

Egyetemi közéleti és érdekképviselési ösztöndíj ÉRTÉKELÉSI ÚTMUTATÓ

Az értékelési útmutató az Egyetemi közéleti és érdekképviselési ösztöndíj HTJSZ-ben található szabályozásán ([BCE HTJSZ 9/D. §](#)), valamint a fent nevezett ösztöndíj pályázati kiírásán alapul. Az útmutató összegyűjti azokat a tevékenységeket, melyekre a bírálókat során pontszám ítélt meg a HTJSZ-ben foglalt pályázható kategóriákon belül.

Fontos megjegyezni: amennyiben szervezett keretek között zajlott a pályázó tevékenysége, abban az esetben pályázó köteles pályázatához teljesítésigazolást, vagy egyéb, a tevékenységet egyértelműen és megcáfolhatatlanul bizonyító igazolást (például, de nem kizárólag: oklevél, emléklap) csatolni. Az igazolást a verseny, konferencia, rendezvény, stb. esetén a szervező, a szervezeten belül végzett tevékenység esetén pedig a pályázó közvetlen vezetője (például, de nem kizárólag: munkacsoport tag esetében a referens; referens esetében a BCE HÖK elnökség egy tagja, a BCE HÖK elnök esetében vagy diákszervezeti felsővezető esetében az adott pozíciót betöltő személy helyettese) állíthatja ki.

A továbbiakban a pályázható tevékenységi körök, illetve azok értékelési szempontjai olvashatók a könnyebb és átláthatóbb pályázás és az objektívabb bírálat elősegítése érdekében.

Tevékenységi körök és értékelési szempontjaik

Testületi/bizottsági üléseken végzett tevékenységek

A hallgatók által végzett testületi, illetve bizottsági üléseken értékelhető tevékenységek tartoznak ebbe a körbe. A tevékenységek típusai és meghatározásai a következők:

<i>tevékenység rövid megnevezése</i>	<i>definíció</i>
ülésvezetés	az ülés levezetése
előterjesztés	előterjesztés (az ülésen), hivatalból a testület vezetője, illetve további érintettek
előterjesztés kidolgozása	előterjesztés anyagának kidolgozása (az ülés előtt); megfogható dokumentum, csatolva
jegyzőkönyvvezetés	jegyzőkönyvvezetés/emlékeztető írás
részvétel	az ülés időtartamának növekedésével, a pályázó aktivitásával nő a megítélt pontszám (JK, jelenléti ív csatolva)
egyéb	pontos megnevezéssel egyéb üléshez kapcsolódó tevékenységre is adható pont a keretek között

Pozícióhoz kötődő tevékenységek (az ülésekhez kapcsolódókon kívül)

A BCE hallgatóinak hivatalos érdekképviselését ellátó Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában, illetve annak függelékében (ügyrendek) foglalt, a pozícióhoz kötődő alaptevékenységek tartoznak ebbe a

tevékenységi körbe. Például, de nem kizárólagosan: egyeztetések, kapcsolattartás, ügyvitel, operatív teendők, adminisztráció pontosan megnevezve. A tevékenységre fordított időt meg kell jeleníteni a pályázatban!

Az Egyetem hírnevét növelő tevékenységek

Az Egyetem hírnevét növelő tevékenységek körébe azon tevékenységek tartoznak, amelyek végzése során az egyetem neve megjelenésre, esetleg publikálásra kerül. Ezen tevékenységet a pályázónak szinten fotóval vagy hitelesített igazolással bizonyítania kell.

<i>tevékenységi kör megnevezése</i>	<i>tevékenység</i>
Sport	eredményes verseny
Kultúra	újságírás, színház, stb.
Tudomány	TDK, konferencia, tanulmányi verseny

Közéleti tevékenységek

Az egyetemi közéletben végzett tevékenységek tartoznak ebbe a bírálati körbe. A tevékenységek típusai a következők:

- Az egyetem hallgatóinak szóló rendezvény (buli, tábor, konferencia, stb.): szervezés, lebonyolítás.
- Egyéni közéleti tevékenység: Egyetemi közösséget szolgáló egyéni tevékenység.

A Bíráló Bizottság utólag ellenőrizheti az egyéni közéleti tevékenység valóságát, vagy igazolást kérhet a pályázótól.

Kiemelt aktivitási/kiemelkedő eredményességi bónusz

A Bíráló Bizottság oszthatja ki abban az esetben, ha a pályázó nem fér bele a pályázott kategóriá(k) ponthatáráiba, de tevékenysége indokolja a maximumon felüli pontszám megítélését.