

A Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzata
alapszabályának IV. melléklete:

A Budapesti Corvinus Egyetem
Gazdálkodástudományi Kar
Hallgatói Önkormányzatának

szervezeti és működési rendje



Tartalomjegyzék

| | |
|--|-----------|
| TARTALOMJEGYZÉK | 2 |
| I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK..... | 3 |
| 1.§ A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzata | 3 |
| 2.§ A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának szervezeti és működési rendje..... | 4 |
| II. A GTK HÖK TESTÜLETEI ÉS MÁS SZERVEZETI EGYSÉGEI | 6 |
| 1. § A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Választmánya | 6 |
| 2. § A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Elnöksége | 9 |
| 3. § A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Kari Tanácsi Képviselőcsoportja | 10 |
| 4. § A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Választási Bizottsága..... | 11 |
| III. A GTK HÖK TISZTSÉGVISELŐI..... | 13 |
| 1. § A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának elnöke | 13 |
| 2. § A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának alelnöke..... | 14 |
| 3. § A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának gazdasági felelőse..... | 15 |
| 4. § A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának oktatási felelőse | 15 |
| 5. § A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának kommunikációs felelőse ... | 16 |
| 6. § A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának diákjóléti felelőse..... | 17 |
| 7. § A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlési tagjai | 17 |
| IV. A GTK HÖK MŰKÖDÉSI RENDJE | 19 |
| 1. § A GTK HÖK Választmányának választási rendje | 19 |
| 2. § A GTK HÖK gazdálkodása..... | 20 |
| 3. § A GTK HÖK testületeinek ülésezési rendje..... | 22 |
| 4. § A határozathozatal rendje..... | 23 |
| 5. § A jegyzőkönyvvezetés rendje..... | 24 |
| 6. § Az iratkezelés és a nyilvánosság rendje | 25 |
| 7. § Az aláírás és a képviselet rendje..... | 25 |
| 8. § A jutalmazás rendje | 26 |
| V. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK | 27 |
| VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK | 28 |
| HITELESÍTÉS | 29 |
| FÜGGELÉKEK | 30 |

I. Általános rendelkezések

1.§ A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzata

1. A Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának *(a továbbiakban: BCE HÖK)* jog- és feladatköreit a Gazdálkodástudományi Kar *(a továbbiakban: GTK)* szintjén – az alapszabály főszövegében meghatározottak szerint – a Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzata *(a továbbiakban: GTK HÖK)* gyakorolja.
2. A GTK HÖK a hatályos felsőoktatási törvény és más vonatkozó jogszabályok, a BCE HÖK alapszabályának *(a továbbiakban: alapszabály)* főszövegében meghatározottak, valamint a GTK HÖK ezek alapján megalkotott, az alapszabály mellékletét képező szervezeti és működési rendje *(a továbbiakban: a GTK HÖK SZMR-e)* szerint fejti ki tevékenységét.
3. A GTK HÖK tevékenysége a GTK hallgatóit e minőségükben érintő valamennyi kérdésre kiterjed, azok kapcsán véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet. Ennek keretében, a hatályos felsőoktatási törvény és más vonatkozó törvényi előírások, illetve az alapszabályban foglalt megkötések szerint
 - a. elősegíti a GTK hallgatói közösségi, szociális és tanulmányi ügyeinek intézését
 - b. véleményezi a GTK működésére irányuló stratégiákat, és elősegíti az azokban foglalt célok teljesülését
 - c. részt vesz a GTK hallgatói szakmai, kulturális, sport- és egyéb közösségi tevékenységeinek szervezésében, illetve koordinálja azt
 - d. egyetértést gyakorol a GTK tanulmányi, illetve térítési és juttatási szabályzatainak, az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló szabályzatának, kollégiumi felvételi szabályzatának elfogadásakor, valamint az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított kari pénzeszközök felhasználásakor
 - e. véleményezi, vagy ha azt az egyetem hatáskörébe utalja, megalkotja a GTK hallgatói közösségeinek rendelkezésére álló helyiségek és eszközök használati rendjét, illetve gondoskodik azok rendeltetésszerű használatáról
 - f. részt vesz a GTK hallgatói szociális, teljesítményalapú és egyéb támogatásainak felosztásában
 - g. véleményezi a GTK sportlétesítményeinek hasznosítását
 - h. közreműködik a GTK-hoz tartozó kollégiumok és diákotthonok működtetésében
 - i. kari szinten együttműködik más hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel
 - j. javaslatot tehet szabadon választható tantárgy bevezetésére, külső oktató, előadó meghívására a karon
 - k. részt vesz a GTK tudományos és szakmai diákköreinek szervezésében
 - l. részt vesz a GTK ifjúsági célokra fordítandó kereteinek felhasználásáról szóló döntések meghozatalában
 - m. kari kulturális, szociális szervezeti egységeket alapíthat és működtethet
 - n. ápolja a GTK hagyományait és újakat teremt

- o. kari kitüntető címeket alapíthat és adományozhat
- 4. A GTK HÖK hivatalos, demokratikusan választott tisztségviselői és testületei illetve más szervezeti egységei útján végzi tevékenységét. A tisztségviselők mandátuma hallgatói jogviszonyuk megszűnésével vagy szüneteltetésével automatikusan megszűnik.
- 5. A GTK HÖK tisztségviselőinek és testületeinek megválasztása során – a hatályos felsőoktatási törvény és más vonatkozó törvényi előírások, illetve az alapszabályban foglalt megkötések szerint – közvetlenül vagy korábban megválasztott képviselője által, a kar valamennyi hallgatója választó és választható.
- 6. A GTK HÖK testületeire, tisztségviselőire és működésére minden a GTK HÖK SZMR-ében külön meg nem határozott esetben BCE HÖK alapszabályának általános rendelkezései vonatkoznak.
- 7. A GTK HÖK angol megnevezése: Students' Union of the Faculty of Business Administration.
- 8. A GTK HÖK székhelye az egyetem főépülete: Magyarország, 1093 Budapest, Fővám tér 8.
- 9. A GTK HÖK a BCE HÖK alapszabálya I. fejezet 1.§ 12. bekezdése alapján hivatalos bélyegző használatára jogosult, amelyen Magyarország címere, illetve a „Budapesti Corvinus Egyetem Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzat” körirat szerepel.

2.§ A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának szervezeti és működési rendje

- 1. A GTK HÖK SZMR-e a BCE HÖK alapszabályának – mellékletként – szerves része.
- 2. A GTK HÖK SZMR-ének megalkotása, hatályon kívül helyezése vagy módosítása (*a továbbiakban: elfogadása*) a GTK HÖK kizárólagos jogkörébe tartozik.
- 3. A GTK HÖK a GTK HÖK SZMR-e I. fejezet 2.§ 2. bekezdésében foglalt jogát kizárólag a BCE HÖK Küldöttgyűlésének utólagos jóváhagyásával gyakorolhatja.
- 4. A BCE HÖK Küldöttgyűlése csak akkor tagadhatja meg a GTK HÖK SZMR-e I. fejezet 2.§ 3. bekezdésében foglalt jóváhagyást, amennyiben a GTK HÖK elfogadott SZMR-ében foglaltak ellentétesek a hatályos felsőoktatási törvény vagy más vonatkozó jogszabály, az egyetem szervezeti és működési szabályzata, illetve az alapszabály főszövegének rendelkezéseivel.
- 5. A GTK HÖK SZMR-ében foglaltak nem lehetnek ellentétesek a hatályos felsőoktatási törvény és más vonatkozó jogszabályok, az egyetem szervezeti és működési szabályzata, illetve az alapszabály főszövegének rendelkezéseivel.
- 6. a GTK HÖK SZMR-ének joghatósága a GTK HÖK teljes szervezetére és működésére kiterjed, az abban foglalt megkötések szerint.
- 7. A GTK HÖK SZMR-e I. fejezet 2.§ 5. bekezdésében foglaltak ellenőrzése a BCE HÖK Felügyelő Bizottságának hatáskörébe tartozik, amely e kötelességének a GTK HÖK elfogadott SZMR-ének megküldését követő 5 munkanapon belül eleget tesz.
- 8. Amennyiben a GTK HÖK SZMR-ének elfogadása minden meghatározott kritériumnak megfelelt, a BCE HÖK Küldöttgyűlése a GTK HÖK SZMR-e I fejezet 2.§ 7.

bekezdésében foglalt állásfoglalás megküldését követő első ülésén, de legkésőbb 20 munkanapon belül köteles megadni jóváhagyását.

9. A GTK HÖK SZMR-e I. fejezet 2.§ 1–8. bekezdéseiben ismertetett eljárást mindaddig ismételni kell, amíg a GTK HÖK SZMR-ének elfogadása minden meghatározott kritériumnak megfelel, vagy amíg a GTK HÖK Választmánya e döntését vissza nem vonja.

Az GTK HÖK SZMR-ének függelékei

10. A GTK HÖK SZMR-ének függelékeit a meghatározott tisztségviselők és testületek saját jogkörükben jogosultak elfogadni. A függelékek – értelmező és kiegészítő rendelkezéseként – a BCE HÖK Küldöttgyűlése és a Szenátus jóváhagyása nélkül, elfogadásukkal lépnek hatályba.

II. A GTK HÖK testületei és más szervezeti egységei

1.§ A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Választmánya

1. A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Választmánya (a továbbiakban: a GTK HÖK Választmánya) a GTK HÖK legfelsőbb döntéshozó testülete, hatáskörébe tartozik eljárni és dönteni minden olyan kari kérdésben, melyet az alapszabály kifejezetten más testülethez vagy tisztségviselőhöz nem rendel, de különösen:
 - a. elfogadni a GTK HÖK az alapszabály mellékletét képező SZMR-ét
 - b. elfogadni a GTK HÖK – a BCE HÖK költségvetését képező – rendes és rendkívüli részköltségvetését
 - c. megválasztani a GTK HÖK elnökét, alelnökét és további tisztségviselőit, illetve eljárni az ellenük indított bizalmatlansági indítvány esetén
 - d. megválasztani és visszahívni a GTK HÖK más tisztségviselőit
 - e. elfogadni a GTK HÖK elnökének féléves és éves beszámolóját
 - f. elfogadni a GTK HÖK – a GTK HÖK SZMR-e III. fejezetében meghatározott – további tisztségviselőinek beszámolóját
 - g. elfogadni a GTK HÖK részköltségvetéséről szóló féléves és éves beszámolót
 - h. minősített többséggel dönteni a GTK HÖK Választmányának tagja ellen benyújtott bizalmatlansági indítványról
 - i. minősített többséggel felülvizsgálni, hatályon kívül helyezni és módosítani a GTK HÖK más testületeinek és tisztségviselőinek saját hatáskörben meghozott döntéseit
 - j. a BCE HÖK alapszabálya I. fejezet 1.§ 1. bekezdés d. pontjában rögzített, és más, vonatkozó jogszabályokban és szabályozásokban meghatározott kari szintű kérdésekben élni a BCE HÖK egyetértési jogával
 - k. dönteni kari eseti bizottságok felállításáról, megszüntetéséről, átalakításáról és egyesítéséről, feladat- és hatáskörének megállapításáról, tagjainak és vezetőjének megbízásáról
 - l. véleményt nyilvánítani a BCE HÖK Tanácsának és Küldöttgyűlésének hatáskörébe utalt valamennyi kérdésben
 - m. tagokat delegálni a BCE HÖK Küldöttgyűlésébe, szakbizottságaiba és más testületeibe
 - n. tagokat delegálni GTK Kari Tanácsába és más testületeibe
2. A GTK HÖK Választmányának két ülése között az ügyvitel folyamatosságáról a GTK HÖK Elnöksége gondoskodik.

A GTK HÖK Választmányának tagjai

3. A GTK HÖK Választmányának 15 szavazati jogú tagja (a továbbiakban: választmányi tag) van, akik a GTK HÖK rendes választásán – a GTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 1.§-ában meghatározott eljárásrend szerint – 1 évre szereznek mandátumot.

4. A GTK HÖK rendes választásán megválasztásra került választmányi tag mandátuma az adott évi rendes választást követően megalakuló Választmány alakuló ülésétől a következő évi rendes választást követően felálló Választmány alakuló üléséig, de legfeljebb a megbízás kezdetét követő év december 31-ig tart.
5. A GTK HÖK Választmánya minden évben – a GTK HÖK adott évi rendes választását követően – újjáalakul.
6. A választmányi tagok mandátuma rendkívüli esetben hallgatói jogviszonyuk megszűnésével, a GTK HÖK Választmányának írásban megküldött lemondásukkal, a GTK HÖK SZMR-e II. fejezet 1.§ 7. bekezdésében foglaltak esetén, illetve az ellenük benyújtott bizalmatlansági indítvány a GTK HÖK Választmányának minősített többsége általi elfogadásával idő előtt is megszűnik.
7. Amennyiben valamely választmányi tag szorgalmi időszakban 30 napot meghaladóan folyamatosan külföldön tartózkodik, külföldi felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytat, vagy feladatainak ellátásban és jogainak gyakorlásában más okból tartósan akadályoztatva van, mandátuma megszűnik, amit a GTK HÖK elnöke jelent be a GTK HÖK Választmányának soron következő ülésén.
8. A GTK HÖK Választmányának szavazati jogú tagjai
 - a. részt vehetnek, felszólalhatnak, határozati javaslattal élhetnek és szavazhatnak a GTK HÖK Választmányának ülésein, valamint kérhetik véleményük szó szerinti jegyzőkönyvbe vételét
 - b. eljárhatnak a GTK HÖK Választmánya által rájuk ruházott feladatkörökben
 - c. tájékoztatást kérhetnek a GTK HÖK tisztségviselőitől és testületeitől

A GTK HÖK megbízottjai

9. A GTK HÖK elnöke – a GTK HÖK illetve saját munkájának elősegítése érdekében – a kar hallgatói közül kari megbízottak kinevezését javasolhatja a GTK HÖK Választmányának, amely abszolút többséggel dönt azok kinevezéséről.
10. A GTK HÖK megbízottjai a GTK HÖK Választmányának tanácskozási jogú tagjai.

A GTK HÖK rendes és rendkívüli választása

11. A GTK HÖK rendes választását évente, adott év szeptember 15-e és október 31-e között kell megtartani. A GTK HÖK rendes választását a GTK HÖK Választmányának döntése alapján a GTK HÖK elnöke írja ki legkésőbb a választás kezdetét megelőző 10. munkanapon.
12. Amennyiben a GTK HÖK rendes választásán nem lehetséges minden mandátumot kiosztani, továbbá a GTK HÖK SZMR-e II. fejezet 1.§ 7. foglaltak esetén a GTK HÖK a betöltetlen mandátumok kiosztására rendkívüli választást írhat ki. Az így megválasztásra kerülő választmányi tagok mandátuma a következő rendes választás után megalakuló Választmány alakuló üléséig tart. Rendkívüli választás híján a GTK HÖK Választmánya a következő rendes választásig 15-nél kevesebb választmányi taggal is működhet.
13. A GTK HÖK rendes és rendkívüli választásának megszervezése és lebonyolítása a GTK HÖK Választmányától és tisztségviselőitől független, a BCE HÖK Felügyelő Bizottsága által regisztrált Választási Bizottság feladata.

14. A GTK HÖK rendes és rendkívüli választásának eredményét a GTK HÖK Választási Bizottsága legkésőbb a választás lezárultát követő 5. munkanapon megküldi GTK HÖK elnökének, a BCE HÖK elnökének és a BCE HÖK Felügyelő Bizottságának.

A GTK HÖK Választmányának működése

15. A GTK HÖK Választmányának alakuló ülését – legkésőbb a rendes választások lezárultát követő 15. munkanapra – a GTK HÖK hivatalban lévő elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, együttes akadályoztatásuk esetén a BCE HÖK elnöke hívja össze.
16. A GTK HÖK Választmánya a BCE HÖK Felügyelő Bizottsága által végzett mandátumellenőrzést követően, a megalakulást kimondó, abszolút többségű határozattal alakul meg.
17. A GTK HÖK Választmányának alakuló ülésén ismertetni kell a BCE HÖK és kifejezetten a GTK HÖK szervezetét, működését és a rendes tisztújítás során megpályázható tisztségeket.
18. A GTK HÖK rendes tisztújítását – beleértve az elnök megválasztását is – az adott évi rendes választást követő december 1-jéig meg kell tartani.
19. A GTK HÖK Választmányának ülését – szemeszterenként legalább négyszer – a GTK HÖK elnöke hívja össze és vezeti le a GTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 3.§-ában meghatározottak szerint.
20. A GTK HÖK Választmányának ülése határozatképes, amennyiben azon szavazati jogú tagjainak több mint fele részt vesz.
21. A GTK HÖK Választmányának határozatképességét és határozatainak érvényességét minden esetben az adott ülés alatt mandátummal rendelkező tagok száma alapján kell megállapítani.
22. A GTK HÖK Választmánya automatikusan feloszlik, amennyiben egymást követő negyedik rendes ülésén sem határozatképes, illetve ha abszolút többségű határozatban kimondja saját feloszlását. Ezen esetekben 10 munkanapon belül rendkívüli választást kell kiírni. Amennyiben a rendkívüli választásra adott év június 1-je és október 31-e között kerülne sor, a rendkívüli választás helyett csak a soron következő rendes választást kell megtartani.
23. A GTK HÖK Választmánya feloszlásától az új Választmány megalakulásáig annak teljes jogkörét a GTK HÖK hivatalban lévő Elnöksége, ennek hiányában a BCE HÖK Elnöksége gyakorolja.
24. A GTK HÖK Választmánya határozatait ülésein, fő szabály szerint egyszerű többséggel hozza. Abszolút vagy minősített többségi döntés szükséges minden esetben, ha azt az alapszabály külön előírja. Szavazategyenlőség esetén a GTK HÖK elnökének szavazata dönt. A határozathozatal részletes rendjéről a GTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 4.§-a rendelkezik.
25. A GTK HÖK Választmányának üléseiről, határozatairól jegyzőkönyvet kell vezetni a GTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 5.§ 2–5. és 9. bekezdéseiben meghatározottak szerint.

2.§ A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Elnöksége

1. A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Elnöksége (*a továbbiakban: a GTK HÖK Elnöksége*) a GTK HÖK vezetői testülete.
2. A GTK HÖK Elnökségének hatáskörébe tartozik eljárni és döntést hozni minden, az alapszabályban külön meghatározott kérdésben, de különösen:
 - a. eljárni és dönteni a GTK HÖK napi ügyvitele során
 - b. a GTK HÖK Választmányának teljes jogkörében eljárni és dönteni annak két ülése között, kivéve a GTK HÖK SZMR-e II. fejezetének 1.§ 1. bekezdésében foglalt esetekben
 - c. gondoskodni a BCE HÖK alapszabálya rendelkezéseinek, illetve a GTK HÖK Választmánya, valamint a BCE HÖK Küldöttgyűlése és Tanácsa határozatainak végrehajtásáról
 - d. biztosítani a BCE HÖK Felügyelő Bizottsága kari vonatkozású hatásköreinek ellátását, illetve – kari ügyekben – vitás kérdésekben eljárni, vagy a megfelelő tisztségviselőnél, testületnél eljárást kezdeményezni
 - e. összehangolni és nyomon követni a GTK HÖK szervezetének, tisztségviselőinek, testületeinek és más szervezeti egységeinek működését
 - f. dönteni az GTK HÖK választmányi tagjainak, megbízottjainak és tisztségviselőinek jutalmazásáról a GTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 8.§-ában foglaltak szerint

A GTK HÖK Elnökségének tagjai

3. A GTK HÖK Elnökségének szavazati jogú tagjai a GTK HÖK elnöke és alelnöke.

A GTK HÖK Elnökségének működése

4. A GTK HÖK Elnökségének ülését – szemeszterenként legalább kétszer – a GTK HÖK elnöke hívja össze és vezeti le a GTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 3.§-ában meghatározottak szerint.
5. A GTK HÖK Elnökségének ülése határozatképes, amennyiben azon a GTK HÖK elnöke és alelnöke is részt vesz.
6. A GTK HÖK Elnöksége határozatait ülésein, fő szabály szerint egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a GTK HÖK elnökének szavazata dönt. A határozathozatal részletes rendjéről a GTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 4.§-a rendelkezik.
7. A GTK HÖK Elnökségének üléseiről, határozatairól jegyzőkönyvet kell vezetni a GTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 5.§ 2–5. és 9. bekezdéseiben meghatározottak szerint.

3.§ A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Kari Tanácsi Képviselőcsoportja

1. A GTK-n a hallgatók kari tanácsi képviseletének jogával a GTK szervezeti és működési szabályzatában rögzített létszámmal a GTK HÖK rendelkezik.
2. A GTK HÖK SZMR-e II. fejezet 3.§ 1. bekezdésében meghatározott képviseletet a GTK HÖK Kari Tanácsi Képviselőcsoportja látja el.

A GTK HÖK Kari Tanácsi Képviselőcsoportjának tagjai

3. Amennyiben a GTK HÖK adott évi rendes választásán a jogosultak legfeljebb 25 százaléka vett részt, a GTK HÖK a következő évre 1 tagot, a GTK HÖK elnökét delegálja a Kari Tanácsba.
4. Amennyiben a GTK HÖK adott évi rendes választásán a jogosultak több mint 25 százaléka vett részt, a GTK HÖK a következő évre a GTK HÖK elnökén kívül – a kar szervezeti és működési szabályzatában rögzített mértékben – további tagokat delegál. A GTK HÖK Kari Tanácsi Képviselőcsoportjának további tagjait a GTK HÖK Választmánya évente – legkésőbb december 1-jéig – abszolút többséggel, a következő év január 1-jétől december 31-ig tartó időszakra választja meg.
5. A GTK HÖK Kari Tanácsi Képviselőcsoportjának tagjai akadályoztatásuk esetén teljes jogkörrel helyettesíthetők. A helyettesítésre a tagok választásával azonos módon és feltételekkel megválasztott póttagok jogosultak.
6. A GTK HÖK Kari Tanácsi Képviselőcsoportjának hivatalból delegált tagjaként az elnök mandátumával e hivatalának betöltéséig rendelkezik.
7. A GTK HÖK Kari Tanácsi Képviselőcsoportja további, a GTK HÖK Választmánya által delegált tagjainak megbízása egy évre szól és adott év január 1-jétől adott év december 31-ig tart. Megbízásuk rendkívüli esetben lemondásukkal, hallgatói jogviszonyuk elvesztésével vagy szüneteltetés, illetve a GTK HÖK Választmányának erre irányuló határozatával idő előtt is megszűnik. Ezen esetekben a GTK HÖK Választmánya következő ülésén, de legkésőbb 10 munkanapon belül az eredeti megbízási idő lejártáig szóló mandátummal gondoskodik új tag delegálásáról.

A GTK HÖK Kari Tanácsi Képviselőcsoportjának működése

8. A GTK HÖK Kari Tanácsi Képviselőcsoportjának vezetője a GTK HÖK elnöke, aki e hatáskörében utasítást nem adhat, azonban biztosítja, hogy a hallgatói képviselők felkészülten vehessenek részt a Kari Tanács munkájában, illetve döntéseiket az elérhető információk birtokában és a GTK HÖK álláspontjának ismeretében, felelősségteljesen és megalapozottan hozhassák meg.

4.§ A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Választási Bizottsága

1. A GTK HÖK rendes és rendkívüli választását a GTK HÖK-től független Választási Bizottság koordinálja.

A GTK HÖK Választási Bizottságának tagjai

2. A GTK HÖK Választási Bizottságnak 3 tagja van, akiket a GTK HÖK Elnöksége, a Felügyelő Bizottság felügyelete mellett a GTK azon beiratkozott hallgatói közül sorsolja, akik a GTK HÖK elnöke által meghirdetettek szerint jelölést adtak le magukra.
3. Amennyiben a GTK hallgatói közül nincs elegendő számú jelentkező, a GTK HÖK Választási Bizottságába a KöTK és a TTK hallgatói közül kell tagokat biztosítani.
4. A GTK HÖK Választási Bizottsága valamely tagjának lemondása, mandátumának megszűnése vagy munkájának tartós akadályoztatása esetén, illetve ha munkáját nem megfelelően látja el – a GTK HÖK Választási Bizottsága elnökének javaslatára – a GTK HÖK Választási Bizottsága új tagot sorsolhat.
5. A GTK HÖK Választási Bizottságnak nem lehet tagja a GTK HÖK Választmányának tagja, tisztségviselője, megbízottja, valamint aki maga is jelölt.

A GTK HÖK Választási Bizottságának működése

6. A kisorsolt tagok névsorát és elérhetőségét a GTK HÖK elnöke a sorsolást követően haladéktalanul – legkésőbb a következő munkanapon – megküldi a BCE HÖK Felügyelő Bizottságának.
7. A GTK HÖK Választási Bizottságát – legkésőbb alakuló ülésének kezdetekor – a BCE HÖK Felügyelő Bizottsága regisztrálja.
8. A GTK HÖK regisztrált Választási Bizottsága a megalakulást kimondó, abszolút többségű határozattal alakul meg, legkésőbb a rendes vagy rendkívüli választás kezdetét megelőző munkanapon.
9. A GTK HÖK Választási Bizottságának mandátuma megalakulásától a választások lezárultát követő 10. munkanapig tart.
10. A GTK HÖK Választási Bizottsága tagjai sorából elnököt választ, aki koordinálja annak munkáját, illetve tartja a kapcsolatot a BCE HÖK Felügyelő Bizottságával, valamint a GTK HÖK elnökével vagy az általa kijelölt választási kapcsolattartójával.
11. A GTK HÖK Választási Bizottságának alakuló ülését a BCE HÖK Felügyelő Bizottságának elnöke hívja össze és vezeti le GTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 3.§-ában meghatározottak szerint.
12. A BCE HÖK Választási Bizottságának további üléseit – szükség szerint – a GTK HÖK Választási Bizottságának elnöke hívja össze és vezeti le GTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 3.§-ában meghatározottak szerint.
13. A GTK HÖK Választási Bizottságának ülése határozatképes, amennyiben azon legalább 2 tagja részt vesz.
14. A GTK HÖK Választási Bizottságának határozatait ülésein, fő szabály szerint egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a GTK HÖK Választási Bizottsága

elnökének szavazata dönt. A határozathozatal részletes rendjéről a GTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 4.§-a rendelkezik.

15. A GTK HÖK Választási Bizottságának üléseiről, határozatairól jegyzőkönyvet kell vezetni a GTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 5.§ 2–5. és 9. bekezdéseiben meghatározottak szerint.
16. A GTK HÖK Választási Bizottsága – feladatainak ellátása során és annak érdekében – jogosult a GTK HÖK hivatalos bélyegzőjének használatára.

III. A GTK HÖK tisztségviselői

1.§ A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának elnöke

1. A GTK HÖK szervezetét és működését a GTK HÖK elnöke irányítja. A GTK HÖK legfőbb vezetőjeként az elnök ellátja a GTK hallgatóinak képviseletét a BCE HÖK-ben, illetve az intézményen belül és kívül egyaránt, valamint a GTK hallgatóinak nevében nyilatkozatot tehet.
2. A GTK HÖK elnökét a GTK HÖK Választmánya saját szavazati jogú tagjai közül abszolút többséggel választja meg, az alábbiakban meghatározottak szerint:
 - a. Az elnöki tisztség betöltésére a hivatalban lévő elnök, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alelnöke, együttes akadályoztatásuk esetén a BCE HÖK elnöke pályázatot ír ki
 - b. Az elnöki pályázatot minden évben, a GTK HÖK rendes választását követően, de legkésőbb november 15-ig kell kiírni
 - c. Elnöki pályázatukat a jelöltek legkésőbb a pályázat kiírását követő 10. munkanapon adhatják be a BCE HÖK Felügyelő Bizottságának, egyebek tekintetében a kiírásban meghatározottak szerint
 - d. A benyújtott pályázatokat a BCE HÖK Felügyelő Bizottsága – a formai és tartalmi követelmények ellenőrzése után – a határidő lejártát követő munkanapon megküldi a GTK HÖK Választmányának.
 - e. A GTK HÖK Választmánya a formai és tartalmi követelményeknek megfelelt pályázatot benyújtó jelöltek közül legkésőbb adott év december 1-ig megválasztja a GTK HÖK új elnökét
3. A GTK HÖK elnökének megbízása egy évre szól és a megválasztását követő év január 1-jétől december 31-ig tart.
4. Az elnök megbízása rendkívüli esetben – a GTK HÖK Választmányának benyújtott írásbeli lemondásával, hallgatói jogviszonyának megszűnésével, az ellene benyújtott bizalmatlansági indítvány elfogadásával – idő előtt is megszűnik. Ezen esetekben a GTK HÖK Választmánya rendkívüli elnökválasztás útján az eredeti megbízási idő lejártáig szóló mandátummal gondoskodik az új elnök megválasztásáról.
5. A rendkívüli elnökválasztásra GTK HÖK SZMR-e III. fejezet 1.§ 2. bekezdésében foglalt eljárást kell alkalmazni, úgy, hogy a pályázatot a leköszönő elnök megbízásának megszűnését követő 5 munkanapon belül kell kiírni, a választást pedig a leköszönő elnök megbízásának megszűnését követő 30 munkanapon belül kell megtartani.
6. Amennyiben az adott év december 31-ig nem történik eredményes elnökválasztás, úgy a BCE HÖK elnöke, a GTK HÖK választmányának, erre irányuló – abszolút többséggel hozott – döntése alapján, megbízott elnököt nevez ki a GTK HÖK választmányi tagjai közül, aki megbízása időtartama alatt teljes jogkörrel járhat el a Gazdálkodástudományi Kar hallgatóinak képviseletében a BCE HÖK, valamint a Budapesti Corvinus Egyetem hivatalos véleményező és döntéshozatali fórumain.
7. A GTK HÖK elnökét, akadályoztatása vagy mandátumának rendkívüli esetben történő megszűnése esetén a GTK HÖK alelnöke teljes jogkörrel helyettesíti.

8. A GTK HÖK elnöke szervezi és irányítja a GTK HÖK munkáját, összehívja és levezeti a GTK HÖK Választmányának és a GTK HÖK Elnökségének üléseit, koordinálja a GTK Kari Tanácsi Képviselőcsoportjának tevékenységét.
9. A GTK HÖK elnöke hivatalból szavazati jogú tagja a GTK HÖK Elnökségének, a BCE HÖK Tanácsának és Küldöttgyűlésének, a Kari Tanácsnak, a BCE HÖK alapszabálya II. fejezet 5.§ 4. bekezdésében foglalt esetben az egyetem Szenátusának, valamint tanácskozási joggal részt vehet a GTK HÖK valamennyi testületének ülésein.
10. Amennyiben a GTK HÖK hivatalban lévő elnöke a megválasztását követő rendes választás útján nem válik tagjává a GTK HÖK újonnan megalakuló Választmányának, mandátumának fennmaradó idejére ügyvezető elnökként hivatalban marad. Az ügyvezető elnök a GTK HÖK Választmányában kizárólag tanácskozási joggal rendelkezik, de egyebekben hivatala teljes jogkörében eljárhat.
11. A GTK HÖK elnöke gondoskodik a GTK HÖK testületi határozatainak végrehajtásáról, illetve a BCE HÖK Felügyelő Bizottságának segítségével ellenőrzi a GTK HÖK tisztségviselőinek, testületeinek és más szervezeti egységeinek tevékenységét, gazdálkodását.
12. A GTK HÖK elnöke gazdasági kérdésekben, a vonatkozó jogszabályok, egyetemi szabályzatok, az alapszabály alapján a GTK HÖK saját keretének terhére teljesítésigazolási joggal rendelkezik.
13. A GTK HÖK elnöke – tisztségéből adódó feladatainak ellátásakor – a BCE HÖK alapszabálya I. fejezet 1.§ 12. bekezdése alapján hivatalos bélyegző használatára jogosult, amelyen Magyarország címere, illetve a „Budapesti Corvinus Egyetem Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzat elnök” körirat szerepel.

2.§ A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának alelnöke

1. A GTK HÖK elnökének munkáját – az általa meghatározott feladat- és hatáskörben – alelnök segíti.
2. A GTK HÖK alelnökét – az elnök megválasztása után, de legkésőbb adott év december 1-jéig – a megválasztott elnök javaslatára a GTK HÖK Választmánya abszolút többséggel választja meg a GTK HÖK választmányi tagjai közül.
3. A GTK HÖK alelnökének megbízása az elnökével megegyező időtartamra szól, de legfeljebb a megválasztását követő év január 1-jétől december 31-ig tart.
4. Az alelnök megbízása rendkívüli esetben – a GTK HÖK elnökének benyújtott írásbeli lemondásával, hallgatói jogviszonyának megszűnésével, illetve a GTK HÖK elnöke által kiadott írásbeli felmentéssel – idő előtt megszűnik. Ezen esetekben legkésőbb 30 munkanapon belül, a GTK HÖK SZMR-e II. fejezet 2. bekezdésében meghatározott eljárás szerint – az eredeti megbízási idő lejártáig szóló mandátummal – új alelnököt kell választani.
5. Amennyiben a GTK HÖK elnökének mandátuma a GTK HÖK SZMR-e II. fejezet 1.§ 4. bekezdésében foglaltak szerint, rendkívüli módon megszűnik, a GTK HÖK alelnöke ügyvezetőként hivatalban marad, hogy munkája által biztosítsa a GTK HÖK működésének folyamatosságát, azonban megbízása az új elnök hivatalba lépésével megszűnik.

6. A GTK HÖK elnökét az alelnök az általa meghatározottak szerint, ennek hiányában teljes jogkörrel helyettesítheti.

3.§ A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának gazdasági felelőse

1. A GTK HÖK gazdálkodásának koordinálásáért, rész költségvetésének, rész költségvetési beszámolójának előszítéséért a GTK HÖK gazdasági felelőse felel.
2. A gazdasági felelős feladata különösen:
 - a. a GTK HÖK gazdálkodásának koordinálása
 - b. a Közgáz HÖK Gazdasági Bizottságának és a BCE HÖK Gazdasági Bizottságának munkájában való részvétel
 - c. a GTK HÖK rész költségvetésének elkészítése
 - d. a GTK HÖK gazdálkodásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
 - e. a GTK HÖK rész költségvetéséről szóló beszámoló elkészítése
3. A GTK HÖK gazdasági felelősét a GTK HÖK Választmánya saját tagjai és megbízottjai közül hat hónapra választja meg (december 1-től május 31-ig, illetve június 1-től november 31-ig).
4. A GTK HÖK gazdasági felelősének mandátuma megválasztásától a következő tisztújításig, de legfeljebb a megválasztását követő év december 1-ig tart.
5. A GTK HÖK gazdasági felelőse hivatalból szavazati jogú tagja a Közgáz HÖK Gazdasági Bizottságának, illetve a BCE HÖK Gazdasági Bizottságának.
6. A GTK HÖK gazdasági felelőse munkájáról rendszeresen – de legalább a GTK HÖK Választmányának soron következő ülésén – írásbeli és szóbeli beszámoló útján tájékoztatja a GTK HÖK Választmányát.
7. A GTK HÖK gazdasági felelőse rendszeres kapcsolatot tart a GTK és az egyetem gazdasági ügyekért felelős szervezeti egységeivel, tisztségviselőivel.

4.§ A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának oktatási felelőse

1. A GTK HÖK oktatási és tanulmányi ügyeinek koordinálásáért a GTK HÖK oktatási felelőse felel.
2. Az oktatási felelős feladata különösen:
 - a. a GTK HÖK oktatási és tanulmányi teendőinek ellátása
 - b. a Közgáz HÖK Oktatási Bizottságának és a BCE HÖK Oktatási Bizottságának munkájában való részvétel
 - c. a GTK Kari Tanulmányi Bizottságának munkájában való részvétel
 - d. a GTK HÖK Választmányának megbízása alapján a feladatköréhez kapcsolódó egyéb kari és egyetemi bizottságok munkájában való részvétel
 - e. a GTK HÖK Választmányának és Elnökségének határozataiban szereplő egyéb feladatok végrehajtása

3. A GTK HÖK oktatási felelősét a GTK HÖK Választmánya saját tagjai és megbízottjai közül hat hónapra választja meg (december 1-től május 31-ig, illetve június 1-től november 31-ig).
4. A GTK HÖK oktatási felelősének mandátuma megválasztásától a következő tisztújításig, de legfeljebb a megválasztását követő év december 1-ig tart.
5. A GTK HÖK oktatási felelőse hivatalból szavazati jogú tagja a Közgáz HÖK Oktatási Bizottságának, a BCE HÖK Oktatási Bizottságának, illetve a GTK Kari Tanulmányi Bizottságának.
6. A GTK HÖK oktatási felelőse munkájáról rendszeresen – de legalább a GTK HÖK Választmányának soron következő ülésén – írásbeli és szóbeli beszámoló útján tájékoztatja a GTK HÖK Választmányát.
7. A GTK HÖK oktatási felelőse rendszeres kapcsolatot tart a GTK és az egyetem oktatási ügyekért felelős szervezeti egységeivel, tisztségviselőivel.

5.§ A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának kommunikációs felelőse

1. A GTK HÖK kommunikációs és adminisztratív ügyeinek koordinálásáért, illetve a GTK HÖK Választmánya és más testületei jegyzőkönyvének, iktatásának vezetéséért, a GTK HÖK kommunikációs felelőse felel.
2. A kommunikációs felelős feladata különösen:
 - a. a GTK HÖK kommunikációs teendőinek ellátása
 - b. a Közgáz HÖK Kommunikációs Bizottságának munkájában való részvétel
 - c. a GTK HÖK választmányi ülései napirendjének előkészítése
 - d. a rendszeres jegyzőkönyvvezetés biztosítása és a jegyzőkönyvek nyilvánosságra hozatala, többek között a GTK HÖK hivatalos internetes honlapján
 - e. a GTK HÖK-kel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
 - f. a GTK HÖK Választmányának és Elnökségének határozataiban szereplő egyéb feladatok végrehajtása
3. A GTK HÖK kommunikációs felelősét a GTK HÖK Választmánya saját tagjai és megbízottjai közül 6 hónapra választja meg (december 1-től május 31-ig, illetve június 1-től november 31-ig).
4. A GTK HÖK kommunikációs felelősének mandátuma megválasztásától a következő tisztújításig, de legfeljebb a megválasztását követő év december 1-ig tart.
5. A GTK HÖK kommunikációs felelőse hivatalból szavazati jogú tagja a Közgáz HÖK Kommunikációs Bizottságának.
6. A GTK HÖK kommunikációs felelőse munkájáról rendszeresen – de legalább a GTK HÖK Választmányának soron következő ülésén – írásbeli és szóbeli beszámoló útján tájékoztatja a GTK HÖK Választmányát.
7. A GTK HÖK kommunikációs felelőse rendszeres kapcsolatot tart a GTK és az egyetem kommunikációs ügyekért felelős szervezeti egységeivel, tisztségviselőivel.

6.§ A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának diákjóléti felelőse

1. A GTK HÖK diákjóléti ügyeinek koordinálásáért a GTK HÖK diákjóléti felelőse felel.
2. A diákjóléti felelős feladata különösen:
 - a. a GTK HÖK diákjóléti teendőinek ellátása
 - b. a Közgáz HÖK Diákjóléti Bizottságának és a BCE HÖK Diákjóléti Bizottságának munkájában való részvétel
 - c. a GTK HÖK Választmányának megbízása alapján a feladatköréhez kapcsolódó egyéb kari és egyetemi bizottságok munkájában való részvétel
 - d. a GTK HÖK Választmányának és Elnökségének határozataiban szereplő egyéb feladatok végrehajtása
3. A GTK HÖK diákjóléti felelősét a GTK HÖK Választmánya saját tagjai és megbízottjai közül 6 hónapra választja meg (december 1-től május 31-ig, illetve június 1-től november 31-ig).
4. A GTK HÖK diákjóléti felelősének mandátuma megválasztásától a következő tisztújításig, de legfeljebb a megválasztását követő év december 1-ig tart.
5. A GTK HÖK diákjóléti felelőse hivatalból szavazati jogú tagja a Közgáz HÖK Diákjóléti Bizottságának és a BCE HÖK Diákjóléti Bizottságának.
6. A GTK HÖK diákjóléti felelőse munkájáról rendszeresen – de legalább a GTK HÖK Választmányának soron következő ülésén – írásbeli és szóbeli beszámoló útján tájékoztatja a GTK HÖK Választmányát.
7. A GTK HÖK diákjóléti felelőse rendszeres kapcsolatot tart a GTK és az egyetem diákjóléti ügyekért felelős szervezeti egységeivel, tisztségviselőivel.

7.§ A Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlési tagjai

1. A Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlése (a továbbiakban: a BCE HÖK Küldöttgyűlése) a szervezet kiemelt jelentőségű ügyekben eljáró, legfőbb döntéshozó testülete.
2. A BCE HÖK Küldöttgyűlésében a GTK HÖK-öt a GTK HÖK elnöke hivatalból, valamint további 3 – a GTK HÖK választmányi tagjai és megbízottjaik közül a rendes tisztújítás során, de legkésőbb adott év december 1-jéig – megválasztott tag képviseli szavazati joggal.
3. A BCE HÖK Küldöttgyűlésének szavazati jogú tagjai – akadályoztatásuk esetén – teljes jogkörrel helyettesíthetők, amennyiben ezt a helyettesítésről való döntésre jogosultak az ülésvezetőnek az ülés kezdetéig írásban jelzik. A GTK HÖK elnökét a GTK HÖK alelnöke helyettesítheti, a GTK HÖK választott delegáltjainak helyettesítéséről pedig a GTK HÖK Választmánya dönt.
4. A GTK HÖK elnöke a BCE HÖK Küldöttgyűlésében birtokolt mandátumával e hivatala betöltéséig rendelkezik.
5. A BCE HÖK Küldöttgyűlésének további, választott szavazati jogú tagjainak megbízása egy évre szól és adott év január 1-jétől adott év december 31-ig tart. Megbízásuk

rendkívüli esetben – lemondásukkal, választmányi tagságuk vagy megbízotti státuszuk elvesztésével, illetve a delegálásra jogosult GTK HÖK Választmányának erre irányuló határozatával – idő előtt is megszűnik. Ezen esetekben a GTK HÖK legkésőbb a BCE HÖK Küldöttgyűlésének következő ülésének napján az eredeti megbízási idő lejártáig szóló mandátummal gondoskodik új képviselő delegálásáról.

6. A BCE HÖK Küldöttgyűlésének tagjai
 - a. részt vehetnek, felszólalhatnak, határozati javaslattal élhetnek és szavazhatnak a BCE HÖK Küldöttgyűlésének ülésein, valamint kérhetik véleményük szó szerinti jegyzőkönyvbe vételét
 - b. eljárhatnak a BCE HÖK Küldöttgyűlése által rájuk ruházott feladatkörökben
 - c. tájékoztatást kérhetnek a BCE HÖK tisztségviselőitől és testületeitől

IV. A GTK HÖK működési rendje

1.§ A GTK HÖK Választmányának választási rendje

1. A választások során a GTK minden beiratkozott, az adott félévre bejelentkezett hallgatója választó és választható.
2. Minden választónak egyenlő szavazati joga van.
3. A választások titkosak.
4. A választásokat hirdetményben kell kiírni, mely tartalmazza a jelölési eljárás ismertetését, valamint a választások idejét, helyét és módját. Személyes szavazás esetén a választások pontos helyéről a GTK HÖK Választási Bizottsága saját hatáskörében dönt.
5. A választásokon jelöltként indulhat, aki – személyesen, vagy akadályoztatása esetén aláírásával hitelesített meghatalmazással rendelkező képviselője útján – a választási kiírásban szereplő egyéb feltételeknek megfelelően jelölést ad le magára.
6. A jelölés érvényességének feltétele a választási kiírásban meghatározott dokumentumok leadása, valamint a jelölési igazolás átvétele.
7. Jelölést a választást megelőző legalább 5 munkanapon lehet leadni. A jelölések fogadását a GTK HÖK Titkárságán 9 és 16 óra között biztosítani kell.
8. A jelölési időszak zárása után a választások lebonyolítására legalább 5, a GTK HÖK Választmánya által meghatározott, egymást követő munkanapon át 9 és 16 óra között kell lehetőséget biztosítani. Amennyiben a szavazati jogokkal élt választók száma ezen időtartam alatt nem éri el a beiratkozott nappali tagozatos hallgatók létszámának 25 %-át, a választás mindaddig nem rekeszthető be, amíg a szükséges létszámú hallgató le nem adta szavazatát. A választást azon a napon 16 órakor kell berekeszteni, amikor a szavazati jogokkal élt választók száma a szükséges szintet eléri.
9. A választók személyesen a GTK HÖK Választási Bizottsága által hitelesített és lezárt urnákba, vagy elektronikusan a BCE HÖK Tanácsa által minősített többséggel elfogadott elektronikus választási szabályzatban foglaltak szerint adhatják le szavazataikat.
10. Személyes szavazás esetén a választók a névjegyzék aláírása, valamint diák- vagy személyi igazolványuk bemutatása után, a GTK HÖK Választási Bizottságától vehetik át szavazólapjukat. A választási névjegyzék alfabetikus sorrendben tartalmazza a választók nevét évfolyam, szak, diák- vagy személyi igazolvány-szám feltüntetésével.
11. A szavazás során a GTK HÖK Választási Bizottságának kötelessége biztosítani a választások tisztaságát, egyenlőségét, titkosságát, valamint, hogy – személyes szavazás esetén – a választási urnánál legalább két tagja folyamatosan jelen legyen.
12. Az urna közvetlen közelében minden kampánytevékenység tilos; amennyiben a bizottság e tiltás megszegését tapasztalja, időlegesen felfüggeszti a választások lebonyolítását. A szavazólapon és az elektronikus szavazófelületen a jelöltek alfabetikus névsorrendben, évfolyamuk és szakuk feltüntetésével szerepelnek.

13. Érvénytelen az a leadott szavazólap vagy kitöltött elektronikus szavazófelület, amely a kiosztható mandátumok számánál több szavazatot tartalmaz, valamint, amelyen a szavazási szándék nem állapítható meg egyértelműen.
14. A szavazatszámolást a GTK HÖK Választási Bizottsága zárt ülésen végzi.
15. A leadott szavazatok alapján a GTK HÖK Választási Bizottsága 2 munkanapon belül megállapítja a GTK HÖK Választmánya tagjainak névsorát, erről tájékoztatja a GTK hallgatóit, dékánját, az egyetem rektorát, a GTK HÖK és az BCE HÖK elnökét, valamint a jelölteket.
16. A GTK HÖK Választmánya 15 tagból áll. A mandátumkiosztás több körben, a következőkben meghatározottak szerint történik:
 - a. Első körben a Választási Bizottság megállapítja a GTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 1.§ 17. bekezdésében meghatározott évfolyamokhoz tartozó jelöltek sorrendjét azok megszerzett szavazatainak száma alapján. Mandátumot szereznek azok a jelöltek, akik a saját, képvisellel még nem rendelkező évfolyamukhoz tartozó jelöltek közül az első és második legtöbb szavazatot szerezték meg.
 - b. Második körben, miután minden évfolyam képviselője biztosított, vagy nem lehetséges a jelöltek által további évfolyamok képviselője, a GTK HÖK Választási Bizottsága megvizsgálja, hány mandátumot sikerült az első körben kiosztani. A maximális 15-ből esetlegesen fennmaradó mandátumok az elnyert szavazatok sorrendjében, évfolyamra való tekintet nélkül kerülnek kiosztásra a mandátumhoz még nem jutott jelöltek között.
17. Az alapképzés első és második éve az I. és a II., az alapképzés harmadik és minden további éve a III., a mesterképzés első éve a IV., a mesterképzés második és minden további éve az V. évfolyamnak felel meg.
18. Amennyiben a GTK HÖK Választmánya valamely tagjának mandátuma idő előtt megszűnik, helyére új választmányi tagot lehet kooptálni az utolsó rendes választáson részt vett, de mandátumot nem szerzett jelöltek közül. A kooptálásról és annak szabályzatáról a Választmány dönt.
19. Amennyiben nincs több olyan jelölt, akit a fentiek szerint kooptálni lehet, a mandátum – a GTK HÖK Választmányának erre irányuló döntésével – rendkívüli választás útján is kiosztásra kerülhet.

2.§ A GTK HÖK gazdálkodása

1. A GTK HÖK a BCE HÖK-ön belül önálló gazdálkodást folytat és külön gazdálkodási és elszámolási egységet képez.
2. A GTK HÖK a hatályos felsőoktatási törvényben és más vonatkozó jogszabályokban meghatározott normatív és egyéb támogatásokból, a BCE HÖK által átruházott keretből, illetve más egyetemi és kari forrásokból, maradványokból a vonatkozó jogszabályok, az alapszabály és az egyetem gazdasági szabályzatai alapján gazdálkodik.

A gazdálkodás rendje

3. A GTK HÖK gazdálkodási és elszámolási egységét illetően a GTK HÖK elnöke teljesítésigazolási jogkörrel rendelkezik. A GTK HÖK elnöke teljesítésigazolási jogát csak akkor gyakorolhatja, ha a BCE HÖK alapszabályának függelékében található

aláírásmintát eljuttatja a BCE HÖK gazdasági referensének (*a továbbiakban: gazdasági referens*), aki ezt megküldi az egyetem Gazdasági és Műszaki Főigazgatósága számára.

4. A gazdasági referens ellenőrzi, hogy a beérkezett számlák és az azokhoz csatolt, az alapszabály függelékét képező minta alapján kiállított teljesítésigazolások megfelelnek-e a költségvetésnek. A kiállított és ellenőrzött teljesítésigazolások esetében kötelezettségvállalásra az egyetem rektora vagy az általa a BCE HÖK gazdálkodásának felügyeletével megbízott közalkalmazottja jogosult.

A GTK HÖK részköltségvetése

5. A GTK HÖK éves működésének biztosítására likviditási tervvel kiegészített, részletes részköltségvetést készít, mely része a BCE HÖK és az egyetem éves költségvetésének:
 - a. A GTK HÖK-ök részköltségvetési tervét a GTK HÖK jogosult megalkotni és elfogadni. Az elfogadott részköltségvetés a BCE HÖK egységes költségvetési tervének részévé válik.
 - b. A GTK HÖK Választmánya és Elnöksége útmutatásai alapján a GTK HÖK gazdasági felelőse minden év október 15-ig elkészíti a GTK HÖK következő évi részköltségvetési tervét, és benyújtja azt a Választmánynak.
 - c. A Választmány részköltségvetési tervről legkésőbb adott év november 10-ig döntést hoz. Az elfogadott, végleges részköltségvetést a GTK HÖK gazdasági felelőse terjeszti a BCE HÖK Gazdasági Bizottsága elé mely beépíti azt a BCE HÖK költségvetési tervébe.
6. A BCE HÖK költségvetésének elfogadása a BCE HÖK alapszabálya IV. fejezet 1.§ 11–12. bekezdéseiben foglaltak szerint történik.
7. A GTK HÖK részköltségvetésében szereplő kiadásokat az alábbi főcsoportokba, illetve azokon belül további alcsoportokra kell bontani:
 - a. I. Működési költségek
 - b. II. Kommunikáció
 - c. III. Külügy
 - d. IV. Oktatás
 - e. V. Rendezvényszervezés
 - f. VI. Szervezetfejlesztés
 - g. VII. Diákszervezeti és egyéb támogatások
 - h. VIII. Diákjóléti és kollégiumi ügyek
 - i. IX. Személyi jellegű kifizetések
 - j. X. Tartalék
8. A GTK HÖK a rendelkezésére álló forrásokat szabadon oszthatja fel az egyes főcsoportok között, az adott évi normatív bevétel 10 százalékának, valamint az előző éves maradvány 30 százalékának megfelelő összeget azonban a Tartalék főcsoportba kell helyezni.
9. A költségvetés tervezése során a főcsoportokon belül a személyi, járulék, dologi és felhalmozási kiadásokat külön jelölni kell.

A beszámolás rendje

10. A GTK HÖK gazdálkodásáról rendszeres beszámolót kell készíteni, melyet a gazdasági felelős küld meg a GTK HÖK Választmányának. A beszámolót a GTK HÖK SZMR-e

IV. fejezet 2.§ 8. bekezdésében meghatározott főcsoportok szerinti bontásban, a likviditási terv szerinti időarányos teljesülésének bemutatásával kell elkészíteni.

11. A negyedéves beszámoló megküldésének határideje minden év április 30-a, a féléves beszámolóé minden év július 31-e, a háromnegyed éves beszámolóé minden év október 31-e, az éves beszámolóé pedig minden év január 31-e. A beszámolók elfogadásáról a GTK HÖK Választmánya dönt.
12. Az elkészített beszámolót – a GTK HÖK Választmányának arról szóló döntését is ismertetve – a GTK HÖK gazdasági felelőse megküldi a BCE HÖK Gazdasági Bizottságának.

Az előzetes megrendelés és a szerződéskötés rendje

13. A 100 000 forintot várhatóan meghaladó kiadások esetében előzetes megrendelés szükséges. Az előzetes megrendelést az adott gazdálkodási és elszámolási egység vezetője írja alá és küldi meg a gazdasági referensnek, aki összeveti azt a hatályos költségvetéssel. Amennyiben arra az előzetes költségvetés megfelelő fedezetet biztosít, a megrendelés végrehajtható.
14. Amennyiben a megrendelésre vonatkozó tétel nem szerepel a hatályos költségvetésben, a 300 000 forintot meg nem haladó kiadásokat a X. Tartalék főcsoport terhére lehet elszámolni, azonban a 300 000 forintot meghaladó kiadások esetén a költségvetés módosítása szükséges
15. Az 500 000 forintot meghaladó kiadások esetén minden esetben szerződést kell kötni, amelyre az egyetem szerződéskötési eljárásrendjének elvei irányadók.

A számlák elszámolásának rendje

16. A GTK HÖK rész költségvetéséhez kapcsolódó számlákat a BCE HÖK titkárság vezetőjéhez kell benyújtani elszámolásra, aki elkészíti azokhoz a szükséges teljesítés igazolásokat, majd megküldi azokat a BCE HÖK gazdálkodásának felügyeletével megbízott közalkalmazottnak.
17. A gazdasági referens a benyújtott számlákat összeveti a hatályos költségvetéssel, illetve szükség esetén egyeztet a GTK HÖK elnökével, majd dönt azok befogadásáról. A befogadott számlákat aláírásra megküldi a BCE HÖK költségvetési kerete felett kötelezettségvállalási joggal rendelkező személynek.

3.§ A GTK HÖK testületeinek ülésrendje

1. A GTK HÖK testületei a GTK HÖK SZMR-e II. fejezetében meghatározott gyakorisággal, rendszeresen üléseznek. Az ülések összehívására és levezetésére a következőkben foglalt általános rendelkezések érvényesek:
2. A GTK HÖK Választmányának és Elnökségének ülését a GTK HÖK elnöke hívja össze. Az ülés összehívására jogosult személy, vagy az annak e jogkörében való helyettesítésére jogosult személy akadályoztatása esetén – amennyiben a testület döntése halaszthatatlanul szükséges – az ülést a BCE HÖK elnöke is összehívhatja. Az ülést össze kell hívni, ha azt a szavazati jogú tagok több mint egyharmada az ülés összehívására jogosult személynél írásban kezdeményezi.
3. A GTK HÖK Választmánya és Elnöksége rendes, továbbá Választási Bizottsága alakuló ülésének összehívásáról azok valamennyi szavazati és tanácskozási jogú tagját, valamint

- az állandó meghívottakat legkésőbb az ülés napját megelőző 5. munkanapon hivatalos meghívó útján értesíteni kell. A Választási Bizottság üléseit elegendő az ülés kezdete előtt legkésőbb 24 órával – egyebekben azonos feltételek mellett – meghirdetni.
4. Amennyiben a GTK HÖK Választmányának vagy Elnökségének döntésére előre nem látható, jelentős okból kifolyólag van szükség, rendkívüli ülés is összehívható. A rendkívüli ülés meghívóját legkésőbb az ülést megelőző 24 órával kell a szavazati és tanácskozási jogú tagoknak valamint az állandó meghívottaknak megküldeni. A GTK HÖK Választmányának rendkívüli ülésén döntés csak a napirendre minősített többséggel felvett pontokban tárgyalt kérdésekben hozható.
 5. A GTK HÖK Választmányának, Elnökségének és Választási Bizottságának ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés pontos helyét, idejét, az állandó és eseti meghívottak körét valamint a tervezett napirendet.
 6. A GTK HÖK Választmányának, Elnökségének és Választási Bizottságának ülésére szóló meghívót minden esetben névre szólóan, a BCE HÖK alapszabálya függelékében, illetve a GTK HÖK SZMR-ének függelékében foglalt hivatalos elektronikus levelezési címekre kell megküldeni, akkor is, ha az egyidejűleg írásban is postázásra került.
 7. A GTK HÖK Választmányának és Elnökségének ülését a GTK HÖK elnöke, a Választási Bizottságának alakuló ülését a BCE HÖK Felügyelő Bizottságának elnöke, további üléseit saját elnöke vezeti. Az ülésvezető joga javaslatot tenni az ülés napirendjére, az eseti meghívottak körére, illetve megnyitni, levezetni és berekeszteni az ülést.
 8. A GTK HÖK Elnöksége ülésének határozatképességéről a GTK HÖK SZMR-ének II. fejezete külön rendelkezik. Minden más esetben a határozatképesség feltétele a szavazati jogú tagok több mint felének jelenléte.
 9. Határozatképtelen ülés esetén bármely testület ülését 10 munkanapon belül ismételten össze kell hívni, mely ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
 10. A GTK HÖK elnöke állandó meghívottként, tanácskozási joggal a GTK HÖK valamennyi testületének ülésén részt vehet.
 11. Az ülés egészén vagy valamely napirendi pont tárgyalása alatt – az ülésvezető vagy a testület döntése alapján – tanácskozási joggal eseti meghívottak is részt vehetnek.
 12. A GTK HÖK Választmányának ülései a GTK hallgatói számára nyilvánosak, azonban a részvételi szándékot az ülésvezetőnek előre jelezni kell.
 13. Az ülésvezető vagy a testület döntése alapján zártkörű ülés is elrendelhető, továbbá bármely ülés és bármely napirendi pont megtárgyalása zártkörűvé vagy nyilvánossá tehető.
 14. A zártkörű ülésen csak a szavazati és tanácskozási jogú tagok, az állandó meghívottak és az ülés egészére vagy az adott napirendi pont tárgyalására meghívott eseti meghívottak vehetnek részt.

4.§ A határozathozatal rendje

1. A GTK HÖK testületei jogaik gyakorlását és kötelességeik teljesítését határozathozatal útján végzik. A határozathozatal szavazás útján történik, mely során az adott testület valamennyi szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik.

2. A szavazás annak nyilvánossága szerint nyílt, titkos vagy név szerinti, annak eredményességi küszöbe szerint egyszerű többségű, abszolút többségű vagy minősített többségű lehet. E meghatározásokat a GTK HÖK SZMR-e VII. fejezetében foglalt értelmező rendelkezések szerint kell értelmezni.
3. A GTK HÖK testületei határozataikat fő szabály szerint nyílt szavazással hozzák. Titkos szavazást kell tartani személyi kérdésekben, illetve minden esetben, ha azt az ülésvezető vagy az ülésen részt vevő bármely szavazati jogú tag indítványozza, és azt a testület jelenlévő szavazati jogú tagjainak többsége támogatja. Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt az ülésvezető vagy az ülésen részt vevő bármely szavazati jogú tag indítványozza, és azt a testület jelenlévő szavazati jogú tagjainak legalább egyharmada támogatja.
4. A GTK HÖK testületei határozataikat fő szabály szerint egyszerű többséggel hozzák. Abszolút vagy minősített többség szükséges, minden esetben, ha ezt az alapszabály külön előírja.
5. A szavazás során fő szabály szerint „igen”, „nem”, illetve „tartózkodom” szavazat adható le. Személyi kérdésekben kizárólag „igen” és „nem” szavazat adható le.

5.§ A jegyzőkönyvvezetés rendje

1. A GTK HÖK testületeinek üléseiről hivatalos jegyzőkönyv vagy emlékeztető készül.
2. A jegyzőkönyvben szerepelnie kell a testület, az ülésvezető és a jegyzőkönyvvezető nevének, az ülés pontos helyének, idejének valamint az ülésen elhangzott előterjesztések, hozzászólások és felvetések tartalmi kivonatának a napirend sorrendjében.
3. A jegyzőkönyvben időrendi sorrendben kell megemlíteni továbbá minden, az ülés lefolytatását érdemben befolyásoló eseményt, különösen, ha annak megnyitása után résztvevő érkezik vagy távozik.
4. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a benyújtott határozati javaslatok és az elfogadott határozatok jegyzékét, valamint a résztvevők által aláírt jelenléti ívet.
5. A jegyzőkönyvet az ülésvezető, a jegyzőkönyvvezető valamint az ülés résztvevői közül 1, az adott testületben szavazati joggal rendelkező tag hitelesíti.
6. Az emlékeztetőben szerepelnie kell az ülésen elhangzottak rövid, tartalmi összefoglalójának és az esetleges döntéseknek.
7. Az emlékeztetőhöz csatolni kell a résztvevők által aláírt jelenléti ívet.
8. Az emlékeztetőt az ülésvezető és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.
9. A hitelesített jegyzőkönyvet és emlékeztetőt az ülésvezető vagy a jegyzőkönyvvezető az ülést követő 10 munkanapon belül megküldi a GTK HÖK Elnökségének és a BCE HÖK Felügyelő Bizottságának, mely után a GTK HÖK Elnöksége gondoskodik annak nyilvánosságra hozataláról. A nyilvánosságra hozatal rendjéről a GTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 6.§ 4–6. bekezdései rendelkeznek.

6.§ Az iratkezelés és a nyilvánosság rendje

1. A GTK HÖK teljes körű és pontos dokumentációjáról – a BCE HÖK Felügyelő Bizottságának segítségével – a GTK HÖK Elnöksége, elsősorban a GTK HÖK elnöke gondoskodik.
2. Az elektronikus iratkezelés mellett a GTK HÖK Elnökségének megküldött jegyzőkönyvek, emlékeztetők, beszámolók és egyéb dokumentumok egy-egy nyomtatott és hitelesített példányát a GTK HÖK irattárában is meg kell őrizni.
3. Az iratkezelés formai megkötéseiről, az irattár állományának illetve a postán, belső postán feladott és fogadott küldemények nyilvántartásáról a GTK HÖK Elnöksége dönt. Az így elfogadott iratkezelési rend a GTK HÖK SZMR-ének függelékét képezi.
4. A GTK HÖK átlátható működésének biztosítása érdekében a testületek ülésein készült jegyzőkönyveket, a testületek határozatait, az elnöki és a referensi beszámolókat az egyetem hallgatói és vezetői számára az alábbiak szerint nyilvánosságra kell hozni:
5. A GTK HÖK Titkárságának hivatali idejében vagy bármely más, előre egyeztetett időpontban az arra jogosultak személyesen is betekintést nyerhetnek a GTK HÖK nyilvános dokumentációjába, amennyiben ezen igényüket az Elnökségnek előre jelzik, és a személyes betekintés biztosítható.
6. A GTK HÖK nyilvános dokumentációját a GTK HÖK hivatalos honlapján is elérhetővé kell tenni az arra jogosultak számára.

7.§ Az aláírás és a képviselet rendje

1. A GTK HÖK legfőbb képviseletét egyetemen belül és kívül a GTK HÖK elnöke vagy megbízásából eljáró alelnöke látja el.
2. A BCE HÖK elnökének a BCE HÖK alapszabálya III. fejezet 1.§ 1. és 11. bekezdéseiben foglalt jogkörét a GTK-t kizárólagosan érintő ügyekben a GTK HÖK elnöke gyakorolja.
3. Az egyes bizottságokhoz, munkacsoportokhoz vagy tisztségviselőkhöz rendelt területeken – a GTK HÖK Választmányának vagy Elnökségének határozatai szerint – más tisztségviselők is jogosultak a GTK HÖK képviseletére, az illetékes egyetemi és egyetemen kívüli szervekkel való kapcsolattartásra.
4. A GTK HÖK nevében kötött megállapodások, szerződések, hivatalos nyilatkozatok aláírója a GTK HÖK elnöke. Az aláírást a GTK HÖK vagy a GTK HÖK elnökének hivatalos bélyegzőjével kell hitelesíteni.
5. A GTK HÖK költségvetési kerete felett a GTK HÖK elnöke rendelkezik teljesítésigazolási joggal. A teljesítésigazolást GTK HÖK vagy a GTK HÖK elnökének hivatalos bélyegzőjével kell hitelesíteni.
6. Az aláírás és a képviselet, egyéb, e szabályzatban nem szerepelő formáiról a GTK HÖK Választmánya vagy Elnöksége dönt.

8.§ A jutalmazás rendje

1. A GTK HÖK működési keretein belül végzett tevékenységért a GTK HÖK választmányi tagjai és megbízottjai, illetve a Választmány döntése alapján a GTK további hallgatói az egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzatában rögzített közéleti ösztöndíjban részesülhetnek.
2. A közéleti ösztöndíjak forrása a hallgatói normatívának a mindenkor hatályos Gazdálkodástudományi Kari hallgatói térítési és juttatási szabályzatban *(továbbiakban: a GTK HTJSZ-e)* meghatározott százaléka.
3. A teljesítmény-arányos juttatáson felül az GTK HÖK elnöke és alelnöke állandó havi vezetői illetményben is részesülhet.
4. A GTK HÖK részletes jutalmazási rendjét – az alapszabály nyújtotta keretek között – a GTK HÖK Választmánya jogosult megalkotni. Az így megalkotott jutalmazási rend a GTK HÖK SZMR-ének függelékét képezi.
5. Az arra jogosultak jutalmazásáról – a rendelkezésre álló keret terhére – az GTK HÖK jutalmazási rendje alapján a GTK HÖK Elnöksége dönt.

V. Értelmező rendelkezések

1. A GTK HÖK SZMR-ében és a GTK HÖK SZMR-e alapján megalkotott más szabályozásokban foglaltakra az alábbi értelmezések vonatkoznak:
 - a. Egyszerű többség: az adott testület összes, az adott ülésen, az adott kérdésben való határozathozatalkor jelenlévő szavazati jogú tagja több mint felének egybehangzó szavazata
 - b. Abszolút többség: az adott testület összes szavazati jogú tagja több mint felének egybehangzó szavazata
 - c. Minősített többség: az adott testület összes szavazati jogú tagja több mint kétharmadának egybehangzó szavazata
 - d. Nyílt szavazás: a határozathozatal során az adott testület szavazati jogú tagjai kézfeltartással vagy elektronikus szavazási rendszer segítségével szavaznak
 - e. Név szerinti szavazás: a határozathozatal során az adott testület szavazati jogú tagjai névsorrendben, nevük és szavazatuk együttes jegyzőkönyvbe vételével szavaznak
 - f. Titkos szavazás: a határozathozatal során az adott testület szavazati jogú tagjai az adott testület által használt hivatalos bélyegzővel ellátott szavazólapon adják le szavazataikat, amely eljárást az ülésen jelenlévők közül nyílt szavazással megválasztott 3 tagú szavazatszámoló bizottság bonyolítja le
 - g. A Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzata (BCE HÖK): a BCE HÖK központi szervezete, a kari HÖK-ök és a campus HÖK-ök együttesen
 - h. A Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának (BCE HÖK) központi szervezete: a Tanács, a Küldöttgyűlés, az Elnökség, a Kabinet, a Felügyelő Bizottság, a szakbizottságok, a munkacsoportok, a projektek, a Diákszervezeti Tanács és annak Operatív Bizottsága, a Titkárság, illetve az ezek alá tartozó más testületek és szervezeti egységek, továbbá mindezek tagjai, tisztségviselői (e minőségükben), valamint a BCE HÖK elnöke, alelnökei, referensei és elnöki megbízottjai
 - i. Bizalmatlansági indítvány: ha az alapszabály máshogy nem rendelkezik, egy adott testület bármely szavazati jogú tagja vagy egy adott testület által megválasztott bármely tisztségviselő mandátumának visszavonására az adott testület szavazati jogú tagjainak legalább egyharmada által, együttesen, írásban, indoklással kezdeményezett indítvány, amelynek elfogadásához az adott testület minősített többsége szükséges
2. Amennyiben a GTK HÖK SZMR-e V. fejezet 1. bekezdés a–c. pontjaiban foglalt többség megállapítása nem egész számot eredményez, e számot a törtrész nagyságától függetlenül a legközelebbi egész számra felfelé kell kerekíteni, majd a többséget az újonnan kapott szám alapján kell megállapítani.

VI. Záró rendelkezések

1. A GTK HÖK SZMR-ében foglaltak nem rendelkezhetnek eltérően a hatályos felsőoktatási törvényben és más vonatkozó jogszabályokban, az egyetem szervezeti és működési szabályzatában, illetve a BCE HÖK alapszabályának főszövegében foglaltaktól. Koherencia-zavar esetén a jogforrások egymásból következő hierarchikus sorrendjét kell figyelembe venni a jogi értelmezések során.
2. A GTK HÖK SZMR-ében nem foglalt kérdésekről a hatályos felsőoktatási törvény és más vonatkozó jogszabályok, illetve az alapszabály főszövegének megkötései szerint más szabályozások rendelkezhetnek, máskülönben a GTK HÖK Választmánya, vagy ennek hiányában a GTK HÖK Elnöksége jogosult döntést hozni.
3. A GTK HÖK SZMR-ével, valamint a GTK HÖK határozataival kapcsolatban első fokon kizárólag a GTK HÖK elnöke, másodfokon kizárólag a BCE HÖK elnöke, harmadfokon kizárólag a BCE HÖK Felügyelő Bizottsága jogosult értelmezést hozni. Az így meghozott értelmezéssel szemben a BCE HÖK szervezetén belül nincs lehetőség további fellebbezéssel élni. További jogorvoslat kizárólag a hatályos felsőoktatási törvényben és más vonatkozó jogszabályokban rögzítettek szerint lehetséges.

Hitelesítés

Jelen szervezeti és működési szabályzatot – a Budapesti Corvinus Egyetem Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzata Választmányának egyetértésével – a Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Választmánya 2012. február 16-án elfogadta és a Budapesti Corvinus Egyetem Szenátusa 2012. február 20-án jóváhagyta, így az azonnal hatályba lépett.

Kiss Dávid

elnök

Budapesti Corvinus Egyetem
Hallgatói Önkormányzat

Budapest, 2012. február 16.

Dr. Rostoványi Zsolt

rektor

Budapesti Corvinus Egyetem

Budapest, 2012. február 20.

Hitelesítés

Jelen szervezeti és működési szabályzatot – a Budapesti Corvinus Egyetem Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzata Választmányának egyetértésével – a Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlése 2014. február 28-án elfogadta és a Budapesti Corvinus Egyetem Szenátusa 2014. március 10-én jóváhagyta, így az azonnal hatályba lépett.

Kocsa Norbert

elnök

Budapesti Corvinus Egyetem
Hallgatói Önkormányzat

Budapest, 2014. február 28.

Dr. Rostoványi Zsolt

rektor

Budapesti Corvinus Egyetem

Budapest, 2014. március 10.

Függelék