

Felhívás

diákszervezetek akkreditációs eljárásáról 2017/2018-as tanév őszi félév

A Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzata (BCE HÖK) akkreditációs időszakot hirdet a Budapesti Corvinus Egyetemen működő diákszervezetek részére. Az akkreditációs eljárásra vonatkozó szabályzat a BCE HÖK Alapszabályának 4. melléklete, az akkreditációs folyamat ezen dokumentumban foglaltak szerint zajlik.

Az akkreditációs eljárás célja:

- Nem akkreditált diákszervezetek akkreditálása, szervezeti kategóriába sorolása
- Korábban akkreditált diákszervezetek akkreditációjának felülírása

Az alábbi dokumentumokat a szervezeteknek a megadott határidőig a BCE HÖK Akkreditációs Bizottságához kell eljuttatniuk elektronikus (akkreditacios.bizottsag@bcehok.hu) formában. Külön jelezzük azokat a dokumentumokat, amelyeket nyomtatott formában is kérünk. Ezeket a dokumentumokat az egyetemi HÖK irodába kérjük behozni és leadni. (Fővám tér 8. E épület földszint 17. HÖK Iroda).

A kategória (Szakkollégiumok):

- Az alábbi dokumentumok benyújtása kizárólag elektronikus úton szükséges:
 - Diákszervezeti adatlap
 - Tevékenységet bemutató dokumentum
- Az alábbi dokumentum benyújtása elektronikus úton és nyomtatott formában is szükséges:
 - Tagsági lista

B (B1 és B2) kategória (Kiemelt szervezetek):

- Az alábbi dokumentumok benyújtása kizárólag elektronikus úton szükséges:
 - Diákszervezeti adatlap
 - Tevékenységet bemutató dokumentum
 - Szervezeti alapszabály
- Az alábbi dokumentumok benyújtása elektronikus úton és nyomtatott formában is szükséges:
 - Tagsági lista
 - Diákszervezeti nyilatkozat
 - Akkreditációs kérvény (Szándéknyilatkozat és programterv)

C kategória (Hallgatói Szervezetek):

- Az alábbi dokumentumok benyújtása kizárólag elektronikus úton szükséges:
 - Diákszervezeti adatlap
 - Tevékenységet bemutató dokumentum

- Szervezeti alapszabály
- Az alábbi dokumentumok benyújtása elektronikus úton és nyomtatott formában is szükséges:
 - Tagsági lista
 - Akkreditációs kérvény (Szándéknyilatkozat és programterv)

D kategória (Diákkörök):

- Az alábbi dokumentumok benyújtása kizárólag elektronikus úton szükséges:
 - Diákszervezeti adatlap
 - Tevékenységet bemutató dokumentum
- Az alábbi dokumentumok benyújtása elektronikus úton és nyomtatott formában is szükséges:
 - Tagsági lista
 - Diákszervezeti nyilatkozat
 - Akkreditációs kérvény (Szándéknyilatkozat és programterv)

E kategória (Egyéb, Budapesti Corvinus Egyetem által elismert külső szervezetek):

- Az alábbi dokumentumok benyújtása kizárólag elektronikus úton szükséges:
 - Diákszervezeti adatlap
 - Tevékenységet bemutató dokumentum
- Az alábbi dokumentumok benyújtása elektronikus úton és nyomtatott formában is szükséges:
 - Tagsági lista
 - Diákszervezeti nyilatkozat
 - Akkreditációs kérvény (Szándéknyilatkozat és programterv)

Kutatóműhely („K” index):

A Kutatóműhely („K” index”) index olyan A, B, C, vagy D kategóriás szervezetek egy külön címkéje lehet, amely a szervezet aktív kutató tevékenységét, illetve tudományos eredmények elérésére szolgáló tevékenységét jelzi.

- Az index elnyeréséhez az alábbi dokumentumok benyújtása elektronikus úton és nyomtatott formában is szükséges:
 - Kutatócsoport nyilatkozata:
 - Tagságon belüli kutatócsoport tevékenységének írásos ismertetése (a kutatócsoport tagjai által nyilatkozva és aláírva)
 - Egy korábbi, publikált, vagy egy jelenleg publikálni kívánt kutatási eredmény bemutatása
 - Ajánlólevél
 - Egy, a BCE oktatója vagy tanszéke által kiadott, min. 1 oldal terjedelmű levél, amelyben az adott oktató/tanszék a szervezetet akkreditációjában kutatóműhely indexért történő pályázásáról támogatja, valamint részletezi az oktató/tanszék és a szervezet együttműködésének mibenlétét.

Bizonyos szervezetek esetén az Akkreditációs Bizottság meglátása szerint **szóbeli meghallgatásra** is sor kerülhet. Továbbá az Akkreditációs Bizottság **hiánypótlást kérhet**, vagy **konzultációt kezdeményezhet** a szervezet vezetőivel a dokumentumok vizsgálata után az információk pontosítása végett.

Fellebbezési lehetőség:

A született döntéssel szemben fellebbezési lehetőség a BCE HÖK elnökségénél van. Ennek módja az akkreditációs bizottság és a BCE HÖK elnökségéhez címzett fellebbező levél. A levélnek tartalmaznia kell a fellebbezés indoklását. Hiánypótlásra dokumentum a fellebbezéssel együtt már nem adható be. A BCE HÖK elnökségének döntésével szemben további fellebbezésre nincs lehetőség.

A BCE HÖK elnökségének elérhetősége: elnokseg@bcehok.hu

Határidők, dátumok:

- 2017. október 24. 16:00 – Dokumentumok leadási határideje
- 2017. október 24-27. 16:00 Hiánypótlási időszak, szóbeli meghallgatások
- 2017. október 30.- november 5. – Előzetes eredmények
- 2017. november 6-10. 16:00 – Fellebbezési időszak
- 2017. november 13-17. – Végleges eredmények kihirdetése

További információ az akkreditacios.bizottsag@bcehok.hu és a diakszervezeti.referens@bcehok.hu e-mail címen kérhető.

Csalánosi Kristóf
diákszervezeti referens
BCE HÖK

Budapest, 2017. szeptember 18 .