

BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
ALAPSZABÁLYA

Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói
Önkormányzatának Szervezeti és Működési
Rendje

A BCE HÖK Küldöttgyűlése 2017. Október 19. ülésén határozatával támogatta a Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Rendjének elfogadását.

Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a BCE HÖK Küldöttgyűlése által 2017. október 11-én elfogadott Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Rend hatályát veszti.

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM	4
I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK	4
AZ SZMR HATÁLYA.....	4
FOGALMAK	5
AZ SZMR FELÉPÍTÉSE, ELFOGADÁSA, ELKÉSZÍTÉSÉÉRT FELELŐS SZEMÉLY MEGHATÁROZÁSA.....	5
II. FEJEZET: A GTK HÖK SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE	6
A GTK HÖK FELADATAI	6
A GTK HÖK SZERVEZETE	7
VÁLASZTÁSI SZABÁLYOK	8
A GTK HÖK RENDES ÉS RENDKÍVÜLI MEGVÁLASZTÁSA	8
A TISZTSÉGVISELŐK, KÉPVISELŐK ÉS MEGBÍZOTTAK MEGVÁLASZTÁSA	8
A GTK HÖK ELNÖK MEGVÁLASZTÁSA	8
A GTK HÖK ALELNÖK MEGVÁLASZTÁSA.....	10
III. FEJEZET: A GTK HÖK, BCE HÖK TESTÜLETEIBE, ILLETVE KARI ÉS EGYETEMI TESTÜLETEKBE TÖRTÉNŐ DELEGÁLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	11
A VÁLASZTMÁNY	11
<i>A Választmány tagjai</i>	11
<i>A Választmány hatásköre</i>	12
<i>A Választmány működése</i>	13
<i>A határozathozatal rendje</i>	14
<i>A Választmányi ülés dokumentálása</i>	15
KARI ELNÖKSÉG	16
<i>A Kari Elnökség tagjai</i>	16
<i>A Kari Elnökség hatásköre</i>	17
A GTK HÖK KÜLDÖTTGYŰLÉS DELEGÁLTJAI.....	18
A GTK HÖK KARI TANÁCS KÉPVISELŐ CSOPORTJA	18
A GTK HÖK SZENÁTORAI	19
A GTK HÖK EGYÉB KARI ÉS EGYETEMI SZINTŰ TESTÜLETEIBE TÖRTÉNŐ DELEGÁLÁS RENDJE.....	19
A GTK HÖK FELELŐSEI	19
ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	19
DIÁKJÓLÉTI FELELŐS	20
GAZDASÁGI FELELŐS	20
OKTATÁSI FELELŐS	21
PR FELELŐS.....	21
TANSZÉKI FELELŐSÖK.....	22
MEGBÍZOTT TAGOK.....	22
A GTK HÖK TISZTSÉGVISELŐJÉRE, KÉPVISELŐIRE ÉS FELELŐSEIRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	23
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	23
<i>Összeférhetetlenség</i>	23
<i>Átadás-átvétel</i>	23

<i>GTK HÖK Képvisellete</i>	23
GTK HÖK ELNÖK	24
GTK HÖK ALELNÖK.....	25
IV. FEJEZET: GTK HÖK MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	26
HELYISÉG- ÉS ESZKÖZHASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	26
IRATKEZELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	26
GAZDÁLKODÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	26
<i>A Gazdálkodás rendje</i>	26
<i>A GTK HÖK gazdálkodásának személyi feltételei, feladatok és felelőségek</i>	27
<i>Eljárási rend nem megfelelő működés vagy működésképtelenség esetén</i>	27
V. FEJEZET: VEGYES, ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	28
A BCE HÖK MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE	28
ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	28

PREAMBULUM

1. §

- (1) A Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: BCE HÖK) Küldöttgyűlése által adott felhatalmazás alapján a BCE HÖK Gazdálkodástudományi Kari részönkormányzata (a továbbiakban: GTK HÖK) a BCE HÖK Alapszabályának (a továbbiakban: Alapszabály) 5. § (12) bekezdése alapján jelen dokumentumban meghatározza szervezetének és működésének rendjét, a felelősségi és hatásköröket (a továbbiakban: SZMR).
- (2) Jelen SZMR az Alapszabály elválaszthatatlan mellékletét képezi.

I. FEJEZET:

Általános rendelkezések

Kapcsolódó dokumentumok

2. §

- (1) A kapcsolódó jogszabályok és szabályzatok:
 - a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.);
 - b) Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának Alapszabálya;
 - c) Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya.

Az SZMR hatálya

3. §

- (2) Az SZMR tárgyi hatálya kiterjed a GTK HÖK valamennyi tisztségviselőjére, képviselőjére, tevékenységére, függetlenül a tevékenység végzésének helyétől. Az SZMR hatálya kiterjed a Szenátus, valamint az Egyetem bizottságai, testületei hallgatói tagjainak megválasztására.
- (3) Az SZMR személyi hatálya kiterjed a doktorandusz hallgatókat kivéve a Budapesti Corvinus Egyetem Gazdálkodástudományi Karának (továbbikában: a Kar) valamennyi hallgatójára – ide értve azon hallgatót is, akinek hallgatói jogviszonya szünetel – függetlenül attól, hogy tanulmányait felsőoktatási képzésben, vagy felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzésben, milyen képzési ciklusban, szakon, munkarendben (teljes idejű képzés, részigazgató képzés), költségviselési formában végzi (a továbbiakban: hallgató);
- (4) A GTK HÖK kizárólagos hatáskörébe tartoznak azok az ügyek, amelyek kizárólag adott a Kar hallgatóit érintik azzal, hogy amennyiben a GTK HÖK bármely ok folytán nem tudnak jogszerűen eljárni, a Kar hallgatóinak képviselőjére a Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: BCE HÖK) jogosult.

Fogalmak

4. §

- (1) Az Alapszabály szerint az SZMR alkalmazásában:
 - a) *ügyirat*: Minden olyan irat, amely a GTK HÖK működése során keletkezik, és amely az Alapszabályban meghatározott iratkezelési rend szerint a GTK HÖK iktatókönyvében iktatásra és átmeneti irattárában elhelyezésre került;
 - b) *egyszerű többséggel hozott határozat*: a jelenlévő szavazati jogú tagok több mint felének támogatásával hozott határozat;
 - c) *abszolút többséggel hozott határozat*: az összes megválasztott szavazati jogú tag több mint felének támogatásával hozott határozat;
 - d) *minősített többséggel hozott határozat*: az összes megválasztott szavazati jogú tag legalább kétharmadának támogatásával hozott határozat.
- (2) A jelen SZMR-ben nem meghatározott fogalmak tekintetében az Alapszabály és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az SZMR felépítése, elfogadása, elkészítéséért felelős személy meghatározása

5. §

- (1) Az SZMR elfogadására és módosítására kizárólag a Választmány jogosult.
- (2) Az SZMR módosítását a Választmány bármely szavazati jogú tagja kezdeményezheti a Kari Elnöknél. A Kari Elnök az SZMR módosításával kapcsolatban előzetesen kikéri a Felügyelő Bizottság véleményét. A módosítási javaslatot annak beérkezését követő öt (5) napon belül el kell küldeni véleményezésre a Felügyelő Bizottsághoz.
- (3) A Felügyelő Bizottság véleményét a módosítási javaslat Felügyelő Bizottsághoz történő beérkezését követő öt (5) napon belül köteles megadni.
- (4) A Kari Elnök a kezdeményezett módosítást – a Felügyelő Bizottság véleményével együtt – köteles a beérkezést követő első Választmányi ülésén napirendre tűzni. A kezdeményezett módosítás elfogadásáról vagy elutasításáról a Választmány dönt.
- (5) Az SZMR elfogadásához, módosításához a Választmány szavazati jogú tagjainak minősített többségű támogató szavazata szükséges.
- (6) A Választmány által elfogadott SZMR-t a Kari Elnöknek a soron következő Küldöttgyűlésen elő kell terjesztenie elfogadásra. A Küldöttgyűlés az SZMR elfogadását csak akkor tagadhatja meg, ha az ellentétes az Alapszabály rendelkezéseivel.
- (7) Jelen SZMR az Alapszabály elválaszthatatlan melléklete, így az Alapszabály részét képezik, tehát elfogadására az Alapszabály elfogadására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, az Alapszabály idevonatkozó rendelkezései szerint.
- (8) Az SZMR elkészítéséért és karbantartásáért a GTK HÖK elnöke felelős.
- (9) Az SZMR törvényességi ellenőrzését az Egyetem Adminisztratív Igazgatósága végzi.

II. FEJEZET: A GTK HÖK szervezete és működése A GTK HÖK feladatai

6. §

- (1) A GTK HÖK tevékenysége a Kar hallgatóit érintő valamennyi kérdésre kiterjed, azok kapcsán véleményt nyilváníthat, kérdést tehet és javaslatot intézhet a Kar és az Egyetem vezetése felé. Ennek keretében a GTK HÖK:
- a) megalkotja a jelen SZMR-t;
 - b) megválasztja tisztségviselőit, egyéb részönkormányzati képviselőit, meghatározza azok feladat- és hatáskörét;
 - c) javaslattal élhet a mintatantervvel, operatív tantervvel és a bennük szereplő tantárgyakkal kapcsolatban;
 - d) részt vehet a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében;
 - e) részt vehet szociális, kulturális, sport és szabadidős tevékenység szervezésében;
 - f) a GTK HÖK alá tartozó projektszervezetet hozhat létre, szüntethet meg, alakíthat át feladatainak hatékonyabb elvégzése érdekében;
 - g) véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a kar működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben;
 - h) gondoskodik hallgatói tagok delegálásáról, amennyiben az Nftv., az Egyetem, vagy a kar bármely szabályzata szerint a kari munkában hallgatói részvétel szükséges;
 - i) dönt az egyetemi vagy a kari szabályzatok által hatáskörébe utalt ügyekben;
 - j) Alapszabály szerint közreműködik az Nftv-ben, az egyetemi vagy a kari szabályzatok által meghatározott feladatok ellátásában;
 - k) meghatározza gazdálkodásának rendjét;
 - l) folyamatosan tájékoztatja a Kar hallgatóit az őket érintő ügyekben;
 - m) együttműködik és tárgyal a Kar vezetésével, szervezeti egységeivel, a hallgatói szervezetekkel, más részönkormányzatokkal;
 - n) minden lehetséges fórumon eljár a kar hallgatói érdekeinek védelmében és képviseletében;
 - o) véleményezi a Kar működésére irányuló stratégiákat, és elősegíti az azokban foglalt célok teljesülését;
 - p) egyetértést gyakorol a GTK tanulmányi, illetve térítési és juttatási szabályzatainak, az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló szabályzatának, kollégiumi felvételi szabályzatának elfogadásakor, valamint az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított kari pénzeszközök felhasználásakor;
 - q) javaslatot tehet szabadon választható tantárgy bevezetésére, külső oktató, előadó meghívására a karon
 - r) kari kitüntető címeket alapíthat és adományozhat;
- (2) A GTK HÖK egyetértési jogot gyakorol:
- a) az oktatói munka hallgatói véleményezésével kapcsolatos kari szabályozások tekintetében;
 - b) a hallgatói célokra biztosított kari pénzeszközök felhasználásakor;

- c) a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései tekintetében.
- (3) A GTK HÖK a jelen paragrafusban meghatározott egyetértési jogait a Kar Kari Tanács ülésén a Választmány egyszerű többséggel hozott döntése alapján a GTK HÖK elnöke gyakorolja.

A GTK HÖK szervezete

7. §

- (1) A GTK HÖK testületei:

- a) legfőbb döntéshozó testületként a Választmány,
 - b) operatív döntéshozó, irányító testületként a Kari Elnökség,
 - c) törvényességi és gazdaságossági ellenőrző testületként Felügyelő Bizottság.
- (2) A GTK HÖK elnöke az eseti, projekt jellegű feladatok ellátására ad-hoc projekt szervezeteket (a továbbiakban: kari divíziókat) hozhat létre. A kari divíziók létszámát, összetételét, feladatkörét és hatáskörét a Kari Elnökség határozza meg, amelyről a következő ülésen tájékoztatja a Választmányt és a BCE HÖK Küldöttgyűlését.
 - (3) A GTK HÖK tisztségviselője függetlenül a betöltés módjától, a megbízás jellegétől és időtartamától kizárólagosan a GTK HÖK elnöke.
 - (4) A GTK HÖK képviselői függetlenül a betöltés módjától, a megbízás jellegétől és időtartamától az alábbi feladatokat ellátó személyek:
 - a) a GTK HÖK alelnöke;
 - b) a GTK HÖK szenátora;
 - c) a GTK HÖK Küldöttgyűlésbe delegált tagjai;
 - d) a GTK HÖK felelősei.
 - (5) A Kar hallgatói közösségének szervezését, kari szintű képviseletét az Egyetem szervezetének valamennyi szintjén és testületében kizárólagos joggal a GTK HÖK látja el.
 - (6) A GTK HÖK működése során a Kar valamennyi hallgatójának érdekeit szem előtt tartva, az Egyetem érdekeiket szintetizálva látja el Nftv., az egyetemi szabályzatok és a BCE HÖK Alapszabálya által megfogalmazott feladatait.
 - (7) A GTK HÖK politikailag független szervezet.
 - (8) A GTK HÖK fő célja a Kar hallgatók érdekeinek képviselete, a hallgatói közösségi élet szervezése, színvonalának emelése, hallgatói szolgáltatások nyújtása. A GTK HÖK érdekképviseleti és szakmai tevékenységet lát el.
 - (9) A GTK HÖK a jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban foglaltak szerint a működéséhez biztosított forrásokkal önállóan gazdálkodik, azonban nem önálló jogi személy, így a GTK HÖK harmadik személyek irányába kötelezettségvállalásra nem jogosult. A GTK HÖK kötelezettségvállalásainak rendjét az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata és a vonatkozó egyetemi utasítások határozzák meg.
 - (10) A GTK HÖK a feladatait önállóan, a jelen SZMR-ben meghatározottak szerint látja el. Feladatainak teljesítése és jogkörének gyakorlásában korlátozni nem lehet.
 - (11) A GTK HÖK munkanyelve magyar.
 - (12) A GTK HÖK székhelye az Egyetem mindenkori székhelye.
 - (13) A GTK HÖK hivatalos rövidítése: *GTK HÖK*
 - (14) A GTK HÖK angol megnevezése: *Students' Union of the Corvinus Business School*
 - (15) A GTK HÖK hivatalos bélyegzőjén Magyarország címere és a „*Budapesti Corvinus Egyetem Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzata*” körirat szerepel.

VÁLASZTÁSI SZABÁLYOK

A GTK HÖK rendes és rendkívüli megválasztása

8. §

- (1) A GTK HÖK Választmányának rendes és rendkívüli választásainak (a továbbiakban: választás) menetéről és lebonyolításáról az Alapszabály rendelkezik az alábbi szakaszban foglalt rendelkezések figyelembe vételével.
- (2) A választásokat a Küldöttgyűlés által meghatározott időpontban kell kiírni. A választások kiírásának végrehajtásáért a GTK HÖK elnöke felel.
- (3) A GTK HÖK Választmánya tizenöt (15) tagból áll. Az Alapszabály 17. § (6) bekezdése alapján a GTK HÖK Választmányának mandátum kiosztásáról jelen SZMR rendelkezik.
- (4) A mandátum kiosztás több körben, a következőkben meghatározottak szerint történik:
 - a) Első körben a Budapesti Corvinus Egyetem Székesfehérvári Campusán tanulmányait végző, a választáson legtöbb szavazatot kapó hallgató kap mandátumot (összesen 1 mandátum).
 - b) Második körben a kari Választási Bizottság megállapítja jelen SZMR 8. § (5) bekezdésében meghatározott évfolyamokhoz tartozó jelöltek sorrendjét szavazataik száma alapján. Mandátumot szerez az a jelölt, aki saját képvisellel még nem rendelkező évfolyamához tartozó jelöltek közül a legtöbb szavazatot szerezi meg.
 - c) Harmadik körben, miután minden évfolyam képviselőt biztosított vagy nem lehetséges a jelöltek általi további évfolyamok képviselője, a kari Választási Bizottság megvizsgálja, mennyi mandátumot sikerült az első körben kiosztani. A maximális tizenötből (15-ből) esetlegesen fennmaradó mandátumok az elnyert szavazatok számának sorrendjében – csökkenő sorrendben – évfolyamra való tekintet nélkül kerülnek kiosztásra a mandátumhoz még nem jutott jelöltek között.
- (5) Az alap- és osztatlan képzés első és második éve az I. és II., az alapképzés harmadik és minden további éve, valamint az osztatlan képzés harmadik éve a III., a mesterképzés első és az osztatlan képzés negyedik éve a IV., a mesterképzés második és minden további az osztatlan képzés ötödik és minden további éve az V. évfolyamnak felel meg.

A tisztségviselők, képviselők és megbízottak megválasztása

A GTK HÖK elnök megválasztása

9. §

- (1) A GTK HÖK elnöki rendes pályázati eljárás ütemezése:
 - a) pályázatokat évente, november 15-ig kell kiírni;
 - b) a pályázatok benyújtására legalább tizenöt (15) napot kell biztosítani;
 - c) a pályázatok ellenőrzésére öt (5) napot kell biztosítani;
 - d) a Választmánynak legkésőbb a tárgyév tavaszi szorgalmi időszakjának első napja előtt 15 nappal meg kell választania a GTK HÖK elnökét;
 - e) a régi és az új GTK HÖK elnök közötti átadás-átvételt legkésőbb a megválasztást követő 30 napon belül le kell bonyolítani;
 - f) a GTK HÖK elnöki megbízást tárgyév tavaszi szorgalmi időszakjának első napjától a következő tavaszi szorgalmi időszak első napjáig szól;
 - g) amennyiben a GTK HÖK hivatalban lévő elnöke december 31. után már nem tagja az új Választmánynak, úgy az új kari elnök hivatalba lépéséig ügyvivő kari elnökként végzi el

feladatát, a Választmányban szavazati joggal nem rendelkezik, de egyéb kari és egyetemi bizottságokban teljes jogkörében eljárhat.

- (2) A GTK HÖK elnöki tisztségére, minden olyan aktív (nem szünetelő státuszban lévő) hallgató választható, aki a jelentkezési határidőn belül érvényes pályázatot nyújtott be, feltéve, hogy a hallgatói önkormányzati tisztségviselői megbízásainak összeszámított időtartama alapján az Nftv. figyelembe vételével jogszerűen lehet még tisztségviselő. A pályázó köteles nyilatkozni, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn, vagy a fennálló összeférhetlenségi okot megbízásáig megszünteti.
- (3) A GTK HÖK elnökére vonatkozó választások jelen SZMR szerinti kiírásáért a GTK HÖK elnöke felel.
- (4) A pályázatnak tartalmaznia kell:
 - a) jelentkezési lapot, amelyen a jelölt személyi igazolvány szerinti teljes neve szerepel (fantázianév, művésznév, egyéb elnevezés nem tüntethető fel)
 - b) 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást,
 - c) önéletrajzot,
 - d) elnöki programtervet,
 - e) hallgatói létszám legalább 2%-ának ajánlását tartalmazó hivatalos ajánlóívet,
 - f) a jelölt nyilatkozatát, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn,
 - g) adatkezelésre vonatkozó nyilatkozatot,
 - h) a pályázónak a pályázata minden lapját aláírásával kell hitelesítenie.
- (5) A pályázati kiírásban meghatározott feltételek bármelyikének nem teljesítése a pályázati eljárásból való kizárást vonja maga után.
- (6) A beérkező pályázatokat a Felügyelő Bizottság öt (5) napon belül ellenőrzi, amely határozatban dönt a pályázat megfelelőségéről vagy elutasításáról.
- (7) A megfelelő pályázatokat a Felügyelő Bizottság tájékoztatása alapján a GTK HÖK elnöke öt (5) napon belül a Választmány elé terjeszti döntéshozatalra.
- (8) A GTK HÖK elnökét a Választmány abszolút többséggel választja meg.
- (9) A szavazólapon fel kell tüntetni:
 - a) "Szavazólap" feliratot,
 - b) a szavazás tárgyát,
 - c) a jelöltek személyi igazolvány szerinti teljes nevét névsorrendben,
 - d) a jelöltek neve melletti üres négyzetet,
 - e) a GTK HÖK hivatalos bélyegzőlenyomatát.

- (10) Amennyiben az elnök választásánál egyik jelölt sem kapja meg az abszolút többséget, a választások után nyolc (8) napon belül második választási fordulót kell tartani, amelyen az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelöltre lehet szavazni. A második választási fordulóra vonatkozó egyéb rendelkezések megegyeznek az első fordulóra vonatkozókéval.
- (11) Amennyiben a megismételt választás sem volt érvényes, vagy nem jár eredménnyel, az a Választmány nyolc (8) napon belül új választásokat ír ki, egyúttal – amennyiben az elnök mandátuma már lejárt, vagy kiesett a Választmányból – megválasztja az ügyvivő kari elnököt. Ügyvivő kari elnökké választható a Választmány bármely szavazati joggal rendelkező tagja, beleértve a leköszönő elnököt is. Az ügyvivő elnök a GTK HÖK elnök jelen SZMR szerinti jogkörét gyakorolja, úgy azonban, hogy elsődleges feladata a választások lebonyolítása és az érdekképviseleti tevékenység ellátása, egyéb jogkör csak különösen indokolt esetben gyakorolható. A választást az új választás kiírásától a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb harminc (30) napon belül le kell folytatni. Az ügyvivő elnök megbízatása az új elnök megválasztásáig tart.
- (12) Amennyiben a jelen paragrafus (10)-(11) bekezdésében foglaltak miatt vagy egyéb okból (pl. lemondás, visszahívás) rendkívüli pályázati eljárást kell lebonyolítani, a jelen paragrafus (1) bekezdésében meghatározott határidőket értelemszerűen módosítani kell azzal azonban, hogy az egyes cselekményekre rendelkezésre álló időtartamokat biztosítani kell.

A GTK HÖK alelnök megválasztása

10. §

- (1) A GTK HÖK elnök megválasztását követően kerül sor az alelnök megválasztására.
- (2) A GTK HÖK alelnöki megbízásra a GTK HÖK elnöke javasolja a megfelelő hallgatót az alábbi ütemezésben:
 - a) a GTK HÖK elnöke legkésőbb tárgyév március 30-áig jelöli a GTK HÖK alelnökét, akit a GTK HÖK Választmánya választ meg abszolút többséggel;
 - b) a régi és az új GTK HÖK alelnök közötti átadás-átvételt legkésőbb a kijelölést követő 30 napon belül le kell bonyolítani;
 - c) a GTK HÖK alelnöki megbízás a megválasztás utáni első naptól tárgyévet követő év tavaszi szorgalmi időszak előtti utolsó napig tart.
- (3) A GTK HÖK alelnöki tisztségére minden aktív (nem szünetelő státuszban lévő) hallgató megválasztható.

III. FEJEZET: A GTK HÖK, BCE HÖK TESTÜLETEIBE, illetve KARI ÉS EGYETEMI TESTÜLETEKBE TÖRTÉNŐ DELEGÁLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A Választmány

A Választmány tagjai

11. §

- (1) A Választmány összesen 15 szavazati jogú taggal rendelkezik. Minden szavazati jogú tagot egy szavazat illet.
- (2) A Választmány tagjai a részönkormányzati rendes, illetve rendkívüli választáson megválasztott hallgatók (a továbbiakban: választmányi tagok).
- (3) A választmányi tagok mandátuma a választmány megalakulása évének december 31-ig szól.
- (4) A Választmány elnöke a GTK HÖK elnöke.
- (5) Az újonnan megválasztott testületet a megalakulás évének január 15. napáig össze kell hívni.
- (6) A Választmány tagjának joga és kötelessége, hogy részt vegyen a Választmány munkájában, javaslataival, véleményével, döntésével elősegítse annak eredményes működését.
- (7) A tagok kötelesek:
 - a) a Választmány ülésein részt venni, akadályoztatás esetén távolmaradásukat előre bejelenteni a GTK HÖK elnökének;
 - b) az előterjesztéseket megismerni, illetve ahhoz véleményt, észrevételt fogalmazni;
 - c) működésük során a jogszabályokat a szabályzatokat betartani, az állami, szolgálati és hivatali titkot megőrizni;
 - d) választóik érdekeit széles körben képviselni, a Választmány tevékenységéről választóiknak rendszeresen beszámolni;
 - e) a Választmány által meghatározott feladatot elvégezni.
- (8) A tagok jogosultak:
 - a) a Választmányi ülésén az elnökhöz, tagokhoz, előterjesztőkhöz, valamint a meghívottakhoz kérdést intézni, az előterjesztésekhez kiegészítést, magyarázatot kérni, arra válaszolni és viszontválaszt kérni;
 - b) a Választmány ülésein annak hatáskörébe tartozó bármely kérdésben intézkedést kezdeményezni;
 - c) minden olyan felvilágosítást, információt megkapni, minden olyan ügyiratba betekinteni, amely a testületi tagságukból fakadó feladataik ellátásához szükséges;
 - d) jelen SZMR szerint ülés összehívását kezdeményezni.
- (9) A tagok felelősek az általuk meghozott döntésekért, megfogalmazott véleményekért. A kisebbségben maradó tag jogosult ellenvéleményét megfogalmazni, illetve jegyzőkönyvbe foglalását kérni.
- (10) A tagokat megbízatásuk teljesítése és az ezzel összefüggő tevékenységük miatt hátrány nem érheti.
- (11) A Választmány szavazati jogú választott tagjai a tanácskozásban és a szavazásban nem helyettesíthetők.
- (12) A Választmány tagjainak mandátuma az alábbiak szerint szűnhet meg:
 - a) választott tagoknál a határozott idő lejártával,
 - b) lemondással a lemondás napján,
 - c) a megbízás megszűnésével.

- (13) A lemondást a tag a Választmány elnökének és a Felügyelő Bizottságnak címzett elektronikus levelében jelenti be.
- (14) Amennyiben a Választmány egy tagjának mandátuma megszűnik, a képviselő pótlása nem szükséges.
- (15) A Választmányi ülés állandó meghívottak a BCE HÖK elnöke, elnökhelyettese, kabinetfőnöke, a többi részönkormányzat elnökei és a Felügyelő Bizottság tagjai.

A Választmány hatásköre

12. §

- (1) A GTK HÖK Választmánya a szervezet kiemelt jelentőségű ügyeiben eljáró, legfőbb döntéshozó testülete.
- (2) A Választmány hatásköre:
 - a) meghatározza a GTK HÖK szervezeti és működési rendjét, e körben elfogadja jelen SZMR-t és annak a módosításait;
 - b) dönt a GTK HÖK elnöki pályázatok kiírásáról, a kiírás időpontjának meghatározásával;
 - c) megválasztja a GTK HÖK elnökét,
 - d) a GTK HÖK elnök előterjesztésére megválasztja a GTK HÖK alelnökét;
 - e) megválasztja a részönkormányzat által nem hivatalból delegált hallgatói szenátort;
 - f) megválasztja a Kari Tanács hallgatói tagjait;
 - g) megválasztja a GTK HÖK megbízottjait;
 - h) megválasztja a GTK HÖK ad-hoc divízióinak és egyéb szervezeteinek tagjait;
 - i) a GTK HÖK elnök előterjesztésére elfogadja a GTK HÖK rendes és rendkívüli költségvetését;
 - j) a GTK HÖK elnök előterjesztésére elfogadja a GTK HÖK költségvetési beszámolóját;
 - k) meghallgatja a GTK HÖK elnökének havi beszámolóját;
 - l) a Felügyelő Bizottság nem megfelelő működése esetén jelzéssel él a Felügyelő Bizottság elnöke felé;
 - m) másodfokon eljár a Kari Elnökség döntése ellen benyújtott fellebbezés elbírálása során;
 - n) abszolút többséggel megsemmisítheti az elnök és az Kari Elnökség döntéseit (pl. egyet nem értés, hatáskörét túllépés esetén)
 - o) véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a BCE HÖK, a részönkormányzat hatáskörébe tartozó, valamint az Egyetem hallgatókat érintő működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben;
 - p) dönt a részönkormányzat által működtetett eseti projektszervezet létrehozásáról és azok működési szabályairól, valamint az elnök javaslatára megválasztja annak vezetőjét;
 - q) megválasztja az egyetem kari szintű testületeinek hallgató tagjait, ide értve a kari tanács tagokat, a kari bizottságok hallgatói tagjait;
 - r) megválasztja a Küldöttgyűlés tagjait;
 - s) javaslatot tehet a BCE HÖK részére az Egyetemen hatályban lévő szabályzatok módosítására,
 - t) dönt a GTK HÖK elnöke, alelnöke és a Kari Elnökség beszámolójának elfogadásáról;
 - u) dönt saját feloszlásáról;
 - v) dönt az általa megválasztott személyek visszahívásának kérdésében;
 - w) dönt mind azokban a jelen SZMR-ben nem szabályozott ügyekben, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal.
- (3) A Választmány átruházható hatásköreit jelen Alapszabályban meghatározott esetben és korlátokkal a Kari Elnökség gyakorolja.

A Választmány működése

13. §

- (1) A Választmány jogait főszabály szerint ülésén, írásbeli előterjesztések alapján hozott határozatok útján gyakorolja.
- (2) A Választmány elnöke a GTK HÖK elnöke.
- (3) A Választmányt – a BCE HÖK Küldöttgyűlési időpontjának figyelembe vételével – legalább negyedévente egy alkalommal a GTK HÖK elnöke hívja össze és vezeti le jelen SZMR szerint.
- (4) A Választmány ülése lehet rendes és rendkívüli ülés.
- (5) A Választmány ülése nyilvános, azon a Kar bármely hallgatója részt vehet. A nyilvánosság nem sértheti a személyiségi jogokat.
- (6) Az elnök hivatalból vagy bármely Választmányi ülési tag előterjesztésére zárt ülést rendel el, ha valamely ügy nyilvános tárgyalása:
 - a) a személyiségi jogok sérelmével járna,
 - b) ha üzleti titok sérelmével járna,
 - c) Választmány bármely tagja kezdeményezi és az indítványt a Választmány támogatja.
- (7) A zárt ülést az ülés előtt, az ülés megnyitását követően a napirendek elfogadását megelőzően, vagy az egyes napirendek előtt lehet kezdeményezni. Zárt ülés részben, egyes napirendi pontnál vagy pontoknál is kezdeményezhető. Vita esetén a zárt ülés elrendelése tárgyában a Választmány egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (8) A zárt ülésen csak a szavazati jogú tagok és az állandó meghívottak vehetnek részt. Ebben az esetben a jegyzőkönyvbe, illetve jegyzőkönyv részbe kizárólag a jelenlévők tekinthetnek be, és annak jelen SZMR szerinti közzétételére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.
- (9) A Választmányt a GTK HÖK elnöke, akadályoztatása esetén a GTK HÖK alelnöke, egyidejű akadályoztatása esetén a BCE HÖK elnöke hívja össze és vezeti le.
- (10) A Választmány előzetes ülésezésének időpontjait az adott szorgalmi időszak 10. napjáig meg kell határozni. Egy szorgalmi időszakban legalább négy (4) rendes Választmányi ülést kell tartani a GTK Kari Tanács ülés időpontjainak figyelembe vételével.
- (11) Rendes ülés esetén az ülésről annak helyét, időpontját, a napirendeket és az előterjesztőket tartalmazó meghívó megküldésével az ülés előtt legalább hét (7) nappal elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Választmány tagjait és állandó meghívottakat. A meghívóval együtt lehetőség szerint ki kell küldeni az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket. A meghívót a BCE HÖK hivatalos honlapján közzé kell tenni.
- (12) Rendkívüli ülés akkor hívható össze, ha azt az időbeli korlátok indokoltá teszik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a GTK HÖK elnöke, a BCE HÖK elnöke, a Felügyelő Bizottság vagy a Választmány tagjainak legalább 1/3-a az elnöknél ezt írásban indítványozza.
- (13) Rendkívüli ülés esetén a meghívót az ülés időpontja előtt legalább 24 órával meg kell küldeni a tagoknak és körlevél formájában eljuttatni minden hallgató részére. A meghívó tartalmára és közzétételére egyebekben a rendes ülés szabályai vonatkoznak.
- (14) Az ülés napirendi pontjaira bármely hallgató, vagy az BCE HÖK bármely vezetője javaslatot tehet az elnöknek. A napirendre tűzésről az elnök dönt azzal, hogy új napirend felvételére a Választmányi

ülésen bárki javaslatot tehet. A végső napirend elfogadásáról a Választmányi ülés egyszerű többséggel dönt.

- (15) Az ülést annak megnyitásával, majd a határozatképesség megállapításával kell kezdeni.
- (16) Határozatképes az ülés, ha azon a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van.
- (17) A Választmány határozatképességét és határozatainak érvényességét minden esetben a jelenlévő tagok száma alapján kell megállapítani.
- (18) Ezt követően az elnök javaslatot tesz a jegyzőkönyvhitelesítő személyére, valamint, ha szükséges szavazatszámoló bizottságra, amelyekről a Választmány egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (19) Személyi ügyekben történő szavazásnál vagy titkos szavazásnál az elnök javaslatára a Választmány egy legalább három főből álló szavazatszámoló bizottságot választ egyszerű szótöbbséggel. A Választmány valamennyi tagja köteles a szavazatszámoló bizottság tagjai tekintetében – amennyiben tudomása van róla – az esetleges összeférhetetlenség fennállásáról nyilatkozni.
- (20) A Választmány munkáját az ülésen elfogadott napirend szerint végzi, amelyre az ülés megnyitása után az elnök tesz javaslatot, és amelyről a Választmány egyszerű szótöbbséggel dönt. Az ülésen történt napirendre vétel esetén az előterjesztéseket az ülésen az előterjesztő osztja ki.
- (21) Az ülést az elnök vezeti le, e körben ügyel a Választmány rendjére. Szükség esetén bármely jelenlévőt rendre utasíthatja, illetve ismételt rendbontás esetén felszólíthatja a helyiség elhagyására. Az ülésen az elnök adja meg a szót, illetve vonja vissza. A határozatképességet minden határozathozatal előtt ellenőrizni kell.

A határozathozatal rendje

14. §

- (1) A határozathozatal szavazás útján történik. Minden szavazati jogú tag egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén az elnök a napirendi pontot újfent vitára bocsátja. Ezt követően a szavazást meg kell ismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a napirendi pontot nyolc (8) napon belül kell újra tárgyalni.
- (2) A Választmányi ülés főszabály szerint nyílt szavazást alkalmaz, amely során a tag kézfeltartással jelzi döntését.
- (3) A jegyzőkönyvvezető és a szavazatszámoló bizottság megválasztásán kívül, titkos szavazást kell elrendelni személyi ügyekben, illetve bármely kérdésben, amennyiben a titkos szavazás elrendelését az elnök vagy a Választmány bármely tagja kéri és azzal a Választmány egyszerű szóbeli többségű szavazatával egyetért.
- (4) Választmány határozatait:
 - a) egyszerű többséggel vagy
 - b) abszolút többséggel vagy
 - c) minősített többséggel hozza.
- (5) Abszolút többség szükséges minden személyi ügy elfogadásához, valamint, ha az jelen SZMR előírja.
- (6) Minősített többség szükséges jelen SZMR elfogadásához, ide értve annak módosítását is, valamint az éves költségvetés és az éves költségvetési beszámoló elfogadáshoz, továbbá a Küldöttgyűlés által megválasztott személyek visszahívásához, valamint, ha azt jelen Alapszabály előírja.
- (7) Minden más kérdésben egyszerű többséggel határoz a Választmány.

- (8) A Választmányi határozatait hét (7) napon belül közzé kell tenni a BCE HÖK hivatalos honlapján.

A Választmányi ülés dokumentálása

15.§

- (1) A Választmányi gyűlésről jegyzőkönyv, illetve szükség esetén emlékeztető készül.
- (2) A jegyzőkönyvet a BCE HÖK hivatalos honlapján közzé kell tenni.
- (3) Zárt ülés esetén a jegyzőkönyvbe azok tekinthetnek be, akik az ülésen részt vehettek.
- (4) A jegyzőkönyv tartalmát, elkészítésének határidejét, közzétételének és kezelésének rendjét az Alapszabály V. fejezete tartalmazza.

Az elektronikus döntéshozatal rendje

16. §

- (1) A GTK HÖK elnöke elektronikus úton történő szavazást és határozathozatalt kezdeményezhet.
- (2) Nem lehet elektronikus döntéshozatalt alkalmazni az alábbi témákban:
 - a) személyi kérdés,
 - b) költségvetés,
 - c) költségvetési beszámoló,
 - d) amennyiben olyan kérdés, észrevétel, módosítási vagy kiegészítési javaslat merül fel, amelyet az előterjesztés egyszeri kiegészítésével, módosításával, vagy a felmerült kérdés megválaszolásával nem lehet kezelni.
- (3) Az előző bekezdés b)-d) pontja esetében nem kizárt az elektronikus úton történő szavazás és határozathozatal, ha már korábban elfogadott előterjesztésben elírás, vagy számítási hiba szerepel, és a kijavítás nem változtatja meg jelentősen az előterjesztés tartalmát.
- (4) Az elektronikus döntéshozatal alkalmazásáról a Választmány elnöke dönt.
- (5) Elektronikus döntéshozatal alkalmazása esetén az ülés összehívása a rendes ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a meghívót és az előterjesztéseket legalább három (3) nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 24 órával a szavazás kezdő időpontja előtt el kell juttatni a tagoknak, állandó meghívottaknak. A meghívó tartalmára és közzétételére egyebekben a rendes ülés szabályai vonatkoznak.
- (6) A meghívó kiküldését követően az elnök részére minden tag hivatalos (előzetesen, írásban megadott) e-mailcíméről az elnök által meghatározott e-mailcímre és határidőre:
 - a) köteles visszajelezni, hogy a határozathozatalban részt tud-e venni, továbbá,
 - b) hogy elfogadja-e az elektronikus döntéshozatal alkalmazását, valamint
 - c) jogosult kérdéseit, kiegészítési, módosítási javaslatait megtenni.
 - d) Elektronikus döntéshozatal akkor tartható, ha:
 - e) a tagok több mint fele részt tud venni a szavazáson továbbá,
 - f) sem a tagok, sem az állandó meghívottak nem javasolták ülés megtartását.
- (7) A visszajelzések alapján az elnök megállapítja a határozatképességet, amelynek eredményéről a tagokat és az állandó meghívottakat e-mail formájában értesíteni kell. A határozatképesség tényét, a szavazásban részt vevők személyének megjelölésével írásban dokumentálni kell.

- (8) Amennyiben az előterjesztések valamelyikéhez kérdés, kiegészítési vagy módosítási javaslat érkezik, annak megválaszolására az elnök felkéri az előterjesztőt.
- (9) A szavazásra legalább 24 órát kell biztosítani.
- (10) Ha az előterjesztés alapján kérdés, kiegészítés, módosítási javaslat merül fel, a határidőt a kérdés megválaszolásától, módosítás, kiegészítés megtételétől kell számítani.
- (11) A technikai feltételeik megteremtéséről az elnök gondoskodik. Az elnök gondoskodik továbbá a szavazólapok elektronikus megküldéséről, valamint a szavazatszámoló bizottság megalakításáról, amelyről a meghívó megküldésével egyidejűleg tájékoztatja a Választmány tagjait.
- (12) A szavazatot elektronikusan a hivatalos e-mailcímről kell leadni. A szavazólapot az azon meghatározottak szerint értelemszerűen, általában „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavak használatával kell kitölteni.
- (13) Érvénytelen az a szavazat, amelyről nem állapítható meg egyértelműen, hogy mi volt a szavazó szándéka, különösen, ha egy lehetséges válasz esetén a szavazó több választ jelölt meg, vagy egy választ sem jelölt meg. Szintén érvénytelen a szavazat, ha nem a hivatalos e-mailcímről érkezik.
- (14) Elektronikus döntéshozatal esetén minden tag kiemelt felelőssége a szavazás rendjének betartása, különös tekintettel arra, hogy szavazni kizárólag személyesen lehet.
- (15) A beérkező szavazatokat a szavazatszámoló bizottság a szavazatok leadására rendelkezésre álló határidő leteltét követő 24 órán belül nyilvántartásba veszi, megszámlolja és a szavazatszámolás eredményéről tájékoztatja az elnököt.
- (16) A határozatképességre és a szavazati arányokra az általános szabályokat kell alkalmazni.
- (17) A szavazatszámolásról jegyzőkönyv készül.
- (18) A jegyzőkönyv tartalmát az Alapszabály V. fejezete tartalmazza azzal, hogy az ott meghatározottakon túl a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a meghívó kiküldésének időpontját, a szavazatok leadásának helyét (e-mailcím) és határidejét;
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
 - c) a szavazásban részt vevők felsorolását;
 - d) a szavazatszámoló bizottság tagjainak aláírását.
- (19) A jegyzőkönyvet meg kell küldeni a BCE HÖK elnökének és a Felügyelő Bizottságnak.
- (20) A jegyzőkönyvet a BCE HÖK hivatalos honlapján közzé kell tenni.
- (21) A jegyzőkönyv elkészítésének határidejét, közzétételének és kezelésének rendjét az Alapszabály V. fejezete tartalmazza.

Kari Elnökség

A Kari Elnökség tagjai

17.§

- (1) A Kari Elnökség tagjai:
 - a) a GTK HÖK elnöke,
 - b) a GTK HÖK alelnöke,

c) a GTK HÖK felelősei (kivéve a GTK HÖK tanszéki felelőseit);

- (4) A tagok megbízatása jelen paragrafus (1) bekezdésében meghatározott pozíciójuk megbízatásáig tart. Minden tagot egy szavazat illet meg.
- (5) A Kari Elnökség elnöke a GTK HÖK elnöke.
- (6) A Kari Elnökség tagjának joga és kötelessége, hogy részt vegyen a Kari Elnökség munkájában, javaslataival, véleményével, döntésével elősegítse annak eredményes működését.
- (7) A Kari Elnökségre az elnök bárkit meghívhat, továbbá meghívás kezdeményezésére bárki javaslatot tehet az elnök részére.
- (8) A tagok kötelesek:
 - a) a Kari Elnökség ülésein részt venni, akadályoztatás esetén távolmaradásukat előre bejelenteni az elnöknek;
 - b) az előterjesztéseket megismerni, azt támogatni, illetve ahhoz véleményt, észrevételt fogalmazni;
 - c) működésük során a jogszabályokat a szabályzatokat betartani, az állami, szolgálati és hivatali titkot megőrizni;
 - d) a GTK HÖK elnök által meghatározott feladatot elvégezni.
- (9) A tagok jogosultak:
 - a) a Kari Elnökség ülésén az elnökhöz, tagokhoz, előterjesztőkhöz, valamint a meghívottakhoz kérdést intézni, az előterjesztésekhez kiegészítést, magyarázatot kérni, arra válaszolni és viszontválaszt kérni;
 - b) a Kari Elnökség ülésein annak hatáskörébe tartozó bármely kérdésben intézkedést kezdeményezni;
 - c) minden olyan felvilágosítást, információt megkapni, minden olyan ügyiratba betekinteni, amely a testületi tagságukból fakadó feladataik ellátásához szükséges;
 - d) az elnöknél ülés összehívását kezdeményezni.
- (10) A tagok felelősek az általuk meghozott döntésekért, megfogalmazott véleményekért. A kisebbségben maradó tag ellenvéleményét jogosult megfogalmazni, illetve emlékeztetőbe foglalását kérni.
- (11) A tagokat megbízatásuk teljesítése és az ezzel összefüggő tevékenységük miatt hátrány nem érheti.
- (12) A Kari Elnökség tagjai jogaikat kizárólag személyesen gyakorolhatják, helyettesítésnek nincs helye.

A Kari Elnökség hatásköre

18. §

- (1) A Kari Elnökség operatív döntéshozó, irányító testület.
- (2) A Kari Elnökség hatásköre:
 - a) összehangolja és nyomon követi a GTK HÖK szervezetének, képviselőinek, testületeinek és más szervezeti egységeinek működését;
 - b) eljár és dönt minden olyan kérdésben, amelyet az SZMR kifejezetten más testülethez vagy tisztségviselőhöz nem rendel.
- (3) Két Választmányi ülés között az ügyvitel folyamatosságáról az Elnökség gondoskodik. E körben amennyiben a Választmány összehívása vagy az elektronikus döntéshozatal eredménytelen, vagy arra a jelen Alapszabály szerinti idő hiánya miatt nincs lehetőség, dönt az alábbi, főszabály szerint Választmány hatáskörébe tartozó kérdésekben:
 - a) megválasztja a GTK HÖK ad-hoc divíziójainak és egyéb szervezeteinek tagjait;

- b) véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a GTK HÖK, a részönkormányzat hatáskörébe tartozó, valamint az Egyetem hallgatókat érintő működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben;
 - c) véleményezi a részönkormányzat költségvetési tervét, felügyeli a részönkormányzatok rendelkezésére bocsátott források szabályszerű felhasználását a Felügyelő Bizottságon keresztül.
- (4) A Kari Elnökség ülését szükség szerint a GTK HÖK elnöke hívja össze és vezeti le.
- (5) A Kari Elnökség működésének rendjét maga határozza meg ügyrendjében az alábbiakra tekintettel:
- a) az ügyrendet a megalakulást követő harminc (30) napon belül el kell készíteni, illetve felül kell vizsgálni;
 - b) az ügyrendet az Elnökség fogadja el és az elnök írja alá, amelyet a BCE HÖK irattárában a BCE HÖK Titkárságán el kell helyezni és az iratkezelési szabályoknak megfelelően kell kezelni;
 - c) ülés összehívása az elnök feladata;
 - d) az ülést az annak helyét, idejét és a napirendeket tartalmazó meghívó kiküldésével kell összehívni úgy, hogy a meghívót lehetőség szerint az ülés napját megelőzően három (3) nappal, de legalább 24 órával ki kell küldeni;
 - e) a Kari Elnökség határozatképes, ha minden tagja jelen van, döntéseit egyszerű többséggel hozza;
 - f) az üléséről emlékeztető készül, annak tartalmát és kezelésének rendjét a jelen Alapszabály IV. fejezete tartalmazza.

A GTK HÖK Küldöttgyűlés delegáltjai

19. §

- (1) A GTK HÖK Küldöttgyűlés tagjainak megválasztására vonatkozóan a mindenkor hatályos Alapszabály ide vonatkozó rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A GTK HÖK Kari Tanács Képviselő csoportja

20. §

- (1) A Karon a hallgatók kari tanácsi képviseletének jogával a GTK Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített létszámmal a GTK HÖK rendelkezik.
- (2) Amennyiben a GTK HÖK adott évi rendes választásán a jogosultak legfeljebb 25 százaléka vett részt, a GTK HÖK a következő évre 1 tagot, a GTK HÖK elnökét delegálja a Kari Tanácsba.
- (3) Amennyiben a GTK HÖK adott évi rendes választásán a jogosultak több mint 25 százaléka vett részt, a GTK HÖK a következő évre a GTK HÖK elnökén kívül – a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített mértékben – további tagokat delegál. A GTK HÖK Kari Tanácsi Képviselőcsoportjának további tagjait a GTK HÖK Választmánya rendes tisztújítását követően évente – legkésőbb január 31-ig – abszolút többséggel, egy naptári évre választja meg.
- (4) A GTK HÖK Kari Tanácsi Képviselőcsoportjának tagjai akadályoztatásuk esetén teljes jogkörrel helyettesíthetők. A helyettesítésre a tagok választásával azonos módon és feltételekkel megválasztott póttagok jogosultak.
- (5) A póttag(ok)at a GTK HÖK Választmánya választja meg. GTK HÖK Kari Tanácsi Képviselőcsoportjának tagjainak akadályoztatása esetén, az egyes póttagokat a GTK HÖK elnöke kéri

fel a korábban megválasztott póttagok közül. A póttagok felkérésük estén teljes jogkörrel vesznek részt a GTK HÖK Kari Tanácsi ülésen.

- (6) A GTK HÖK Kari Tanács képviselőcsoport tagjainak mandátuma rendkívüli esetben lemondásukkal, hallgatói jogviszonyuk elvesztésével vagy szüneteltetés, illetve a Választmánynak erre irányuló határozatával idő előtt is megszűnik. Ezen esetekben a Választmány következő ülésén, de legkésőbb 14 napon belül az eredeti megbízási idő lejártáig szóló mandátummal gondoskodik új tag delegálásáról
- (7) A GTK HÖK Kari Tanácsi Képviselőcsoportjának hivatalból delegált tagjaként az elnök mandátumával e hivatalának betöltéséig rendelkezik.
- (8) A GTK HÖK Kari Tanácsi Képviselőcsoportjának vezetője a GTK HÖK elnöke, aki e hatáskörében utasítást nem adhat, azonban biztosítja, hogy a hallgatói képviselők felkészülten vehessenek részt a Kari Tanács munkájában, illetve döntéseiket az elérhető információk birtokában és a GTK HÖK álláspontjának ismeretében, felelősségteljesen és megalapozottan hozhassák meg.

A GTK HÖK Szenátorai

21. §

- (1) A Kari hallgatók szenátorok megválasztását, jogait és kötelezettségeit jelen Alapszabály szabályozza.
- (2) A GTK HÖK két (2) szenátusi hellyel rendelkezik, melyből egy hely hivatalból a GTK HÖK elnökét illeti meg. A második szenátort a Választmánya választja meg abszolút többséggel.

A GTK HÖK egyéb kari és egyetemi szintű testületeibe történő delegálás rendje

22. §

- (1) Amennyiben az Alapszabály, kari és egyetemi szabályzat, illetve a BCE HÖK egyéb ügyrendje alapján, a BCE HÖK elnök, kari dékán, kancellár és rektor megkeresésére valamely állandó vagy eseti kari, egyetemi vagy BCE HÖK szintű bizottságba hallgatói tagot kell delegálni, jelen SZMR eltérő rendelkezése hiányában a hallgató tag kijelölésére a GTK HÖK elnök jogosult.
- (2) A GTK HÖK elnök jogosult pályázat kiírására, ez esetben a pályázatot a Választmány bírálja el.
- (3) A hallgatói tagot a vonatkozó egyetemi szabályzat szerint, vagy a megkereső kérésének megfelelő időtartamra kell kijelölni.
- (4) A kijelölt tag részére a megbízólevelet a GTK HÖK elnök adja ki.

A GTK HÖK felelősei

Általános szabályok

23. §

- (1) A GTK HÖK felelőseit a GTK HÖK elnök felhívására benyújtott jelentkezés alapján kell kiválasztani. A felelősök jelentkezést a Kari Elnökség előzetesen véleményezi, a jelentkezésről a GTK HÖK elnöke előterjesztésére a Választmány abszolút többséggel dönt.
- (2) A felelősök megválasztása, megbízása adott év december 31.-ig határozott szól. A megbízólevelet a GTK HÖK elnök adja ki.

- (3) A GTK HÖK felelőseit a Választmány legkésőbb a tavaszi szorgalmi időszak első napja előtti 7. napig választmányi és megbízott tagjai közül az adott év december 31-ig választja meg abszolút többséggel.
- (4) A GTK HÖK felelősei munkájukról rendszeresen – de legalább a GTK HÖK Választmányának soron következő ülésén – szóbeli beszámoló útján tájékoztatja a Választmányt.
- (5) A felelősök megválasztására a személyek megválasztására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) A felelősök feladataik ellátásához javaslatot tehetnek pénzügyi keret megállapítására, amelyet a Választmány beépíthet a részönkormányzat költségvetésbe.
- (7) A bizottságok és divíziók munkáját a Választmány felügyeli.
- (8) A felelősök munkájukról rendszeresen – de legalább a GTK HÖK Választmányának ülésein – írásbeli és szóbeli beszámoló útján tájékoztatja a GTK HÖK Választmányát.

Diákjóléti Felelős

24. §

- (1) A BCE HÖK diákjóléti tevékenységének, de különösen az egyetem szociális, teljesítményalapú és más a BCE HÖK felügyeletébe rendelt ösztöndíjkeret felhasználásának koordinálását és ellenőrzését a BCE HÖK Diákjóléti Bizottsága (továbbiakban: DJB) végzi.
- (2) A GTK HÖK diákjóléti ügyeinek koordinálásáért a GTK HÖK diákjóléti felelőse felel.
- (3) A diákjóléti felelős feladata különösen:
 - a) a GTK HÖK diákjóléti teendőinek ellátása;
 - b) a Közgáz HÖK Diákjóléti Bizottságának és a BCE HÖK Diákjóléti Bizottságának munkájában való részvétel;
 - c) a GTK HÖK Választmányának megbízása alapján a feladatköréhez kapcsolódó egyéb kari és egyetemi bizottságok munkájában való részvétel;
 - d) a GTK HÖK Választmányának és Elnökségének határozataiban szereplő egyéb feladatok végrehajtása.
- (4) A GTK HÖK diákjóléti felelőse hivatalból szavazati jogú tagja a Közgáz HÖK Diákjóléti Bizottságának és a BCE HÖK Diákjóléti Bizottságának.
- (5) A Diákjóléti Felelős rendszeres kapcsolatot tart a GTK és az egyetem diákjóléti ügyekért felelős szervezeti egységeivel, tisztségviselőivel.

Gazdasági Felelős

25. §

- (1) A GTK HÖK gazdálkodásának koordinálását, részkielégítésének, részkielégítési beszámolójának előkészítését a GTK HÖK gazdasági felelőse végzi.
- (2) A gazdasági felelős feladata különösen:
 - a) a GTK HÖK gazdálkodásának koordinálása
 - b) a Közgáz HÖK Gazdasági Bizottságának és a BCE HÖK Gazdasági Bizottságának munkájában való részvétel
 - c) a GTK HÖK részkielégítésének elkészítése
 - d) a GTK HÖK gazdálkodásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
 - e) a GTK HÖK részkielégítéséről szóló beszámoló elkészítése

- (3) A GTK HÖK gazdasági felelőse hivatalból szavazati jogú tagja a Közgáz HÖK Gazdasági Bizottságának, a BCE HÖK Gazdasági Bizottságának
- (4) rendszeres kapcsolatot tart fenn a Kar gazdasági felsővezetésével, a GTK pénzügyi vonzatú tevékenységeinek felügyeletét ellátó közalkalmazottal, valamint szükség esetén a Kancellária adminisztratív munkatársaival.
- (5) A Gazdasági Felelős tevékenysége ellátása során köteles az Egyetem adatvédelmi és iratkezelési szabályzatai, valamint jelen Alapszabály iratkezelési rendelkezései szerint eljárni.
- (6) A Gazdasági Felelős közvetlen felügyeletét a Gazdasági Bizottság látja el.
- (7) A gazdasági referens egyéb feladatait jelen Alapszabály a BCE HÖK gazdálkodásának szabályait tartalmazó melléklet tartalmazza.

Oktatási Felelős

26. §

- (1) A GTK HÖK érdekképviselői és oktatásügyi tevékenységének összehangolását, indítványainak előkészítését az Oktatási Divízió végzi.
- (2) A GTK HÖK oktatási és tanulmányi ügyeinek koordinálásáért a GTK HÖK oktatási felelőse felel.
- (3) Az oktatási felelős feladata különösen:
 - a) a GTK HÖK oktatási és tanulmányi teendőinek ellátása
 - b) a BCE HÖK Oktatási Bizottságának munkájában való részvétel
 - c) a GTK Kari Tanulmányi Bizottságának munkájában való részvétel
 - d) a GTK HÖK Választmányának megbízása alapján a feladatköréhez kapcsolódó egyéb kari és egyetemi bizottságok munkájában való részvétel
 - e) a GTK HÖK Választmányának és Elnökségének határozataiban szereplő egyéb feladatok végrehajtása
- (4) A GTK HÖK oktatási felelőse hivatalból szavazati jogú tagja a BCE HÖK Oktatási Bizottságának, illetve a GTK Kari Tanulmányi Bizottságának.
- (5) A GTK HÖK oktatási felelőse rendszeres kapcsolatot tart a GTK és az egyetem oktatási ügyekért felelős szervezeti egységeivel, tisztségviselőivel.

Kommunikációs Felelős

27. §

- (1) A GTK HÖK kommunikációs és adminisztratív ügyeinek koordinálását a **K o m m u n i k á c i ó s** Felelős végzi.
- (2) A Választmány és más kari részönkormányzati testületei jegyzőkönyvének, iktatásának vezetéséért, elsődlegesen a kommunikációs felelős felel.
- (3) A kommunikációs felelős feladata különösen:
 - a) a GTK HÖK kommunikációs teendőinek ellátása
 - b) a Közgáz HÖK Kommunikációs Bizottságának munkájában való részvétel
 - c) a GTK HÖK választmányi ülései napirendjének előkészítése

- d) a rendszeres jegyzőkönyvvezetés biztosítása és a jegyzőkönyvek nyilvánosságra hozatala, többek között a GTK HÖK hivatalos internetes honlapján
 - e) a GTK HÖK-kel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
 - f) a GTK HÖK Választmányának és Elnökségének határozataiban szereplő egyéb feladatok végrehajtása
- (4) A GTK HÖK kommunikációs felelőse hivatalból szavazati jogú tagja a Közgáz HÖK Kommunikációs Bizottságának.
- (5) A GTK HÖK kommunikációs felelőse rendszeres kapcsolatot tart a GTK és az egyetem kommunikációs ügyekért felelős szervezeti egységeivel, tisztségviselőivel.

Tanszéki Felelősök

28. §

- (1) A GTK HÖK Kari céljainak elérése érdekében tanszéki felelősöket választhat.
- (2) A tanszéki felelőseinek feladata az adott tanszék vezetésével, oktatóival való kapcsolattartás, egyes tanszékek esetében a tanszék által gondozott szakok hallgatói közösségének szervezése, választmányi tagjai munkájának összefogása, egyéb – tanszékek által kért – feladatok elvégzése.
- (3) A megválasztott felelőst a tanszék elutasíthatja, és leváltását a tanszékvezető írásban – indokkal feltüntetve – kérheti a GTK HÖK elnökétől.
- (4) A GTK HÖK tanszéki felelőseinek mandátuma megválasztásuktól a következő rendes tisztújításig, a tanszékvezető által kért leváltásukig, de legfeljebb a megválasztásukat követő év december 1-ig tart.
- (5) A GTK HÖK tanszéki felelősei munkájukról rendszeresen – de legalább a GTK HÖK Választmányának soron következő ülésén – írásbeli vagy szóbeli beszámoló útján tájékoztatják a GTK HÖK Választmányát.
- (6) A GTK HÖK a GTK Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott Intézetekhez és Tanszékekhez delegálhat Tanszéki felelősöket.

Megbízott tagok

29. §

- (1) A Választmány tagjai a GTK HÖK illetve saját munkájának elősegítése érdekében a kar hallgatói közül megbízottak kinevezését javasolhatja a Választmányának, amely abszolút többséggel dönt azok kinevezéséről.
- (2) A javaslatról előzetesen tájékoztatni kell a GTK HÖK elnökét, aki a javaslatot a soron következő Választmányi ülésen napirendre tűzi.
- (3) A GTK HÖK megbízottjai a Választmány tanácskozási jogú tagjai.

A GTK HÖK tisztségviselőjére, képviselőire és felelőseire vonatkozó szabályok

Általános rendelkezések

Összeférhetetlenség

30. §

- (1) A tisztségviselő egyszerre egy tisztségviselői feladatot láthat el, kivéve a helyettesítés esetét.
- (2) A GTK HÖK elnökével és a GTK HÖK alelnökével szembeni további összeférhetetlenségi jogok az Alapszabály 55. § (2) bekezdése alapján:
 - a) nem folytathat olyan haszonszerzésre irányuló, illetőleg azt eredményező tevékenységet, amelyben a BCE HÖK akár közvetlenül, akár közvetett módon érintett;
 - b) nem lehet referense, vezetője a BCE HÖK Bizottságnak, divízióknak, egyéb szervezetnek, az Egyetemen akkreditált diákszervezetnek;
 - c) nem lehet az FB tagja;
 - d) nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a Felügyelő Bizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet az Egyetem hozott létre vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.
 - e) nem lehet tagja a Doktorandusz Önkormányzatnak vagy másik felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának.
- (3) A Kari Választási Bizottság tagja nem lehet:
 - a) a választási eljárásban induló hallgató;
 - b) Küldöttgyűlés, a Választmány tagja, tisztségviselő;
 - c) az FB tagja.
- (4) A Választmány tagjai nem lehetnek tagjai más részönkormányzat Választmányának.

Átadás-átvétel

31. §

- (1) A GTK HÖK tisztségviselője, Gazdasági, Oktatási, DJB és PR Felelősének mandátuma megszűnése, valamint más mandátumra történő átkerülése esetén feladatkörét az Alapszabály 56. § által szabályozott módon köteles átadni utódának, ennek hiányában a GTK HÖK elnök esetén a BCE HÖK elnöke által, Felelősök esetén a GTK HÖK elnöke által megjelölt személynek.
- (2) Az Alapszabály 56. § (3) bekezdése alapján az átadás-átvételi jegyzőkönyv egy-egy példányát az átadó és átvevő, egy példányt pedig a BCE HÖK elnök, a Felelősök esetében a GTK HÖK elnök kapja.

GTK HÖK Képvisellete

32. §

- (1) A GTK HÖK Egyetemen kívüli képviselétére az Alapszabály 57. § (2) bekezdése alapján a GTK HÖK elnöke jogosult.
- (2) A GTK HÖK Egyetemen belüli képviselétére a GTK HÖK elnöke jogosult mind írásban, mind szóban kivéve az alábbi eseteket:

- a) a Szenátusban a GTK HÖK képviselőire az Alapszabály és jelen SZMR szerint delegált hallgatói szenátorok jogosultak;
 - b) a Kari Tanácsban a GTK HÖK képviselőire jelen SZMR szerint delegált hallgatói Kari Tanács tagok jogosultak;
 - c) a Kar további testületeiben a jelen SZMR szerint írásban delegált képviselő vagy egyéb hallgató jogosult;
- (3) Az Egyetem és Kar vezetősége előtt kari ügyekben a GTK HÖK elnöke jogosult képviselőre kivéve, ha a GTK HÖK elnöke eseti vagy állandó meghatározott feladatellátásra vagy ügycsoportra a GTK HÖK képviselője részére írásbeli meghatalmazást ad. A meghatalmazás szólhat meghatározott egyetemi vezetővel történő állandó kapcsolattartásra is.
- (4) A kari szintű – elsősorban a dékán, dékánhelyettesek, kari tanulmányi vezetők irányába megvalósuló – képviselőre a GTK HÖK elnöke jogosult azzal, hogy amennyiben a felmerült kérdés egyetemi szintű egyeztetést igényel, az ügyben egyeztetnie kell a BCE HÖK elnökével.

GTK HÖK Elnök

33. §

- (1) A GTK HÖK elnök szervezi és irányítja a GTK HÖK munkáját. Ennek során összehívja, előkészíti és levezeti a Választmányi üléseket, javaslatot tesz azok napirendjére, valamint irányítja a döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenységét.
- (2) A GTK HÖK elnök hivatalból tagja:
- a) a Választmánynak,
 - b) a Szenátusnak;
 - c) a Küldöttgyűlésnek,
 - d) a KET-nek,
 - e) a Kari Tanácsnak,
 - f) a Kari Elnökségnek.
- (3) A GTK HÖK elnök gondoskodik a Választmány határozatainak végrehajtásáról.
- (4) A GTK HÖK elnök irányítja és szervezi a GTK HÖK gazdálkodását, felelős a GTK HÖK rendelkezésére bocsátott források jogszerű és szabályszerű felhasználásáért.
- (5) A GTK HÖK elnök a tevékenységéért - a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.
- (6) A GTK HÖK elnök jelen SZMR-ben meghatározott feladatai ellátása során, továbbá a Választmány által hatáskörébe utalt ügyekben önállóan is eljárhat. E körben általános utasítási joga van a GTK HÖK képviselői vonatkozásában, azonban nem utasíthatja a Választmányt, a Felügyelő Bizottságot, valamint kari választási bizottságot. Az utasítás az érintetteknek nézve kötelező erejű.
- (7) A GTK HÖK elnöke jogosult:
- a) jelen SZMR előterjeszteni;
 - b) kijelölni a GTK HÖK alelnök személyére javaslatot tenni, ügyvivő elnök esetében az ügyvivő alelnök személyére;
 - c) javaslatot tenni a részönkormányzat felelőseire, ad-hoc divízióiban, egyéb testületeiben résztvevő személyekre;
 - d) javaslatot tenni bármely választmányi tag valamely, a Választmány feladatkörébe tartozó feladattal való megbízására;

- e) tanácskozási joggal részt venni a részönkormányzat választmányainak, divíziójainak, egyéb testületeinek ülésein;
 - f) észrevétellel vagy jelzéssel élni a Kar bármely döntési jogkörrel felruházott fórumán, hallgatók vagy hallgatói szervezetek érdekeit érintő, sértő vagy veszélyeztető működéssel vagy döntéssel kapcsolatban;
 - g) javaslatot tenni a Választmány, a Kari Elnökség által hozott határozatok törvényességi felülvizsgálatára, ha az jogszabállyal, egyetemi szabállyal ellentétes;
 - h) a GTK HÖK költségvetésére és gazdálkodási alapelveire előterjesztést tenni;
 - i) a feladat- és jogkörébe tartozó ügyekben segítő személyt vagy személyeket felkérni, megbízni;
 - j) kiírni a bizottsági, divíziói referensi pályázatokat, kiadni a megbízóleveleket;
 - k) félévente írásban beszámol a választmánynak a részönkormányzat tevékenységéről;
 - l) gondoskodik a Választmány határozatainak végrehajtásáról;
 - m) köteles az Egyetem szabályzatainak megfelelő határidővel a részönkormányzat leltárába tartozó tárgyi eszközökről leltárkimutatást készíteni, továbbá – a vonatkozó jogszabályok és Egyetemi szabályzatok szerint - felel a részönkormányzat leltárában szereplő tárgyi eszközökért.
- (8) A GTK HÖK elnök távolléte, akadályoztatása vagy érintettsége esetén a GTK HÖK elnök helyettesítésére a GTK HÖK alelnöke jogosult. A GTK HÖK elnöke távolléte, akadályoztatása vagy érintettsége esetén a GTK HÖK alelnökét elektronikusan tájékoztatni köteles.
- (9) A GTK HÖK elnök előző bekezdés szerinti helyettese a GTK HÖK elnök akadályoztatása, érintettsége, vagy a GTK HÖK elnöki tisztség átmeneti betöltetlensége és az ügyvivő elnök kijelölése közötti időszakban a GTK HÖK elnök teljes jogkörét gyakorolja.
- (10) A GTK HÖK elnöke – tisztségéből adódó feladatainak ellátásakor – a BCE HÖK alapszabálya hivatalos bélyegző használatára jogosult, amelyen Magyarország címere, illetve a „Budapesti Corvinus Egyetem Gazdálkodástudományi Kar Hallgatói Önkormányzat elnök” körirat szerepel.

GTK HÖK Alelnök

34. §

- (11) A GTK HÖK alelnöke a GTK HÖK elnök helyett jelen SZMR szerint teljes jogkörrel jár el. Ez esetben a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – mint a GTK HÖK elnöke tartozik felelősséggel.
- (12) A GTK HÖK alelnöke hivatalból tagja:
- a) a Kari Elnökségnek;
 - b) a KET-nek;
- (13) A GTK HÖK alelnöke a fentiekén túl jogosult:
- a) tanácskozási joggal részt venni a részönkormányzat divíziójainak és egyéb testületeinek ülésein;
 - b) ellátni a Választmány és a GTK HÖK elnök által hatáskörébe utalt ügyeket.

IV. FEJEZET: GTK HÖK működésére vonatkozó szabályok

Helyiség- és eszközhasználatra vonatkozó szabályok

35. §

- (1) A GTK HÖK a BCE HÖK rendelkezésére bocsátott helyiségeket és eszközöket az Alapszabály ide vonatkozó rendelkezései alapján használhatja.
- (2) A GTK HÖK bármely képviselője kérheti, hogy feladatellátásának biztosítása érdekében jogosult legyen kulcsfelvételre.
- (3) A kulcsfelvételi listára való felkerülést a GTK HÖK elnöke felé kell írásban jelezni. A GTK HÖK elnöke a kulcsfelvételi listára való felkerülés igényét továbbítja a BCE HÖK Kabinetfőnöke felé, mint az Alapszabály 72. § (1) bekezdése alapján kulcsfelvételi rend elkészítéséért felelős személy felé.

Iratkezelésre vonatkozó szabályok

36. §

- (1) Amennyiben az Alapszabály vagy jelen SZMR a GTK HÖK testületi ülésén jegyzőkönyv készítését írja elő, úgy az Alapszabály V. Fejezet 79. § által foglaltak szerint kell eljárni azzal, hogy a BCE HÖK elnök hivatkozott paragrafusban ellátandó feladataiért a GTK HÖK elnöke felelős.
- (2) Amennyiben az Alapszabály vagy jelen SZMR a GTK HÖK testületi ülésén emlékeztető készítését írja elő, úgy az Alapszabály V. Fejezet 80. § által foglaltak szerint kell eljárni azzal, hogy a BCE HÖK elnök hivatkozott paragrafusban ellátandó feladataiért a GTK HÖK elnöke felelős.
- (3) A GTK HÖK az Alapszabály 81. § (5) bekezdés c) pontja alapján a BCE HÖK-ön belül külön iktatókönyvvel rendelkezik.
- (4) Az iratkezelésre a jelen SZMR-ben meg nem határozott feladatok tekintetében az Alapszabály rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Gazdálkodásra vonatkozó szabályok

A Gazdálkodás rendje

37. §

- (1) A GTK HÖK a BCE HÖK-ön belül önálló gazdálkodást folytat és külön gazdálkodási és elszámolási egységet képez.
- (2) A GTK HÖK az Nftv.-ben és más vonatkozó jogszabályokban meghatározott normatív és egyéb támogatásokból, a BCE HÖK által átruházott keretektől, illetve más egyetemi és kari forrásokból, maradványokból a vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály, az Alapszabály mellékletét képező Gazdálkodási Szabályzat és az Egyetem gazdasági szabályzatai alapján gazdálkodik.
- (3) A GTK HÖK gazdálkodása saját témaszámon folyik.
- (4) Kötelezettségvállalásra, teljesítés igazolására és utalványozásra az Egyetem Rektora és Kancellárja, vagy az általuk megjelölt közalkalmazott jogosult.
- (5) A GTK HÖK elnöke, mint a GTK HÖK elszámolási egységének vezetője a GTK HÖK pénzügyi kerete felett kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási joggal rendelkező közalkalmazott mellett jogosult a kötelezettségvállaló által előzetesen megrendelt beszerzés fizikai átvételére és annak igazolására.
- (6) A teljesítést igazolásáért minden esetben a kötelezettségvállaló felel.

- (7) A GTK HÖK-re vonatkozó részletes gazdálkodási szabályokat, feladatokat és kötelezettségeket az Alapszabály mellékletét képező Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

A GTK HÖK gazdálkodásának személyi feltételei, feladatok és felelőségek

38. §

- (1) A GTK HÖK elnök feladatai:
- a) A kötelezettségvállalás aláírása előtt ellenőrzi és jóváhagyja a kötelezettségvállalás dokumentumait, amelyeket a GTK HÖK Gazdasági felelőse készít elő.
 - b) A Gazdálkodási Szabályzat 7. § előírásainak megfelelő, havi rendszerességű nyilvántartásos beszámolóban, szöveges leirattal tájékoztatni a BCE HÖK elnököt a kari kifizetésekről.
- (2) A GTK HÖK Gazdasági felelős feladatai:
- a) A GTK HÖK költségvetésének elkészítése, esetleges módosítása a GTK HÖK elnök bevonásával.
 - b) A GTK HÖK pénzügyi beszámolójának időszakos elkészítése.
 - c) A kari HÖK szintű tevékenységek, projektek teljes körű dokumentációjának elvégzése (előzetes fedezetvizsgálati lapok, teljesítési igazolások elkészítése és kezelése, szerződések és egyéb kapcsolódó dokumentumok kezelése) a titkárral együttműködve. A fent említett dokumentumok haladéktalan továbbítása a BCE HÖK titkárság felé.
 - d) Folyamatosan tájékoztatják a kari elnököket a kiadások és bevételek alakulásáról, illetve utóbbiak további felhasználási lehetőségeiről, valamint az ezeket érintő szabályok, szabályzatok változásáról.

Eljárási rend nem megfelelő működés vagy működésképtelenség esetén

39. §

- (3) A GTK HÖK szabályszerűen működik, ha a GTK HÖK választáson a Kar teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt (25) százaléka vett részt, tisztségviselőit, referenseit, felelőseit megválasztotta, Szervezeti és Működési Rendjét megalkotta és azt a Szenátus jóváhagyta. A felelősi pozíció átmeneti, legfeljebb két (2) hónapos betöltetlensége nem eredményez működésképtelenséget.
- (4) Amennyiben a GTK HÖK választáson az egyetemteljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak kevesebb, mint huszonöt (25) százaléka vett részt, az eredménytelenség Felügyelő Bizottság általi megállapításáról szóló határozatban rendelkezni kell a hivatalban lévő, ennek hiányában az utolsó hivatalban lévő Választmány mandátumának a választás eredményes lezárultáig, legfeljebb három (3) hónapig történő meghosszabbításáról.
- (5) Amennyiben a Választmány jelen SZMR szerinti megválasztása eredménytelenül zárul, az eredménytelenség Felügyelő Bizottság általi megállapításáról szóló határozatban rendelkezni kell a hivatalban lévő, ennek hiányában az utolsó hivatalban lévő Választmány mandátumának a választás eredményes lezárultáig, legfeljebb három (3) hónapig történő meghosszabbításáról.
- (6) Amennyiben a Választmány eredményesen megalakul, de a GTK HÖK elnök megválasztása, valamint az ügyvivő elnök megválasztása eredménytelenül zárul, az eredménytelenség Felügyelő Bizottság általi megállapításáról szóló határozatban rendelkezni kell a hivatalban lévő GTK HÖK elnöke, ennek hiányában az utolsó hivatalban lévő GTK HÖK elnök mandátumának a választás eredményes lezárultáig, legfeljebb három (3) hónapig történő meghosszabbításáról. A

meghosszabbítás legfeljebb két alkalommal, alkalmanként három-három (3-3) hónappal megismételhető.

- (7) Amennyiben a GTK HÖK választások eredményesen lezárultak és a BCE HÖK elnök megválasztása eredményes volt, vagy ügyvivő elnököt eredményesen választottak, azonban valamely tisztségviselő, képviselő vagy felelős megválasztása eredménytelenül zárult, a BCE HÖK elnöke a választás eredményes lezárultáig, legfeljebb három hónapra ügyvivő tisztségviselőt, referenst jelöl.
- (8) Amennyiben a jelen paragrafus (1)-(3) bekezdésében meghatározott határidőn (ide értve az ismételt meghosszabbításokat is) belül sem valósul meg az eredményes választás, a hivatalban lévő, vagy ennek hiányában utolsó hivatalban lévő GTK HÖK elnök megkeresi az Egyetem rektorát a törvényes működés helyreállítása érdekében. A megkeresés keretében kezdeményezni kell ideiglenes hallgatói képviselőcsoport megalakítását, annak vezetésére ügyvivő elnök kijelölését, aki intézkedik a GTK HÖK választás lebonyolításáról és az alapszabály szükséges felülvizsgálatról. Ez esetben az Egyetem rektoránál kezdeményezni kell egy felelős egyetemi vezető és egy hallgató megbízását a GTK HÖK törvényes működése helyreállításának felügyeletére.
- (9) Amennyiben az új vagy módosított SZMR-t a Küldöttgyűlés nem fogadta el, illetve azt a Szenátus nem hagyta jóvá, a GTK HÖK korábban hatályos alapszabály szerint köteles tovább működni.

V. FEJEZET: Vegyes, átmeneti és záró rendelkezések

A BCE HÖK működésének ellenőrzése

40. §

- (1) A GTK HÖK működésének belső ellenőrzését a Felügyelő Bizottság látja el.
- (2) A törvényes működés külső ellenőrzéséért az adminisztratív igazgató, gazdálkodása törvényességi ellenőrzését, és működésének gazdaságosságát a gazdasági igazgató esetileg, elsősorban bejelentésre ellenőrzi.
- (3) Az Egyetem belső ellenőrzési rendszere a GTK HÖK-re – mint a BCE HÖK részönkormányzatára – is kiterjed, így a belső ellenőrzési vezető a kancellár felkérésére ellenőrizheti a GTK HÖK működését.

Átmeneti és záró rendelkezések

41. §

- (1) Jelen Szervezeti és Működési Rendet a Választmány elfogadását követően a Küldöttgyűlés 2017. Október 19-ei ülésén elfogadta. A Szervezeti és Működési Rend a Szenátus által történő jóváhagyást követően 2017.10.19. nappal lép hatályba.
- (2) A Szervezeti és Működési Rend hatályba lépésével egyidejűleg a GTK HÖK és a részönkormányzatok valamennyi korábbi szabályzata hatályát veszti.
- (3) A jelenleg fennálló Választmány mandátuma 2017. december 31. napjáig meghosszabbításra kerül azzal, hogy az újonnan megalakuló Választmány alakuló ülését legkésőbb 2018. január 15-ig meg kell tartani.

Jelen Szervezeti és Működési Rendet a Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlése 2017. október 19. napján határozatában jóváhagyta.