

Jegyzőkönyv

Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzata
Diákszervezeti Tanács
2016. december 14-i üléséről

Az ülés formája:	Rendkívüli	NYÍLT	
Az ülés ideje:	2016. december 14. (szerda) 17:00		
Az ülés helye:	E.324 ()		
Ülésvezető:	Kitli Márk		
Jegyzőkönyvvezető:	Márton János		
Az ülés résztvevői <i>szavazati joggal</i>	Operatív Bizottság tagjai		(Diákszervezeti Tanács)
<i>tanácskozási joggal</i>	Diákszervezetek vezetői, képviselői		
<i>meghívottként</i>	Szentpáli-Tóth Ádám		(TK HÖK)
Összes mandátum	2	Ebből jelen	1
Határozatképesség	Az ülés határozatképes		

Köszöntő, bemutatkozás

- Kitli Márk, diákszervezeti referens bemutatkozott, köszöntötte az egybegyűlteket. Ezt követően pár szóban ismertette motivációit, majd közös gondolkodásra, tudáscserére, a meghirdetett témák átbeszélésére szólította fel a diákszervezeti vezetőket.

Egyetem nyári zárvatartása

- Jelenlegi információink szerint 2017 nyarán nagy volumenű felújításon fog átesni az E épület. A vizsgaidőszak végével teljesen lezárják és munkaterületté nyilvánítják az épületet. Az ÖCSI, valamint az SG részéről határozott igény az, hogy a diákszervezeti folyosónak mindenképp elérhetőnek kell lennie ezen időszak alatt is. (nyári táborokhoz történő előkészületek, stb.) Két lehetséges megoldás merült fel a problémára.
 1. Bizonyos időszakokban, amikor munka nem folyik a diákszervezeti folyosón, megoldható lenne az irodák igénybevétele.
 2. Azon diákszervezetek, melyek munkája a nyári időszakban nem oldható meg irodájuk használata nélkül, a tanszékekhez hasonlóan átköltöznének ideiglenes a C épületbe.A második lehetőség nem tűnt az érintett diákszervezetek által elfogadható javaslatnak. Az egyeztetést a Campus Igazgatósággal az OB következő ülése után azonnal megkezdjük.

Teremfoglalási nehézségek

- Alapvető probléma, hogy a diákszervezeteknek (és mint időközben kiderült tanszékeknek is) egyre nehezebb tudnak termeket foglalni. Bár a beszélgetés folyamán több alternatív megoldás, tanács is érkezett teremfoglalásban rutinosabb diákszervezetek részéről, érdemes körbejárni, hogy mi lehet az oka a jelenségnek. Foglalást elősegítő megoldásnak mutatkozik a termék foglalhatóságának transzparenssé tétele valamilyen elektronikus táblázat formájában. Ezen felül felmerült még megoldási javaslatként bizonyos szemináriumi termék kineveztetése kizárólagos diákszervezeti használatra. További kérdés a teremfoglalással kapcsolatban a foglalásoknál felmerülő fizetési kötelezettség (esti órákban technikai felügyelet díja, stb.), valamint a termék számítógépeihez, illetve minden egyéb technikai eszközhöz való hozzáférés. A probléma összetettsége miatt az OB a következő szemeszter kezdetére összeállít egy teremfoglalási kisokost, melyben minden a témához köthető hasznos információ, folyamat kifejtésre kerül. Ezenkívül január elején elkezdjük az egyeztetést a Koordinációs Irodával a fent vázolt javaslatok megvalósíthatóságát illetően.

Irodapályázat

- Régóta szeretné iroda állományát bővíteni a HÖK, hogy olyan diákszervezetek is irodához juthassanak, akiknek eddig nem volt erre lehetőségük. Az egyetem vezetése eddig nem mutatkozott

Levélcím: 1093 Budapest, Fővám tér 8. földszint 17.

Honlap: www.bcehok.hu; E-mail: hok@uni-corvinus.hu

Telefon: 1/482-5194; Fax: 1/482-5456

partnernek, inkább elvenni szeretik az irodákat. Alternatív megoldásként előkerült korábban a selejtezésre váró dolgokkal telt raktárak kiürítése és ott iroda létesítése. Ez a szál elhalt, az OB következő ülésén átbeszéli, hogy merre induljunk tovább az ügyben. Az akkreditációs eljárás lefolytatása utána tervben van egy új irodapályázat kiírása, melynek során felülvizsgálatra kerülnek a most irodával rendelkező diákszervek, valamint minden olyan diákszerve pályázatot nyújthat be, amely munkájához elengedhetetlennek tartja az irodahasználatot.

Szervezeti felépítés

- Jelenleg a diákszervezetekkel kapcsolatos ügyek intézésével egyetemünkön 3 szerv foglalkozik. Az első az érdekek aggregáló szerepet betöltő Diákszervezeti Tanács. Ennek egy részeként működik a koordináló és ügyviteli szerepeket ellátó Operatív Bizottság. Ezen kívül a HÖK részeként működik az akkreditációs időszak előtt megalakuló Akkreditációs Bizottság. HÖK munkacsoport nincs, de munkamennyiség függvényében felállítható.

- Diákszervezeti Tanács (DSZT)

A beérkezett javaslatoknak megfelelően rendszeresen fog üléseket tartani, havi, vagy kéthavi rendszerességgel. A következő ülés január második felére várható, fő téma az akkreditációs eljárás lesz.

- Operatív Bizottság (OB)

Tagjai: Báder Nikolett (AIESEC), Madari Zoltán (FAKT), 2016 nyarán kerültek megválasztásra, mandátumuk egy évre, 2017 nyaráig szól. Következő DSZT ülés alkalmával igény szerint sor kerülhet az OB bővítésére további tagokkal. A bizottság eddigi fókuszja a Diákszervezeti kiadvány szerkesztése, új irodák keresése és az ezzel kapcsolatos irodapályázat volt. Nyáron volt utoljára meeting, azóta nem volt aktív. Következő ülését 2016.12.20-án tartja, melynek keretében elkezdődik az alábbi problémák megoldásjavaslatainak kidolgozása.

- Akkreditációs Bizottság (AB)

A HÖK tagjaiból fog felállni, karonként a választmányból egy képviselővel. Idén már nincs idő az akkreditációs eljárásra, részletek január közepén várhatók. A HÖK elnök „Alkotmányozás” programjához igazodva sor kerül az eljárás kezdete előtt a folyamat és a kapcsolódó szabályzatok teljes felülvizsgálatára. Ehhez inputokat elsősorban a diákszervezetek vezetőitől várunk. (Milyen problémák merültek fel korábban? Mi az, amit meg kell változtatni? Mi felesleges?) A konkrét felülvizsgálatot az AB végzi, a javasolt változásokat az OB terjeszti elő. Előreláthatólag február lesz az akkreditáció hónapja. Igyekszünk több időt biztosítani a szükséges dokumentumok beszerzésére.

Napirend előtt

- Szentpáli-Tóth Ádám, a HÖK megbízott elnöke köszöntötte a diákszervezeti vezetőket és röviden

Levélcím: 1093 Budapest, Fővám tér 8. földszint 17.

Honlap: www.bcehok.hu; E-mail: hok@uni-corvinus.hu

Telefon: 1/482-5194; Fax: 1/482-5456

ismertette a 2017-es év során a HÖK előtt álló feladatokat.

Egyéb

- Két előterjesztés érkezett az ülés előtt Debreczeni Dánieltől (Rajk) e-mailben, melyek megtárgyalására az ülés végén került sor.

Diákszervezeti hirdetési lehetőségek (paravánok)

Többen panaszkodtak, hogy nincs elegendő hirdető felület plakátjaik kihelyezésére, valamint ha ki is kerül valami, nincs rá biztosíték, hogy kint is marad. Gyakran nincs elegendő paraván, amikor bérelnének a szervezetek, illetve nem megfelelően kezelik a bérlés alatt álló paravánokat. Anyagi okok miatt sajnos nem a diákszervezetek a prioritás, külsős cégek hirdetési fontosabbak. Egyes diákszervek jelezték, hogy hajlandóak lennének paravánt vásárolni saját kasszából, az egyetem beszállítóin keresztül. Az egyeztetés megkezdése az egyetemmel az OB feladata lesz a következő szemeszter elején.

Neptun működési problémák

Bár nem kifejezetten a diákszervezeteket érintő probléma, egyetértés mutatkozott abban, hogy mint a legaktívabb hallgatókat tömörítő közösség vezetői, a DSZT közösen az ügy mellé áll. Az informatikai témákra specializálódott szervek felajánlották erőforrásaikat a megoldás kidolgozásához. A HÖK-ben is elindult a témában a párbeszéd. Amint elkezdődik a projekt, a diákszervezeti referens tájékoztatja a DSZT-t közreműködésük lehetséges módjáról.

Kitli Márk
ülésvezető

P.H.

Márton János
jegyzőkönyvvezető

résztevő

résztevő

Budapest, 2016. december 14.