

TK HÖK Kari Közéleti Ösztöndíj Bírálati Segédlet

Ezen bírálati segédlet elsődlegesen a Kari Bíráló Bizottság számára funkcionál segédanyagként. Ebben lefektetésre kerülnek a főbb értékelési gyakorlatok. Ezen túl azonban minden pályázó számára hasznos lehet ennek átolvasása.

Ez a segédlet néhány helyütt csak irányelveket és ajánlásokat határoz meg a Bizottság részére, máshol azonban konkrétan leszabályozza a tevékenységek elbírálásának mikéntjét.

A segédletet elfogadni és módosítani a TK HÖK Választmányának áll jogában abszolút többséggel.

Pozíciókhoz köthető tevékenység

- Nem kell feltétlen maximális pontot adni.
- Amennyiben viszonylag sok az elvégzett munka, ez mégis egy lehetőség.
- Ha nagyon sok az elvégzett munka, akkor kell a kiemelt aktivitási bónuszhoz nyúlni.
- Fontos azonban, hogy ez mindig indokolt és indokolható legyen.
- A Bizottság számára ajánlott, hogy állandó és általában következetes (előfordulhatnak kivételes esetek) gyakorlatot alakítson ki arra nézvést, hogy mennyi munkára mennyi pontot határoz meg.
- Ebben a pontozási kategóriában alapvetően a pontozási útmutatóban már meghatározott „feljebbvaló ajánl pontot” gyakorlat lenne a kívánatos, mivel ő látja főként, hogy az adott munka ténylegesen mennyire volt nehéz, illetve milyen minőségű annak outputja.

Ülésekhez köthető tevékenység

A továbbiakban az átlagos üléshez és minőséghez előirányzott részpontok kerülnek meghatározásra. Az átlagostól eltérő esetekben ezektől el lehet és el is kell térni, az arányokat azonban mindenképp meg kell tartani.

- **Választmányi ülés: 1-20p**

- **Ülésvezetés: 8p** – Lévén, hogy az ülésvezetés sokkal nagyobb energiáfordítást igényel és általában az előterjesztések nagy része is az ülésvezetőtől származik, indokolt a plusz 8 pont. Ezen felül azonban már csak a részvétel 4 pontját kaphatja meg, ezen a kategórián belül más jogcímre pontot nem kaphat. Így egy átlagos választmányi ülésért az ülésvezető 12 pontot kap.
- **Előterjesztés: 1-2p** - Függ az előterjesztések hosszától és minőségétől.
- **Előterjesztés kidolgozása: 2-3p** – Ez ugye főként háttér munkát jelent, habár szervesen kapcsolódik magához az ülésen megtárgyalt előterjesztéshez. Ennek ellenére ezért pontot nem csak az előterjesztő kaphat, hanem mindenki, aki részt vett a munkában. Ez a 2-3-pontos skála nem az előterjesztésért járó összes pontként értendő, hanem fejenként.
- **Jegyzőkönyvvezetés: 4p** – Hasonlít az ülésvezetéshez. Egyrészt nagy pluszmunkát jelent. Másrészt pedig ugyanúgy jön mellé a részvételért járó 4 pont. Tehát átlagos esetekben a jegyzőkönyvvezető 8 pontot kap. Ehhez azonban még hozzájöhetnek esetleges előterjesztések, vagy azok kidolgozása.
- **Részvétel: 4p** – Ez egy átlagos ülésre jár. Viszont függ az ülés hosszától. Az átlagtól eltérő esetekben ezt a számot el kell téríteni a megfelelő irányba a megfelelő mértékben.
- **Egyéb** – Ez bármi egyéb, a fentiekkel nem egyező tétel lehet. Példaként ilyen a szavazatszámolás. De lehet bármi más is, ami az üléshez kapcsolódik, azt előre viszi.

- **Kari Tanács: 1-10p**

A Kari Tanács esetében azt láthatjuk, hogy a skála lefeleződött a választmányi üléshez képest. Ennek oka a felelősség- és aktivitás béli különbségekben keresendő.

- **Részvétel: 2p** – Az ülés hosszától és aktivitástól függően.
- **Előterjesztés: 1-2p** – Az előterjesztett anyag és prezentálásának tartalmától függően lehet több és kevesebb is.

- **Előterjesztés kidolgozása: 3p** – Lásd a választmányi ülésnél. Az azonban fontos, hogy ha az előterjesztés már korábban kidolgozásra került egy másik testületi ülésre, akkor azért itt pontot nem lehet elszámolni.
- **Egyéb** – Lásd a választmányi ülésnél.

- **BCE kari bizottságok: 1-10p**

- **Ülésvezetés: 4p** –
 - **Előterjesztés: 1-2p** –
 - **Előterjesztés kidolgozása: 2p** –
 - **Jegyzőkönyvvezetés: 2p** -
 - **Részvétel: 2p** -
 - **Egyéb**
- Lásd fentebb**

- **Projekt-team: 1-20p**

Alapvetően nem az egyszerű és általános, informálisabb jellegű projekt-meetingekre, ötletelésekre vonatkozik, hanem a nagyszabású, formális projekt-team ülésekre.

Lényegében csökkentésre kerültek a belső arányok a fentebb láthatókhöz képest. Ennek oka, hogy aki egy projekt vezetője, vagy tagja, feladatait alapvetően nem az ilyen formalizált ülések köré szervezi, hanem a projekt tárgya köré. Ezek a tevékenységek pedig a pozíciókhoz kötődő tevékenységeknél kerülnek elszámolásra. Ez természetesen nem azt jelenti, hogy az ülés hosszától, a befektetett energiától és annak outputjától (fontos, hogy ez az ülés, nem pedig magának a projektnek az outputja) függően ne térhetne el a Bizottság ezektől a már meghatározottak szerint.

- **Ülésvezetés: 4p**
 - **Előterjesztés: 1p**
 - **Előterjesztés kidolgozása: 1p**
 - **Jegyzőkönyvvezetés: 3p**
 - **Részvétel: 3p**
 - **Egyéb**
- Lásd fentebb**