ A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának Elnöksége

1. A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának Elnöksége (*a továbbiakban: Elnökség*) a BCE DÖK vezetői testülete.
2. Az Elnökség hatáskörébe tartozik eljárni és döntést hozni minden, az alapszabályban külön meghatározott kérdésben, de különösen:
 - a. eljárni és dönteni a BCE DÖK napi ügyvitele során
 - b. a Küldöttgyűlés teljes jogkörében eljárni és dönteni annak két ülése között, kivéve az alapszabály II. fejezetének 1.§ 2. bekezdésében foglalt esetekben
 - c. gondoskodni az alapszabály rendelkezéseinek, illetve a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról
 - d. biztosítani a Felügyelő Bizottság hatásköreinek ellátását, illetve vitás kérdésekben eljárni vagy a megfelelő tisztségviselőnél, testületnél eljárást kezdeményezni
 - e. összehangolni és nyomon követni a BCE DÖK szervezetének, tisztségviselőinek, testületeinek és más szervezeti egységeinek működését
 - f. dönteni az BCE DÖK tisztségviselőinek jutalmazásáról az alapszabály IV. fejezet 7.§-ában foglaltak szerint

Az Elnökség tagjai

3. Az Elnökség szavazati jogú tagjai a BCE DÖK elnöke és alelnöke, valamint a Küldöttgyűlés döntése alapján bármely más tisztségviselője.

Az Elnökség működése

4. Az Elnökség ülését – legalább havonta egyszer – a BCE DÖK elnöke hívja össze és vezeti le az alapszabály IV. fejezet 2.§-ában meghatározottak szerint.
5. Az Elnökség ülése határozatképes, amennyiben azon a BCE DÖK elnöke és legalább egy további szavazati jogú tagja részt vesz.
6. Az Elnökség határozatait ülésein, fő szabály szerint egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a BCE DÖK elnökének szavazata dönt. A határozathozatal részletes rendjéről az alapszabály IV. fejezet 3.§-a rendelkezik.
7. Az Elnökség üléseiről, határozatairól jegyzőkönyvet kell vezetni az alapszabály IV. fejezet 4.§ 2–5. és 9. bekezdéseiben meghatározottak szerint.

3.§ A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának Kabinetje

1. A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának Kabinetje (*a továbbiakban: Kabinet*) a BCE DÖK operatív vezetőinek tanácskozó testülete.

A Kabinet tagjai

2. A Kabinet tagjai a referensek, a projektvezetők, valamint a BCE DÖK elnöke és alelnöke.

A Kabinet működése

3. A Kabinet önálló döntéshozói jogkörrel nem rendelkezik, de szükség esetén, egyszerű többséggel véleményt nyilváníthat.

4. A Kabinet ülését – havonta legalább egyszer – a BCE DÖK elnöke hívja össze az alapszabály IV. fejezet 2.§-ában meghatározottak szerint.
5. A Kabinet ülése a résztvevők számától függetlenül határozatképes.
6. A Kabinet üléseiről, esetleges határozatairól emlékeztetőt kell vezetni az alapszabály IV. fejezet 4.§ 6–9. bekezdéseiben meghatározottak szerint.

4.§ A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának Szenátusi és Kari Tanácsi Képvisellete

1. A doktoranduszok szenátusi képviselétének jogával a hatályos felsőoktatási törvény alapján – az egyetem szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon – a BCE DÖK rendelkezik.
2. Az alapszabály II. fejezet 4.§ 1. pontjában meghatározott képviseletet a BCE DÖK elnöke látja el.
3. Amennyiben azt az egyetem valamely karának szervezeti és működési rendje lehetővé teszi, a BCE DÖK képviselét az adott kari tanácsban a BCE DÖK elnöke, vagy a Küldöttgyűlés által az egyetem doktoranduszai közül abszolút többséggel megválasztott képviselő látja el.

5.§ A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának Felügyelő Bizottsága

1. A BCE DÖK szabályos és átlátható működését, választásainak és gazdálkodásának tisztaságát független testületként a Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának Felügyelő Bizottsága *(a továbbiakban: Felügyelő Bizottság)* ellenőrzi.
2. A Felügyelő Bizottság tagjai a BCE DÖK Küldöttgyűlésének hivatalból tanácskozási jogú tagjai, annak ülésein felszólalhatnak és bármely kérdésben állást foglalhatnak. Írásbeli állásfoglalását a Felügyelő Bizottság a BCE DÖK bármely más testületének és tisztségviselőjének is megküldheti.
3. A Felügyelő Bizottság feladatainak ellátása során és kifejezett érdekében jogosult betekinteni a BCE DÖK működéséhez, tevékenységéhez gazdálkodásához kapcsolódó nyilvántartásokba és teljes dokumentációba, valamint ezekkel kapcsolatosan tájékoztatást kapni a BCE DÖK központi szervezetének és részönkormányzatainak tisztségviselőitől, testületeitől.

A Felügyelő Bizottság tagjai

4. A Felügyelő Bizottság egy tagjára az élettudományi egy tagjára a társadalomtudományi doktori iskolák, egy tagjára pedig a BCE DÖK elnöke tesz javaslatot.
5. A Felügyelő Bizottság tagja kizárólag az egyetem hallgatója lehet.
6. A Felügyelő Bizottság tagjait a Küldöttgyűlés abszolút többséggel választja meg az alapszabály II. fejezet 5.§ 4. bekezdésében meghatározottak szerint leadott jelölések alapján.
7. Amennyiben a Felügyelő Bizottság valamely tagját az alapszabály II. fejezet 5.§ 4. bekezdésében rögzített jelölések alapján nem sikerül megválasztani, az alapszabály II.

fejezet 6.§ 4–6. bekezdéseiben rögzített eljárás új jelöléssel vagy a jelölés megismétlésével mindaddig folytatódik, amíg valamennyi tag megválasztásra nem kerül. Az eljárás végéig a Felügyelő Bizottság 1 vagy 2 megválasztott taggal is működhet.

8. A Felügyelő Bizottság tagjai – kari DÖK-ben betöltött választmányi tagságukat és megbízotti státuszukat, illetve az BCE DÖK-ben betöltött elnöki megbízotti státuszukat leszámítva – a BCE DÖK semmilyen más testületének nem lehetnek tagjai, tisztségviselői.
9. Az alapszabály II. fejezet 6.§ 8. bekezdésében foglalt összeférhetlenség esetén a Felügyelő Bizottság érintett tagjának 5 munkanapon belül le kell mondania valamennyi, e hivatalával összeférhetetlen tisztségéről. Ennek hiányában a Küldöttgyűlés következő ülésén, de legkésőbb 20 munkanapon belül dönt az összeférhetlenség megszüntetéséről a Felügyelő Bizottságban betöltött tagság egyidejű megszüntetésével.
10. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízása egy évre szól és adott év január 1-jétől adott év december 31-ig tart. Megbízásuk rendkívüli esetben – lemondásukkal, doktorandusz jogviszonyuk elvesztésével vagy szüneteltetésével, illetve a Küldöttgyűlés erre irányuló, abszolút többséggel meghozott határozatával – idő előtt is megszűnik. Ezen esetekben a Küldöttgyűlés következő ülésén, de legkésőbb 20 munkanapon belül az eredeti megbízási idő lejártáig szóló mandátummal gondoskodik új tag megválasztásáról.
11. A Felügyelő Bizottság saját tagjai közül elnököt választ, aki koordinálja a testület munkáját, tartja a kapcsolatot a BCE DÖK elnökével, részönkormányzatainak és testületeinek vezetőivel, illetve – a Felügyelő Bizottság egyedi hatáskörében – az egyetem vezetőivel. Az elnök megbízása annak visszavonásáig, de legkésőbb adott év december 31-ig szól.

A Felügyelő Bizottság működése

12. A Felügyelő Bizottság napi működési rendjének meghatározása, tevékenységének a hatályos szabályozások alapján való közvetlen irányítása a Felügyelő Bizottság elnökének feladata.
13. A Felügyelő Bizottságnak ellenőrzési jogköre gyakorlását és az ehhez kapcsolódó döntéshozatalt illetőleg más tisztségviselők vagy testületek által utasítás nem adható.
14. Az Felügyelő Bizottság ülését – havonta legalább egyszer – a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze és vezeti le az alapszabály IV. fejezet 2.§-ában meghatározottak szerint.
15. Az Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, amennyiben azon tagjainak többsége részt vesz.
16. A Felügyelő Bizottság határozatait ülésein, fő szabály szerint egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Felügyelő Bizottság elnökének szavazata dönt. A határozathozatal részletes rendjéről az alapszabály IV. fejezet 3.§-a rendelkezik.
17. A Felügyelő Bizottság üléseiről, határozatairól jegyzőkönyvet kell vezetni az alapszabály IV. fejezet 4.§ 2–5. és 9. bekezdéseiben meghatározottak szerint.
18. A Felügyelő Bizottság munkájáról havi rendszerességgel írásbeli beszámolót készít, melyet a beszámoló tárgyát követő hónap 15. napjáig megküld az Elnökség és a Küldöttgyűlés számára.
19. A Felügyelő Bizottság féléves rendszerességgel átfogó beszámolót készít, melyet adott év első, január 1-jétől június 30-ig tartó féléve esetében a rá következő július 31-ig,

második, július 1-jétől december 31-ig tartó féléve esetében a rá következő január 31-ig megküld az Elnökség, a Küldöttgyűlés és az egyetem Szenátusa számára.

20. A Felügyelő Bizottság – feladatainak ellátásakor – az alapszabály I. fejezet 1.§ 12. bekezdése alapján hivatalos bélyegző használatára jogosult, melyen Magyarország címere, illetve a „Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzat Felügyelő Bizottság” körirat szerepel.

6.§ A BCE DÖK munkacsoportjaira vonatkozó általános rendelkezések

1. Valamely közös funkció ellátására a BCE DÖK hivatalos testületként működő munkacsoportot hozhat létre.
2. Munkacsoport létrehozásáról és megszüntetéséről, valamint munkájának felfüggesztéséről és újrakezdéséről a BCE DÖK elnökének javaslatára a Tanács dönt.
3. A BCE DÖK munkacsoportjainak mindenkor listája az alapszabály III. függelékét képezi.

A munkacsoport tagjai

4. A munkacsoport tagjai BCE DÖK Küldöttgyűlésének tagjai, illetve az BCE DÖK elnöki megbízottjai lehetnek.
5. A munkacsoportot az adott területért felelős referens vezeti, akit a BCE DÖK elnökének javaslatára a Küldöttgyűlés nevez ki az alapszabály III. fejezet 3.§ 1–2. bekezdéseiben foglaltak szerint.

A munkacsoport működése

6. A munkacsoport napi működési rendjének meghatározása, tevékenységének a hatályos szabályozások, az Elnökség döntései alapján való közvetlen irányítása a referens feladata.
7. A munkacsoport ülése a résztvevők számától függetlenül határozatképes.
8. A munkacsoport munkájáról, üléseiről és esetleges határozatairól emlékeztetőt kell készíteni az alapszabály IV. fejezet 4.§ 6–9. bekezdéseiben meghatározottak szerint.

7.§ Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának Titkársága

1. A BCE DÖK adminisztrációjának és helyiséggazdálkodásának üzemeltetése valamint az Elnökség munkájának elősegítése céljából a BCE DÖK Titkárságot tart fenn.
2. A Titkárság felügyelete alá tartoznak a BCE DÖK központi szervezete által használt helyiségek, műszaki és egyéb berendezések, melyek pontos használati rendjéről az Elnökség dönt. Az így megalkotott helyiség- és eszközhasználati rend az alapszabály VI. függelékét képezi.
3. A BCE DÖK központi szervezete által nyújtott Doktorandusz szolgáltatásokról, azok igénybevételének feltételeiről az Elnökség dönt. Az így megalkotott szolgáltatási rend az alapszabály VII. függelékét képezi.

4. A Titkárságot titkárságvezető irányítja, akinek feladata a BCE DÖK adminisztrációjának, helyiséggazdálkodásának és ügyfélszolgálatának koordinálása, továbbá az Elnökség és a BCE DÖK elnöke által rá bízott feladatok ellátása.
5. A titkárságvezető valamint a Titkárság esetleges további munkatársainak státuszáról, pontos munkaköréről és javadalmazásáról az Elnökség rendelkezik.
6. A titkárságvezető közvetlen felettese a BCE DÖK elnöke.

III. A BCE DÖK tisztségviselői

1.§ A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának elnöke

1. A BCE DÖK szervezetét és működését a Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának elnöke (*a továbbiakban: a BCE DÖK elnöke*) irányítja. A szervezet legfőbb vezetőjeként az elnök ellátja az egyetem doktoranduszainak képviselői intézményen belül és kívül egyaránt, az egyetem doktoranduszainak nevében nyilatkozatot tehet.
2. A BCE DÖK elnökét a Küldöttgyűlés abszolút többséggel választja meg az egyetem beiratkozott doktoranduszai közül, az alábbiakban meghatározottak szerint:
 - a. Az elnöki tisztség betöltésére a hivatalban lévő elnök – akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alelnöke – az egyetem doktoranduszai számára nyilvános pályázatot ír ki, melyet az egyetem egységes tanulmányi rendszerében is meg kell hirdetni
 - b. Az elnöki pályázatot minden évben, adott év szeptember 1-je és szeptember 30-a között kell kiírni
 - c. Elnöki pályázatukat a jelöltek legkésőbb a pályázat kiírását követő 10. munkanapon adhatják be a Felügyelő Bizottságnak, egyebek tekintetében a kiírásban meghatározottak szerint
 - d. A benyújtott pályázatokat a Felügyelő Bizottság a formai és tartalmi követelmények ellenőrzése után, a határidő lejártát követő munkanapon megküldi a Küldöttgyűlésnek.
 - e. A Küldöttgyűlés a formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatot benyújtó jelöltek közül legkésőbb adott év október 31-ig megválasztja a BCE DÖK elnökét
3. A BCE DÖK elnöke nem lehet egyidejűleg a BCE DÖK alelnöke, referense vagy Felügyelő Bizottságának tagja.
4. A BCE DÖK elnökének megbízása egy évre szól és a megválasztását követő év január 1-jétől december 31-ig tart. Megbízása rendkívüli esetben – a Küldöttgyűlésnek benyújtott írásbeli lemondásával, doktorandusz jogviszonyának megszűnésével vagy szüneteltetésével, illetve az ellene benyújtott bizalmatlansági indítvány a Küldöttgyűlés minősített többsége általi elfogadásával – idő előtt is megszűnik. Ezen esetekben Küldöttgyűlés rendkívüli elnökválasztás útján az eredeti megbízási idő lejártáig szóló mandátummal gondoskodik ügyvezető elnök megválasztásáról.
5. A rendkívüli elnökválasztásra az alapszabály III. fejezet 1.§ 2. bekezdésében foglalt eljárást kell alkalmazni, úgy, hogy a pályázatot a leköszönő elnök megbízásának megszűnését követő 5 munkanapon belül kell kiírni, a választást pedig a leköszönő elnök megbízásának megszűnését követő 30 munkanapon belül kell megtartani.
6. A BCE DÖK elnökét, akadályoztatása vagy mandátumának rendkívüli esetben történő megszűnése esetén, az általa korábban megbízott, vagy ennek hiányában a Küldöttgyűlés által kijelölt alelnök teljes jogkörrel helyettesíti.

7. A BCE DÖK elnöke szervezi és irányítja a BCE DÖK munkáját, összehívja és levezeti az Elnökség és a Küldöttgyűlés üléseit, koordinálja a Szenátusi és Kari Tanácsi Képviselet tevékenységét.
8. A BCE DÖK elnöke hivatalból szavazati jogú tagja a BCE DÖK Elnökségének és Küldöttgyűlésének, az egyetem Szenátusának és Rektori Kabinetjének, valamint tanácskozási joggal részt vehet a BCE DÖK valamennyi testületének, illetve az egyetem Gazdasági Tanácsának ülésein.
9. A BCE DÖK elnöke gondoskodik a BCE DÖK testületi határozatainak végrehajtásáról, illetve a Felügyelő Bizottság segítségével ellenőrzi a szervezet tisztségviselőinek, testületeinek és más szervezeti egységeinek tevékenységét, gazdálkodását.
10. A BCE DÖK testületeinek vagy más szervezeti egységeinek jogszerűtlen működése esetén, legkorábban a második írásbeli figyelmeztetés megküldése utáni 5. munkanapon, a Felügyelő Bizottság álláspontjának ismeretében, a BCE DÖK elnöke az érintett testületet vagy szervezeti egységet feloszlathatja.
11. A BCE DÖK elnöke gazdasági kérdésekben, a vonatkozó jogszabályok, egyetemi szabályzatok, az alapszabály, illetve a Küldöttgyűlés döntései alapján, a BCE DÖK kerete terhére teljesítésigazolási joggal rendelkezik.
12. A BCE DÖK elnöke – a BCE DÖK illetve saját munkájának elősegítése érdekében – saját felügyelete alatt tevékenykedő elnöki megbízottakat nevezhet ki az egyetem doktoranduszai (valamint, ha arra az alapszabály I. fejezet 1.§ 8. bekezdésében foglaltak esetén szükség van, hallgatói) közül.
13. A BCE DÖK elnöke, tisztségéből adódó feladatainak ellátásakor az alapszabály I. fejezet 1.§ 12. bekezdése alapján hivatalos bélyegző használatára jogosult, melyen Magyarország címere, illetve a „Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzat elnök” körirat szerepel.

2.§ A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának alelnöke

1. A BCE DÖK elnökének munkáját – az általa meghatározott feladat- és hatáskörben – alelnök segíti.
2. A BCE DÖK alelnökét az elnök megválasztása után, a megválasztott elnök javaslatára a Küldöttgyűlés abszolút többséggel választja meg a BCE DÖK Küldöttgyűlésének tagjai és a BCE DÖK elnöki megbízottjai közül.
3. A BCE DÖK alelnöke nem lehet egyidejűleg a BCE DÖK elnöke, referense vagy Felügyelő Bizottságának tagja.
4. A BCE DÖK alelnökének megbízása az elnökével megegyező időtartamra szól, de legfeljebb a megválasztását követő év január 1-jétől december 31-ig tart. Megbízása rendkívüli esetben – BCE DÖK elnökének benyújtott írásbeli lemondásával, doktorandusz jogviszonya megszűnésével vagy szüneteltetésével, illetve a BCE DÖK elnöke által kiadott írásbeli felmentéssel – idő előtt is megszűnik. Ezen esetekben legkésőbb 30 munkanapon belül az alapszabály III. fejezet 2.§ 2. bekezdésében meghatározott eljárás szerint az eredeti megbízási idő lejártáig szóló mandátummal új alelnököt kell választani.

5. Amennyiben a BCE DÖK elnökének mandátuma az alapszabály III. fejezet 1.§ 4. bekezdésében foglaltak szerinti rendkívüli módon megszűnik, a BCE DÖK alelnöke ügyvezetőként hivatalban marad, hogy munkája által biztosítsa a BCE DÖK működésének folyamatosságát, azonban megbízása az új elnök hivatalba lépésével megszűnik.
6. A BCE DÖK elnökét az alelnök az általa meghatározottak szerint, ennek hiányában a Küldöttgyűlés döntése alapján teljes jogkörrel helyettesítheti.

3.§ A Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának referensei

1. A BCE DÖK munkacsoportjainak vezetéséért, illetve valamely szakfeladat önálló ellátásáért referensek felelnek.
2. A BCE DÖK referenseit a BCE DÖK elnökének javaslatára a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel választja meg. Referens csak a BCE DÖK Küldöttgyűlésének tagja, illetve az BCE DÖK elnöki megbízottja lehet.
3. A referensek megbízatása – a BCE DÖK elnökének javaslata és a Küldöttgyűlés döntése alapján – legfeljebb egy évre szól. Megbízásuk rendkívüli esetben – az elnöknek megküldött írásbeli lemondásukkal, a doktorandusz jogviszonyuk megszűnésével vagy szüneteltetésével, a BCE DÖK elnöke által kiadott írásbeli felmentéssel, illetve a Küldöttgyűlés erre irányuló határozatával – idő előtt is megszűnik.
4. A referensek előző havi munkájukról beszámolót készítenek, melyet minden hónap 15. napján éjfélig megküldenek az Elnökségnek.

IV. A BCE DÖK működési rendje

1.§ A BCE DÖK gazdálkodása

1. A BCE DÖK az egyetemen belül önálló, egységes gazdálkodást folytat, melynek keretében a BCE DÖK külön gazdálkodási és elszámolási egységet képez.
 - a.
2. A BCE DÖK a hatályos felsőoktatási törvényben és más vonatkozó jogszabályokban meghatározott normatív és egyéb támogatásokból, a illetve más egyetemi és kari forrásokból, maradványokból a vonatkozó jogszabályok, az alapszabály és az egyetem gazdasági szabályzatai alapján gazdálkodik.

A gazdálkodás rendje

3. A BCE DÖK egységeinek gazdálkodása külön egyetemi témaszámon folyik.
4. A BCE DÖK gazdálkodási és elszámolási egységét illetően a BCE DÖK elnöke teljesítésigazolási jogkörrel rendelkezik. A BCE DÖK elnöke teljesítésigazolási jogát csak akkor gyakorolhatja, ha az alapszabály II. függelékében található aláírásmintát eljuttatja az egyetem által a BCE DÖK gazdálkodásának felügyeletével megbízott személyhez a *(továbbiakban: doktorandusz gazdasági felügyelő)*, aki ezt megküldi az egyetem Gazdasági és Műszaki Főigazgatósága számára.
5. Amennyiben a vonatkozó szabályzatok alapján előzetes kötelezettségvállalás (megrendelő vagy szerződés) szükséges, a vonatkozó dokumentumokat – a BCE DÖK elnökének előzetes jóváhagyásával – a BCE DÖK gazdálkodásért felelős tisztségviselője készíti elő és juttatja el a Doktorandusz gazdasági felügyelőnek. A doktorandusz gazdasági felügyelő ellenőrzi, hogy azok megfelelnek-e a költségvetésnek, illetve, hogy az érintett témaszámokon a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e, majd – amennyiben azok minden feltételnek megfelelnek – kézjeggyével ellátja azokat.
6. A doktorandusz gazdasági felügyelő ellenőrzi, hogy a beérkezett számlák és az azokhoz csatolt, az alapszabály X. függelékét képező minta alapján kiállított teljesítésigazolások megfelelnek-e a költségvetésnek. Amennyiben ezeket rendben találja, a teljesítésigazolást kézjeggyével ellátja.
7. Kötelezettségvállalásra és utalványozásra az egyetem rektora vagy az általa a BCE DÖK gazdálkodásának felügyeletével megbízott közalkalmazottja jogosult.

A BCE DÖK költségvetése

8. A BCE DÖK éves működésének biztosítására likviditási tervvel kiegészített, részletes költségvetést készít, mely része az egyetem éves költségvetésének:
 - f. A Küldöttgyűlés és az Elnökség útmutatásai alapján, a BCE DÖK gazdálkodásért felelős tisztségviselője minden év november 10-ig elkészíti a BCE DÖK következő évi egységes költségvetési tervét, és benyújtja azt az Elnökségnek.
 - g. Az Elnökség a benyújtott költségvetési tervet a Felügyelő Bizottság véleményének kikérésével legkésőbb adott év november 20-ig véleményezi és megküldi Küldöttgyűlésnek.

- h. A Küldöttgyűlés a költségvetési tervről legkésőbb adott év december 10-ig döntést hoz. Az elfogadott, végleges költségvetést a BCE DÖK elnöke terjeszti az egyetem Szenátusa elé, amely dönt annak jóváhagyásáról.
9. A költségvetés az egyetem Szenátusának jóváhagyásával lép hatályba.
10. A BCE DÖK költségvetésében szereplő kiadásokat az alábbi főcsoportokba, illetve azokon belül további alcsoportokra kell bontani:
- a. I. Működési költségek
 - b. II. Kommunikáció
 - c. III. Külügy
 - d. IV. Oktatás
 - e. V. Rendezvényszervezés
 - f. VI. Szervezetfejlesztés
 - g. VII. Diákszervezeti és egyéb támogatások
 - h. VIII. Diákjóléti és kollégiumi ügyek
 - i. IX. Személyi jellegű kifizetések
 - j. X. Tartalék
11. A BCE DÖK a rendelkezésére álló forrásokat szabadon oszthatja fel az egyes főcsoportok között, az adott évi normatív bevétel 10 százalékának, valamint az előző éves maradvány 30 százalékának megfelelő összeget azonban a Tartalék főcsoportba kell helyezni.
12. Amennyiben a megrendelésre vonatkozó tétel nem szerepel a hatályos költségvetésben, a 300 000 forintot meg nem haladó kiadásokat a X. Tartalék főcsoport terhére lehet elszámolni, azonban a 300 000 forintot meghaladó kiadások esetén a költségvetés módosítása szükséges
13. A költségvetés tervezése során a főcsoportokon belül a személyi, járulék, dologi és felhalmozási kiadásokat külön jelölni kell.

A beszámolás rendje

14. A BCE DÖK gazdálkodásáról rendszeres beszámolót kell készíteni, melyet a BCE DÖK gazdálkodásért felelős tisztségviselője küld meg az Elnökségnek, a Küldöttgyűlésnek és a Felügyelő Bizottságnak. A beszámolót gazdálkodási és elszámolási egységenként, az alapszabály IV. fejezet 1.§ 10. bekezdésében meghatározott főcsoportok szerinti bontásban, a likviditási terv szerinti időarányos teljesülésének bemutatásával kell elkészíteni.
15. A negyedéves beszámoló megküldésének határideje minden év április 30-a, a féléves beszámolóé minden év július 31-e, a háromnegyed éves beszámolóé minden év október 31-e, az éves beszámolóé pedig minden év január 31-e. A negyedéves és a háromnegyed éves beszámoló elfogadásáról az elnökség, a féléves és az éves beszámoló elfogadásáról a Küldöttgyűlés dönt, a Felügyelő Bizottság állásfoglalásának ismeretében.
16. Az elkészített beszámolót – az illetékes döntéshozó testület arról szóló döntését is ismertetve – a BCE DÖK elnöke bemutatja a Rektori Kabinet és a Szenátus ülésén. A beszámoló elfogadásáról a Szenátus dönt.

A számlák elszámolásának rendje

17. A BCE DÖK költségvetéséhez kapcsolódó számlákat a BCE DÖK titkárságvezetőjéhez kell benyújtani elszámolásra, aki a BCE DÖK gazdálkodásért felelős tisztségviselőjével együttműködve elkészíti azokhoz a szükséges teljesítésigazolásokat, majd megküldi azokat a doktorandusz gazdasági felügyelőnek.
18. A doktorandusz gazdasági felügyelő a benyújtott számlákat összeveti a hatályos költségvetéssel, illetve szükség esetén egyeztet a BCE DÖK elnökével, majd dönt azok befogadásáról. A befogadott számlákat ellátja kézjeggyével és aláírásra megküldi a BCE DÖK költségvetési kerete felett kötelezettségvállalási és utalványozási joggal rendelkező személynek.

A kincstári kártya használatára vonatkozó szabályok

19. A BCE DÖK képviselőjében kizárólag a BCE DÖK elnöke rendelkezik egyetemi kincstári kártyával.
20. Amennyiben bármely gazdálkodási és elszámolási egység vezetője készpénzes számlát kíván rendezni, az ahhoz szükséges összeget BCE DÖK elnöke jogosult rendelkezésére bocsájtani. A szükséges készpénz átvételéhez ki kell tölteni az alapszabály XI. függelékét képező, a kincstári kártyához kapcsolódó készpénzmozgást nyilvántartó űrlapot, amelyet csatolni kell az elszámoláshoz is.
21. Amennyiben arra lehetőség nyílik, a kincstári kártyát készpénzfelvétel helyett kártyás fizetésre kell használni.
22. A kincstári kártyával történő kifizetésekre a vonatkozó egyetemi szabályozásokban meghatározott értékhatárok és szerződéskötési kötelezettségek vonatkoznak.
23. A kincstári kártyával legfeljebb 200 000 forint értékű készpénzes számla kiegyenlítése lehetséges. A 200 000 forintot meghaladó számlák esetén – az adott témaszám terhére – előleget kell kérni az alapszabály XII. függelékét képező előlegkérő formanyomtatvány segítségével. Az előleg igénylését annak figyelembe vételével kell benyújtani, hogy annak engedélyezése esetén legalább 6 munkanap szükséges az előleg kifizetéséhez.
24. A kincstári kártyával történő kifizetéseket az alapszabály IV. fejezet 1.§ 4–7. bekezdéseiben meghatározott elszámolási rendszerben, a kincstári kártya használatát rögzítő egyetemi szabályozásoknak megfelelően kell elszámolni.

2.§ A BCE DÖK testületeinek ülésezési rendje

1. A BCE DÖK testületei az alapszabály II, V. és VI. fejezeteiben meghatározott gyakorisággal, rendszeresen üléseznek. Az ülések összehívására és levezetésére a következőkben foglalt általános rendelkezések érvényesek:
2. Az Elnökség, a Küldöttgyűlés, a Kabinet, valamint a Felügyelő Bizottság ülését az alapszabály II. fejezetében meghatározott személy hívja össze. Az ülés összehívására jogosult személy, vagy az annak e jogkörében való helyettesítésére jogosult személy akadályoztatása esetén – amennyiben a testület döntése halaszthatatlanul szükséges – az ülést a BCE DÖK elnöke is összehívhatja. Az ülést össze kell hívni, ha azt a szavazati jogú tagok több mint egyharmada az ülés összehívására jogosult személynél írásban kezdeményezi.
3. Az Elnökség, a Küldöttgyűlés, a Kabinet, valamint a Felügyelő Bizottság, rendes ülésének összehívásáról azok valamennyi szavazati és tanácskozási jogú tagját, valamint

az állandó meghívottakat legkésőbb az ülés napját megelőző 5. munkanapon hivatalos meghívó útján értesíteni kell.

4. Amennyiben az Elnökség, a Küldöttgyűlés, a Kabinet vagy a Felügyelő Bizottság döntésére előre nem látható, jelentős okból kifolyólag van szükség, rendkívüli ülés is összehívható. A rendkívüli ülés meghívóját legkésőbb az ülést megelőző 24 órával kell a szavazati és tanácskozási jogú tagoknak valamint az állandó meghívottaknak megküldeni. A Küldöttgyűlés, rendkívüli ülésén döntés csak a napirendre minősített többséggel felvett pontokban tárgyalt kérdésekben hozható.
5. Az Elnökség, a Küldöttgyűlés, a Kabinet, valamint a Felügyelő Bizottság ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés pontos helyét, idejét, az állandó és eseti meghívottak körét valamint a tervezett napirendet.
6. Az Elnökség, a Küldöttgyűlés, a Kabinet, valamint a Felügyelő ülésére szóló meghívót minden esetben névre szólóan, az alapszabály I. függelékében, foglalt hivatalos elektronikus levelezési címekre kell megküldeni, akkor is, ha az egyidejűleg írásban is postázásra került.
7. Az Elnökség, a Küldöttgyűlés, a Kabinet, valamint a Felügyelő Bizottság ülését az alapszabály II. fejezetében meghatározott személy, vezeti. Az ülésvezető joga javaslatot tenni az ülés napirendjére, az eseti meghívottak körére, illetve megnyitni, levezetni és berekeszteni az ülést.
8. Az Elnökség, a Küldöttgyűlés, a Kabinet, valamint a Felügyelő Bizottság ülésének határozatképességéről az alapszabály II. fejezete külön rendelkezhet. Minden más esetben a határozatképesség feltétele a szavazati jogú tagok több, mint felének jelenléte.
9. Határozatképtelen ülés esetén bármely testület ülését 10 munkanapon belül ismételten össze kell hívni, mely ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
10. A munkacsoportok ülésezési rendjének kialakításáért az illetékes referensek felelnek. A munkacsoportok üléseit úgy kell meghirdetni, hogy arról a tagok és az Elnökség időben értesülhessenek.
11. A BCE DÖK elnöke állandó meghívottként, tanácskozási joggal a BCE DÖK valamennyi testületének ülésén részt vehet.
12. Az ülés egészén vagy valamely napirendi pont tárgyalása alatt – az ülésvezető vagy a testület döntése alapján – tanácskozási joggal eseti meghívottak is részt vehetnek.
13. A Küldöttgyűlés ülései az egyetem, doktoranduszai számára nyilvánosak, azonban a részvételi szándékot az ülésvezetőnek előre jelezni kell.
14. Az ülésvezető vagy a testület döntése alapján zártkörű ülés is elrendelhető, továbbá bármely ülés és bármely napirendi pont megtárgyalása zártkörűvé vagy nyilvánossá tehető.
15. A zártkörű ülésen csak a szavazati és tanácskozási jogú tagok, az állandó meghívottak és az ülés egészére vagy az adott napirendi pont tárgyalására meghívott eseti meghívottak vehetnek részt.

3.§ A határozathozatal rendje

1. A BCE DÖK testületei jogaik gyakorlását és kötelességeik teljesítését határozathozatal útján végzik. A határozathozatal szavazás útján történik, mely során az adott testület valamennyi szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik.
2. A szavazás annak nyilvánossága szerint nyílt, titkos vagy név szerinti, annak eredményességi küszöbe szerint egyszerű többségű, abszolút többségű vagy minősített többségű lehet. E meghatározásokat az alapszabály VII. fejezetében foglalt értelmező rendelkezések szerint kell értelmezni.
3. A BCE DÖK testületei határozataikat fő szabály szerint nyílt szavazással hozzák. Titkos szavazást kell tartani személyi kérdésekben, illetve minden esetben, ha azt az ülésvezető vagy az ülésen részt vevő bármely szavazati jogú tag indítványozza, és azt a testület jelenlévő szavazati jogú tagjainak többsége támogatja. Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt az ülésvezető vagy az ülésen részt vevő bármely szavazati jogú tag indítványozza, és azt a testület jelenlévő szavazati jogú tagjainak legalább egyharmada támogatja.
4. A BCE DÖK testületei határozataikat fő szabály szerint egyszerű többséggel hozzák. Abszolút vagy minősített többség szükséges, minden esetben, ha ezt az alapszabály külön előírja.
5. A szavazás során fő szabály szerint „igen”, „nem”, illetve „tartózkodom” szavazat adható le. Személyi kérdésekben kizárólag „igen” és „nem” szavazat adható le.

4.§ A jegyzőkönyvvezetés rendje

1. A BCE DÖK testületeinek üléseiről hivatalos jegyzőkönyv vagy emlékeztető készül.
2. A jegyzőkönyvben szerepelnie kell a testület, az ülésvezető és a jegyzőkönyvvezető nevének, az ülés pontos helyének, idejének valamint az ülésen elhangzott előterjesztések, hozzászólások és felvetések tartalmi kivonatának a napirend sorrendjében.
3. A jegyzőkönyvben időrendi sorrendben kell megemlíteni továbbá minden, az ülés lefolytatását érdemben befolyásoló eseményt, különösen, ha annak megnyitása után résztvevő érkezik vagy távozik.
4. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a benyújtott határozati javaslatok és az elfogadott határozatok jegyzékét, valamint a résztvevők által aláírt jelenléti ívet.
5. A jegyzőkönyvet az ülésvezető, a jegyzőkönyvvezető valamint az ülés résztvevői közül 1, az adott testületben szavazati joggal rendelkező tag hitelesíti.
6. Az emlékeztetőben szerepelnie kell az ülésen elhangzottak rövid, tartalmi összefoglalójának és az esetleges döntéseknek.
7. Az emlékeztetőhöz csatolni kell a résztvevők által aláírt jelenléti ívet.
8. Az emlékeztetőt az ülésvezető és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.
9. A hitelesített jegyzőkönyvet és emlékeztetőt az ülésvezető vagy a jegyzőkönyvvezető az ülést követő 10 munkanapon belül megküldi az Elnökségnek és a Felügyelő Bizottságnak, mely után az Elnökség gondoskodik annak nyilvánosságra hozataláról. A

nyilvánosságra hozatal rendjéről az alapszabály IV. fejezet 5.§ 4–6. bekezdései rendelkeznek.

5.§ Az iratkezelés és a nyilvánosság rendje

1. A BCE DÖK teljes körű és pontos dokumentációjáról – a Felügyelő Bizottság segítségével – az Elnökség, elsősorban a BCE DÖK elnöke gondoskodik.
2. Az elektronikus iratkezelés mellett az Elnökségnek megküldött jegyzőkönyvek, emlékeztetők, beszámolók és egyéb dokumentumok egy-egy nyomtatott és hitelesített példányát a BCE DÖK irattárában is meg kell őrizni.
3. Az iratkezelés formai megkötéseiről, az irattár állományának illetve a postán, belső postán feladott és fogadott küldemények nyilvántartásáról az Elnökség dönt. Az így elfogadott iratkezelési rend az alapszabály V. függelékét képezi.
4. A BCE DÖK átlátható működésének biztosítása érdekében a testületek ülésein készült jegyzőkönyveket, a testületek határozatait, az elnöki és tisztségviselői beszámolókat az egyetem doktoranduszai és vezetői számára az alábbiak szerint nyilvánosságra kell hozni:
5. A BCE DÖK Titkárságának hivatali idejében vagy bármely más, előre egyeztetett időpontban az arra jogosultak személyesen is betekintést nyerhetnek a BCE DÖK nyilvános dokumentációjába, amennyiben ezen igényüket az Elnökségnek előre jelzik, és a személyes betekintés biztosítható.
6. A BCE DÖK nyilvános dokumentációját a BCE DÖK hivatalos honlapján is elérhetővé kell tenni az arra jogosultak számára.

6.§ Az aláírás és a képviselet rendje

1. A BCE DÖK legfőbb képviseletét egyetemen belül és kívül a BCE DÖK elnöke, vagy a megbízásából eljáró alelnöke látja el.
2. Bizonyos esetekben – az alapszabályzatban rögzítettek valamint az Elnökség határozatai szerint – a BCE DÖK más tisztségviselői is jogosultak a BCE DÖK képviseletére, az illetékes egyetemi és egyetemen kívüli szervekkel való kapcsolattartásra.
3. A BCE DÖK nevében kötött megállapodások, szerződések, hivatalos nyilatkozatok aláírója a BCE DÖK elnöke. Az aláírást a BCE DÖK vagy a BCE DÖK elnökének hivatalos bélyegzőjével kell hitelesíteni.
4. A BCE DÖK költségvetési kerete felett a BCE DÖK elnöke rendelkezik teljesítésigazolási joggal. A teljesítésigazolást BCE DÖK vagy a BCE DÖK elnökének hivatalos bélyegzőjével kell hitelesíteni.
5. Az aláírás és a képviselet, egyéb, e szabályzatban nem szerepelő formáiról a Küldöttgyűlés vagy az Elnökség dönt.

7.§ A jutalmazás rendje

1. A BCE DÖK működési keretein belül végzett tevékenységért a BCE DÖK Küldöttgyűlésének tagjai és a BCE DÖK elnöki megbízottjai, illetve az Elnökség

döntése alapján az egyetem további doktoranduszai az egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzatában rögzített közéleti ösztöndíjban részesülhetnek.

2. Az BCE DÖK pontos jutalmazásirendjét – az alapszabály nyújtotta keretek között – a Küldöttgyűlés jogosult megalkotni. Az így megalkotott jutalmazási rend az alapszabály IX. függelékét képezi. Az arra jogosultak jutalmazásáról – a rendelkezésre álló keret terhére – az BCE DÖK jutalmazási rendje alapján az Elnökség dönt.

V. Értelmező rendelkezések

1. Az alapszabályban és az alapszabály alapján megalkotott más szabályozásokban foglaltakra az alábbi értelmezések vonatkoznak:
 - a. Egyszerű többség: az adott testület összes, az adott ülésen, az adott kérdésben való határozathozatalkor jelenlévő szavazati jogú tagja több mint felének egybehangzó szavazata
 - b. Abszolút többség: az adott testület összes szavazati jogú tagja több mint felének egybehangzó szavazata
 - c. Minősített többség: az adott testület összes szavazati jogú tagja több mint kétharmadának egybehangzó szavazata
 - d. Nyílt szavazás: a határozathozatal során az adott testület szavazati jogú tagjai kézfeltartással vagy elektronikus szavazási rendszer segítségével szavaznak
 - e. Név szerinti szavazás: a határozathozatal során az adott testület szavazati jogú tagjai névsorrendben, nevük és szavazatuk együttes jegyzőkönyvbe vételével szavaznak
 - f. Titkos szavazás: a határozathozatal során az adott testület szavazati jogú tagjai az adott testület által használt hivatalos bélyegzővel ellátott szavazólapon adják le szavazataikat, amely eljárást az ülésen jelenlévők közül nyílt szavazással megválasztott 3 tagú szavazatszámláló bizottság bonyolítja le
 - g. Bizalmatlansági indítvány: ha az alapszabály máshogy nem rendelkezik, egy adott testület bármely szavazati jogú tagja vagy egy adott testület által megválasztott bármely tisztségviselő mandátumának visszavonására az adott testület szavazati jogú tagjainak legalább egyharmada által, együttesen, írásban, indoklással kezdeményezett indítvány, amelynek elfogadásához az adott testület minősített többsége szükséges
2. Amennyiben az alapszabály V. fejezet 1. bekezdés a–c. pontjaiban foglalt többség megállapítása nem egész számot eredményez, e számot a törtrész nagyságától függetlenül a legközelebbi egész számra felfelé kell kerekíteni, majd a többséget az újonnan kapott szám alapján kell megállapítani.

VI. Záró rendelkezések

1. Az alapszabályban foglaltak nem rendelkezhetnek eltérően a hatályos felsőoktatási törvényben és más vonatkozó jogszabályokban, illetve az egyetem szervezeti és működési szabályzatában foglaltaktól. Koherencia-zavar esetén a jogforrások egymásból következő hierarchikus sorrendjét kell figyelembe venni a jogi értelmezések során.
2. Az alapszabályban nem foglalt kérdésekről a hatályos felsőoktatási törvény és más vonatkozó jogszabályok, illetve az alapszabály főszövegének megkötései szerint más szabályozások rendelkezhetnek, máskülönben a Küldöttgyűlés, vagy ennek hiányában az Elnökség jogosult döntést hozni.
3. Az alapszabállyal, valamint a BCE DÖK határozataival kapcsolatban első fokon kizárólag az adott kérdésben illetékes testület vezetője, másodfokon kizárólag a BCE DÖK elnöke, harmadfokon kizárólag a BCE DÖK Felügyelő Bizottsága jogosult értelmezést hozni. Az így meghozott értelmezéssel szemben a BCE DÖK szervezetén belül nincs lehetőség további fellebbezéssel élni. További jogorvoslat kizárólag a hatályos felsőoktatási törvényben és más vonatkozó jogszabályokban rögzítettek szerint lehetséges.

VII. Átmeneti rendelkezések

1. Jelen alapszabályt a Budapesti Corvinus Egyetem önálló és független Doktorandusz Önkormányzatának jogelődjeként a 2012. december 31-ig a doktoranduszok képviselőjére jogosult Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése fogadta el.
2. A hatályos felsőoktatási törvény és jelen alapszabály alapján az egyetem doktoranduszainak képviselőjét 2013. január 1-jétől kizárólagos jogkörrel a Budapesti Corvinus Egyetem Doktorandusz Önkormányzata látja el.
3. Az alapszabály alapján a Küldöttgyűlés tagjainak rendkívüli megválasztására és felállítandó testületek alakuló ülésére legkésőbb 2013. február 29-én sort kell keríteni.
4. Az új alapszabályban foglalt szervezet és működés kialakítása érdekében a BCE DÖK-öt átmenetileg a Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlése által 2012. december 31-ig az egyetem doktoranduszai közül megbízott elnök vezeti és képviseli. A megbízott elnök mindaddig hivatalban marad, míg az elnök megválasztására sor nem kerül.
5. A Küldöttgyűlés, a Felügyelő Bizottság és valamennyi további testület jogköreit a megbízott elnökből és a Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlése által 2012. december 31-ig az egyetem doktoranduszai közül megbízott további két tagból álló Ideiglenes Doktorandusz Testület gyakorolja. Az Ideiglenes Doktorandusz Testület tagjai mindaddig hivatalukban maradnak, míg az új alapszabály által a Küldöttgyűlés alakuló ülésére sor nem kerül.
6. Az átmeneti rendelkezések végrehajtását és jogszerűségét a Felügyelő Bizottság és az Elnökség, a Felügyelő Bizottság megválasztásáig az elnök felügyeli.
7. Az alapszabály átmeneti rendelkezéseket tartalmazó VII. fejezete a BCE DÖK szervezetének felállítása után, de legkésőbb 2013. december 31-én hatályát veszti.

Hitelesítések

Jelen alapszabályt a Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlése 2013. január 1-jei hatállyal 2012. november 28-án elfogadta és a Budapesti Corvinus Egyetem Szenátusa 2012. december 15-én jóváhagyta.

Kiss Dávid

elnök

Budapesti Corvinus Egyetem
Hallgatói Önkormányzat

Budapest, 2012. november 28.

Dr. Rostoványi Zsolt

rektor

Budapesti Corvinus Egyetem

Budapest, 2012. december 15.

Függelék